

**Comune di Milazzo**  
**Trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici**



**COMUNE DI MILAZZO**  
 Provincia di Messina

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU  
 INCARICHI E RELATIVI COMPENSI,  
 SPESE VIAGGI DI SERVIZIO e MISSIONI  
 DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a MAISANO DAMIANO  
 nato/a a MILAZZO il 16/08/1972 C.F.: MSN DMN 72M 14 F 206 G  
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di ASSESSORE - CONSIGLIERE  
 presso il Comune di Milazzo, giusta atto di proclamazione/nomina DEL 17.06.2015

in esecuzione dell'articolo 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- di non avere cariche presso enti pubblici e privati  
oppure (\*)
- di essere titolare delle seguenti cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito nell'anno 20\_\_ i connessi compensi di seguito riportati:

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

- di non avere ricoperto nell'anno 20\_\_ o a incarichi con oneri a carico della finanza pubblica  
oppure (\*)
- di avere ricoperto nell'anno 20\_\_ o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:

**Comune di Milazzo**  
**Trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici**

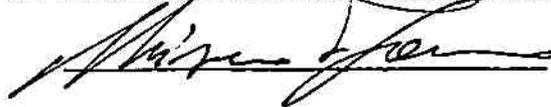
incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Annotazioni: IL SOTTOSCRITTO È ATTUALMENTE PRESIDENTE (PRO-TEMPORIS)

DI UNA ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO DENOMINATA "ASS. MARIANNA NINO SALITERI"  
CON SEDE IN MILAZZO IN VIA LUNGOMARE GARIBOLDI PRESSO "BOY ASSOCIATIVO"  
 Il dichiarante afferma sul proprio onore che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 26.07.2018

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO



**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- ✓ in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- ✓ sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento o tramite corriere;
- ✓ con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

(\*) barrare con la X la dichiarazione che interessa.