

Comune di Milazzo
Trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici



COMUNE DI MILAZZO
 Provincia di Messina



Ente: c_f206 AOO: f206_001
 rot: (A) 2017/0048995 del 06/11/17



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU
 INCARICHI E RELATIVI COMPENSI,
 SPESE VIAGGI DI SERVIZIO e MISSIONI
 DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a SAVATORE PRESTI
 nato/a a _____ il ___/___/___ C.F.: _____
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di _____
 presso il Comune di Milazzo, giusta atto di proclamazione/nomina _____

in esecuzione dell'articolo 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di non avere cariche presso enti pubblici e privati**
oppure (*)
- di essere titolare delle seguenti cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito nell'anno 20__ i connessi compensi di seguito riportati:**

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

- di non avere ricoperto nell'anno 2016 o a incarichi con oneri a carico della finanza pubblica**
oppure (*)
- di avere ricoperto nell'anno 20__ o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:**

PROT. n. 658 del 06/11/2017
 coordinatore servizio _____ responsabile U.O. _____
 n. _____/_____ n. 31 _____
 responsabile del procedimento _____ Il dirigente e delegato _____

Comune di Milazzo
Trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Annotazioni: _____

Il dichiarante afferma sul proprio onore che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 06.11.2017

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

Salvatore Pk.

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- ✓ in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- ✓ sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento o tramite corriere;
- ✓ con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

(*) barrare con la X la dichiarazione che interessa.