



COMUNE DI MILAZZO
(Città Metropolitana di Messina)

DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. 10 .01. 2017, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/00)
N.52 DEL16 novembre

OGGETTO: Dissesto finanziario – Conferimento incarico Prof. Carlo Vermiglio ai sensi dell'art. 253 co3 del D.Lgs. 18/8/200267 e dell'art 4 comma 8 ter DPR 378/199 3 – Assistenza e consulenza all' OSL nelle attività inerenti la redazione del piano di rilevazione della massa passiva e l'acquisizione e gestione dei mezzi finanziari per il risanamento

L'anno duemiladiciassette, il giorno 16 del mese di novembre alle ore 19,00 nella sede del Comune di Milazzo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. 10.01.2017, su proposta del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/000, con l'intervento dei sigg.:

COMPONENTI LA COMMISSIONE	CARICA	P.	A.
ROSA dott.ssa Giulia	Presidente	X	
DE SALVO dott.ssa Anna	Componente	X	
DONATO dott. Filippo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

La COMMISSIONE DI LIQUIDAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 101 del 08.11.2016, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- con D.P.R. in data 10 gennaio 2017, trasmesso con pec ed assunto al protocollo del Comune al n. prot. 4605 del 30.01.2017, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 30/01/2017 il citato decreto del presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- con delibera n. 1 del 2 febbraio 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata presso il Comune.

- con delibera n 23 dell'8 agosto 2017 è stato dato atto dell'avvenuta richiesta di proroga di almeno gg 180 del termine previsto ex art 251 co 1 TUEL per la presentazione del piano di rilevazione della massa passiva, già inoltrata al Ministero degli Interni con precedente nota n 1418/OSL del 1° agosto 2017 .

Visti:

Gli articoli 253, comma 3, del Testo Unico Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e 4, comma 8-ter del DPR 378/1993 che prevedono che l'O.S.L. possa auto organizzarsi e, per motivate esigenze, acquisire consulenze;

-Considerato che, nel corso dell'attività finalizzata alla ricognizione della massa passiva della liquidazione ai sensi dell'art.254 del citato Testo Unico, questo Organo di Straordinario ha constatato:

- a. situazioni di particolare complessità in ordine ad alcune istanze di creditori riconducibili a contenziosi instaurati in anni precedenti;
- b. posizioni debitorie, segnalate dagli uffici comunali attraverso la trasmissione di elencazioni di creditori dell'Ente carenti di attualità e di indicazioni di dettaglio e classificate dai medesimi uffici quali debiti fuori bilancio;
- c. altre voci passive che continuano a tutt'oggi ad essere rimesse dagli uffici comunali ai sensi dell'art 5 co 2 L n 80 del 2004 e per le quali si avverte la necessità di approfondite verifiche atte a valutarne - peraltro in assenza di formale insinuazione al passivo da parte dei potenziali aventi diritto - l'ammissibilità alla massa passiva;

Preso atto peraltro delle perduranti difficoltà di accertare ed acquisire mezzi finanziari per il risanamento dell'Ente che in atto non dispone ancora del rendiconto finanziario per l'anno 2014 mentre è in procinto di acquisire l'approvazione del Ministero dell'Interno sulla ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato esercizio 2015 e pluriennale 2015/2017 ;

Ritenuto pertanto che, per la ricognizione e verifica delle segnalate situazione debitorie ancora in corso di accertamento, nonché per le attività di acquisizione di adeguate risorse finanziarie, rivesta rilevante interesse per questo OSL avvalersi di una figura di alta professionalità, che assicuri supporto tecnico-scientifico - anche mediante la redazione di note e pareri - nell'applicazione di norme e procedure amministrativo-contabili in materia di dissesto finanziario e misure di risanamento degli enti locali;

Acquisita a riguardo la disponibilità del Prof Carlo Vermiglio che, da *curriculum vitae* in atti, risulta possedere il profilo scientifico e le qualità professionali per poter assicurare il supporto richiesto da questo Organismo di liquidazione;

Tenuto conto altresì che il Prof. Vermiglio ha dichiarato la propria disponibilità a fornire, a titolo gratuito, attività di supporto alla Commissione nelle materie di interesse :

Rilevata pertanto,

la necessità di avvalersi di apposita consulenza esterna in grado di supportare l'attività di questo OSL

Ritenuto

di conferire l'incarico di consulenza in questione, a titolo gratuito in via fiduciaria, al Prof. Carlo Vermiglio che ha dichiarato, per le vie brevi, la propria disponibilità a collaborare con questo O.S.L.

Visto

il *curriculum vitae* (in atti);

Visti

Il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Il Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti Locali dissestati, approvato con DPR 378/93;

Tutto ciò premesso e considerato

DELIBERA

1. Di ritenere tutto quanto esposto in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di avvalersi, per la durata di mesi tre decorrenti dalla data di sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico, rinnovabili, della consulenza del predetto Prof. Carlo Vermiglio; .
3. Di individuare per le attività di cui al punto 2) il Prof. Carlo Vermiglio, ricercatore universitario di presso il Dipartimento di Economia dell'Università di Messina, docente di Economia delle Aziende Pubbliche, abilitato a professore di seconda fascia nel settore SECS-P/07 Economia Aziendale Dottore commercialista e revisore contabile iscritto all'Albo Speciale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Messina, C.F. VRMCRL81E12F158A, quale professionista di fiducia di questo OSL in ragione dei requisiti di professionalità ed affidabilità attestati;
4. Di stabilire che il predetto professionista incaricato presterà la propria collaborazione a titolo gratuito, salvo i rimborsi per le spese sostenute e documentate, relative ai viaggi presso il Comune di Milazzo;
5. Di approvare, all'uopo, lo schema di disciplinare che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all.A);
6. Di autorizzare il Presidente alla firma della convenzione;
7. Di dare atto che le spese previste sono poste a carico della gestione di liquidazione;
8. Di dare atto, infine, che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4 comma 6 del DPR 378/93;
9. Di inoltrare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, co. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378, a cura della struttura di supporto dell'OSL:

- al Prof. Carlo Vermiglio, con valore di notifica, a mezzo pec cvermiglio@pec.it;
- al Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale di Milazzo;
- all' Assessore al Personale;
- al Segretario Generale del Comune di Milazzo;

Tale delibera verrà pubblicata a cura della Struttura di supporto dell'OSL

- all'albo pretorio;
- sul sito internet del Comune;
- sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

Il Presidente f.to Dott.ssa Giulia Rosa

I Componenti f.to Dott.ssa Anna De Salvo

 f.to Dott. Filippo Donato

Il Segretario Verbalizzante
f.to Dr.ssa Giuseppa Mezzasalma



ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA E IL SUPPORTO ALL'O.S.L. INERENTI TUTTI I COMPITI E LE FUNZIONI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL DISSESTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI MILAZZO (ME).

L'anno duemiladiciassette il giorno 16 (sedici) del mese di novembre alle ore 19,30 nella sede Municipale del Comune di Milazzo

TRA

La D.ssa Giulia Rosa, Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 10/01/2017 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 267/2000, per la gestione del dissesto finanziario dichiarato dal Comune di Milazzo (ME), all'uopo autorizzata, giusta delibera autorizzativa dell'OSL. N.10 del 2 maggio 2017,

E

Il _____, nato a residente _____ C.F. _____

Premesso che:

- Con deliberazione Consiliare n. 101 del 08/11/2016 è stato dichiarato il dissesto economico – finanziario del Comune di Milazzo;
- Con D.P.R. 10/01/2017, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- In data 2 febbraio 2017 si è insediata la Commissione Straordinaria di Liquidazione presso il Comune di Milazzo;
- Per la gestione di liquidazione, l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli Enti Locali (art.253 del D.Lgs.267/00 ed art.4 del D.P.R. 378/93), può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;

Mediante il presente disciplinare, da valere ad ogni effetto di legge:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

- 1) L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'espletamento di attività di consulenza all'OSL per le problematiche di natura tecnico-contabile e giuridica connesse all'accertamento della massa passiva e alla realizzazione dell'attivo, con particolare attenzione alle procedure amministrativo-contabili connesse alla ricognizione della massa passiva e alle misure di risanamento.

L'incarico non comporta rapporto d'impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo ed occasionale e, per quanto non previsto dal presente atto è regolato dalle norme di cui al titolo



ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

III, libro V del Codice Civile.

Il professionista si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente disciplinare in piena autonomia organizzativa ed in conformità al programma predisposto dall'OSL.

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

- 1) Il collaboratore, per l'organizzazione del proprio lavoro ha libero accesso ai locali dell'Ente e si avvale, nell'interesse dello stesso, della collaborazione dei responsabili dei competenti servizi comunali.
- 2) Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione del presente disciplinare secondo la buona fede e la massima diligenza (art. 1375cc) e nel rispetto degli obblighi di riservatezza.
- 3) Al collaboratore è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione della Commissione, di documentazione e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

Art. 3

(Luogo e orario di esecuzione)

- 1) Le attività di cui ai precedenti articoli verranno espletate sia presso la sede del Comune di Milazzo che fuori sede.
- 2) Ove richiesto, il professionista dovrà garantire la propria presenza presso la sede comunale almeno un giorno alla settimana, in base alle necessità dell'OSL ed allo svolgimento dell'incarico così come determinato all'art. 1 del presente disciplinare, raccordandosi con i componenti dell'OSL per eventuali necessità di presenza collegiale.

Art. 4

(Durata dell'incarico)

- 1) L'incarico di cui al presente disciplinare avrà durata di tre mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

Art. 5

(Compenso)

- 1) Allo stato non è previsto alcun compenso per le prestazioni del presente disciplinare, fatta eccezione del rimborso delle spese di legge, debitamente documentate. Il rimborso delle spese di viaggio conseguenti all'uso del mezzo proprio, sarà effettuato sulla base dell'attestazione chilometrica ACI nella misura di 1/5 del costo di un litro di benzina super a Km., così come previsto dal vigente art.120 del D.lgs n°77/1995 il quale ha apportato delle modifiche al D.P.R. 24.08.1993, n 378, norma speciale confluita in parte nel T.u.e.l., dove è stabilito che per



ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

l'espletamento delle funzioni di commissario straordinario di liquidazione è consentito l'uso del mezzo proprio così come pure per il consulente.

- 2) Gli oneri per il rimborso delle spese di cui all'art. 5 sono posti a carico dell'OSL.

Art. 6

(Risoluzione e recesso dal contratto)

- 1) Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso, per gravi inadempienze o sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute.
- 2) Ciascuna delle parti potrà, inoltre, con preavviso scritto di almeno 15 giorni recedere unilateralmente dal disciplinare.

Art. 7

(Controversie)

- 1) Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Barcellona P.G.
- 2) E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, s'informa il contraente che i dati contenuti nel presente disciplinare saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti e dai regolamenti in materia.

Art.9

(Norme finali)

- 1) La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.
- 2) Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Letto, confermato e sottoscritto

Per La Commissione Straordinaria di Liquidazione:

Il Presidente

Dr.ssa Giulia Rosa _____

L'Incaricato

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 17/11/2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

Il Segretario Generale