



COMUNE DI MILAZZO
(Città Metropolitana di Messina)

DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. 10.01.2017, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/00)
N. 48 DEL 14 novembre 2017

OGGETTO: - Nomina dell'Economo del Comune di Milazzo, Sig. Francesco Cambria, quale incaricato per gli acquisti di cancelleria e materiale informatico a favore di questa Commissione straordinaria di liquidazione

L'anno duemiladiciassette, il giorno 14 del mese di novembre, alle ore 12,30 nella sede del Comune di Milazzo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. 10.01.2017, su proposta del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/000, con l'intervento dei sigg.:

COMPONENTI LA COMMISSIONE	CARICA	P.	A.
ROSA dott.ssa Giulia	Presidente	X	
DE SALVO dott.ssa Anna	Componente	X	
DONATO dott. Filippo	Componente	X	

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante Il Sig. Rino Giuseppe Scattarreggia

La COMMISSIONE DI LIQUIDAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 101 del 08.11.2016, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo;

- con D.P.R. in data 10 gennaio 2017, trasmesso con pec ed assunto al protocollo del Comune di Milazzo al n. prot. 4605 del 30.01.2017, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- in data 30/01/2017 il citato decreto del presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

- con delibera n. 1 del 2 febbraio 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata presso il Comune;

Considerata l'esigenza, avvertita da questa Commissione, di provvedere ad acquisti di materiali vari (informatici, di cancelleria, arredi) per assicurare una efficiente organizzazione ed un buon funzionamento della struttura di supporto all'OSL;

Ritenuto opportuno, per motivi di economicità e peraltro ai sensi dell'art. 253 del Testo Unico degli Enti Locali che recita "*L'Organo straordinario di liquidazione ...può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche*", di poter designare, quale Responsabile delle procedure di acquisto di che trattasi in favore di questo Organismo, il funzionario Sig. Francesco Cambria già designato dall'Amministrazione quale Economo Comunale giusta determina sindacale n 248 del 17 ottobre 2011 ;

Tenuto conto della disponibilità già accordata per le vie brevi dal predetto funzionario e delle intese in tal senso intercorse con il Dirigente del I Settore – Area Finanze e Tributi, secondo le quali questo Organismo di Liquidazione affiderà all'Economo, annualmente, somme da gestire secondo le regole dell'economato dell'Ente Locale per far fronte alle spese derivanti dagli acquisti che di volta in volta saranno richiesti dall'OSL;

Ritenuto pertanto di affidare al Sig. Cambria la somma di € 2500,00 per sostenere le spese che saranno pianificate con il medesimo funzionario, che sottoporrà i preventivi a questo Organismo per l'apposizione del visto; il medesimo agirà per cassa ed avrà l'obbligo di presentare rendiconto all'esaurirsi della presente provvista finanziaria o comunque non oltre il 31 dicembre di ciascun esercizio finanziario;

per le motivazioni sopra esposte:

DELIBERA

- di anticipare al Sig. Francesco Cambria la somma di € 2500,00 per far fronte secondo le regole dell'Economato degli Enti Locali alle spese che saranno di volta in volta richieste
- di stabilire che il Sig. Francesco Cambria presenterà documentato rendiconto delle spese sostenute nell'interesse dell'Organismo di liquidazione all'esaurirsi della presente provvista finanziaria o comunque non oltre il 31 dicembre di ciascun esercizio finanziario;
- di disporre altresì l'inoltro della presente deliberazione:
 - per notifica, al Sig. Economo Comunale Francesco Cambria
 - per opportuna notizia al Tesoriere, Banco BPM SRL

- per opportuna conoscenza, al Dirigente del II settore Finanza e Tributi del Comune di Milazzo;

Tale delibera verrà pubblicata a cura dell'Amministrazione Comunale:

- all'albo pretorio;
- sul sito internet del Comune;
- sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

Il Presidente Dott.ssa Giulia Rosa

I Componenti Dott.ssa Anna De Salvo

Dott. Filippo Donato

Giulia Rosa
Anna De Salvo
Filippo Donato

Segretario verbalizzante

Il Sig. Rino Giuseppe Scattarreggia

Rino Giuseppe Scattarreggia

h
B

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 15/11/2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

Il Segretario Generale