



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1127 DEL 13-05-2021

N. SETTORE 160 DEL 13-05-2021

Oggetto:	Gara telematica tramite sistema MEPA (R.D.O.) per la fornitura di piattaforma software, basata su di una architettura di integrazione dati e relativi servizi di installazione, formazione, migrazione dati esistenti, start up e servizio di assistenza e manutenzione. Nomina del responsabile unico di procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Lucia Maria Messina, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE  
F.to DR. MICHELE BUCOLO

(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Gara telematica tramite sistema MEPA (R.D.O.) per la fornitura di piattaforma software, basata su di una architettura di integrazione dati e relativi servizi di installazione, formazione, migrazione dati esistenti, start up e servizio di assistenza e manutenzione. Nomina del responsabile unico di procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).
----------	---

### Il Responsabile del Procedimento

#### PREMESSO:

- che l'Amministrazione Comunale di Milazzo, nell'ambito della informatizzazione degli uffici comunali, intende procedere all'affidamento, tramite MEPA, del servizio di fornitura di software applicativi, in licenza d'uso, comprensivi di installazione, formazione, migrazione dei dati esistenti, servizio di assistenza e manutenzione, tenuto conto che gli attuali applicativi sono in affidamento fino al 31/12/2021;
- che l'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, così modificato dall'art. 21 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominino, nel primo atto relativo ad ogni intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- che il richiamato articolo individua, oltre a quelli specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, i compiti del responsabile unico del procedimento (RUP);
- che il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa;
- che la normativa ed il regolamento comunale di organizzazione dei servizi prevedono che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente;

RILEVATO che il Dirigente per i numerosi adempimenti in capo allo stesso non è nelle condizioni di poter svolgere anche le attività proprie del Responsabile Unico del Procedimento;

SENTITO il Dirigente del 1° Settore in merito all'individuazione del dipendente da nominare ed incaricare;

RITENUTO necessario designare il RUP per la procedura in oggetto nell'ambito del personale del 1° Settore - 5° Servizio, dotato della necessaria esperienza nello svolgimento di tale funzione;

CONSIDERATO che il dipendente Formica Roberto, istruttore informatico, cat. C, ha i requisiti professionali previsti dalla normativa per espletare l'incarico di responsabile unico del procedimento per lo svolgimento delle funzioni di che trattasi;

RITENUTO, altresì, necessario nominare l'anzidetto RUP, ai sensi dell'art. 16 del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, anche quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 81/2008;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTA la competenza dirigenziale a provvedere in merito,

PROPONE

1. Di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il dipendente Formica Roberto, del 1° Settore, cat. C, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per gli adempimenti riguardanti la fornitura relativa alla informatizzazione degli uffici comunali, mediante affidamento, tramite MEPA, dei software applicativi, in licenza d'uso, comprensivi di installazione, formazione, migrazione dei dati esistenti, servizio di assistenza e manutenzione, tenuto conto che gli attuali applicativi sono in affidamento fino al 31/12/2021.
2. Di nominare, inoltre, l'anzidetto RUP, ai sensi dell'art. 16 del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, anche quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).
3. Le superiori attribuzioni di funzioni comportano che il dipendente citato è chiamato ad adottare e svolgere nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti e compiti necessari per il buon esito della procedura in termini brevi, stante la scadenza dell'attuale affidamento del 31/12/2021.
4. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni emessi dal responsabile unico del procedimento devono essere sottoposti all'approvazione del Dirigente del 1° Settore, ovvero consegnati allo stesso entro 48 ore dalla loro emissione, comprese eventuali ragioni di ritardo.
5. Per l'adempimento dei compiti amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra, il dipendente potrà avvalersi del supporto e della collaborazione del personale assegnato al 1° Settore - 5° Servizio.
6. Il responsabile unico del procedimento, come sopra nominato, ed il personale di supporto sono tenuti a relazionare periodicamente sullo stato della pratica, e comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della stazione appaltante.
7. Di dare atto che la spesa relativa, nel rispetto delle modalità previste dal principio della contabilità finanziaria sarà impegnata con separato provvedimento.
8. Per quanto non previsto nel presente atto, viene fatto rinvio alla normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott.ssa Lucia Maria Messina  
(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1127 del 13-05-2021, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 13-05-2021.

N. Reg. Albo: 1842

Milazzo, li 13-05-2021

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)