

COMITATO DEI SINDACI

Distretto di Milazzo

Delibera del Comitato dei Sindaci

N. <i>12</i> del Reg.	OGGETTO: Pac Anziani II Riparto. Approvazione scheda progettuale del servizio di assistenza domiciliare integrata del distretto socio sanitario 27 (ADI) finalizzata alla assegnazione delle risorse mediante accesso all'azione a sportello.
Data 23/11/21	

L'anno duemilaventuno addì ventitre del mese di novembre alle ore *16,30* e segg. in seconda convocazione nel Comune di Milazzo, nell'Aula Consiliare, si è riunito il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario D27 convocato con nota protocollo n. 99413 del 18/11/2021, trasmessa a mezzo pec.

Risultano presenti i seguenti Componenti

COMUNI	PRESENTI	ASSENTI
01 MILAZZO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. CONDRO'	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
03. GUALTIERI SICAMINO'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. MONFORTE S. GIORGIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
05. PACE DEL MELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. ROCCAVALDINA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07. S. FILIPPO DEL MELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
08. S. LUCIA DEL MELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09. S. PIER NICETO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. SPADAFORA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. TORREGROTTA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12 VALDINA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13. VENETICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede l'Avv. Matteo Sciotto, assiste il vice Segretario Generale del Comune di Milazzo Dott.ssa Francesca Santangelo con funzioni di segretario verbalizzante. Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita il Comitato a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.



DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

Milazzo - capofila, Gualtieri Sicaminò, Condrò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Filippo del Mela, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico

VERBALE Comitato dei Sindaci del 23/11/2021

Addì ventitre' del mese di novembre dell'anno 2021, nella Sala Consiliare del Comune di Milazzo, capofila del Distretto 27, si è riunito il Comitato dei Sindaci convocato con nota prot. n. 99413 del 18 novembre 2021, inviata a mezzo pec.

In seconda convocazione, alle ore 16,30 e segg., risultano presenti n. 6 componenti fra Sindaci e loro delegati.

Il Presidente riconosciuta la legalità dell'adunanza, come da regolamento, in seconda convocazione, dichiara aperta la seduta e dà lettura del primo punto all'ordine del giorno:

- Pac Anziani II Riparto. Approvazione scheda progettuale del servizio di assistenza domiciliare integrata del distretto socio sanitario 27 (ADI) finalizzata all'assegnazione delle risorse mediante accesso all'azione a sportello.

Cede poi la parola al Coordinatore del Gruppo Piano Dott. Filippo Santoro che dà lettura della proposta e si sofferma in particolare sulla parte dispositiva.

Alle ore 16,35 entra in sala il Sindaco del Comune di Roccavaldina.

Presenti n.7

Il dott. Filippo Santoro rappresenta brevemente la tipologia dell'intervento che riguarda il servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari del Distretto Socio Sanitario 27(ADI) e tiene a fare presente che il Comune di Milazzo ha anticipato circa € 500.000 per consentire di potere rendicontare le spese al Ministero e quindi potere richiedere a sportello il finanziamento pari ad 371.674,76 IVA inclusa, per attivare il servizio a favore di potenziali 204 beneficiari per 24 ore mensili per circa 3 mesi e mezzo.

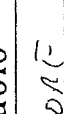

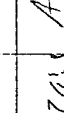

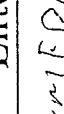
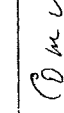




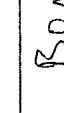

La tempistica dell'azione è comunque subordinata alla decisione del Ministero dell'Interno sull'istanza che viene presentata. La modalità di presentazione a sportello dovrebbe essere una fase transitoria, ma ovviamente dipende tutto dall'Autorità di Gestione.

Non ci sono interventi. Si passa quindi alla votazione. I Sindaci approvano all'unanimità.

Si vota l'immediata esecutività dell'atto che viene approvato sempre ad unanimità

DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

RILEVAZIONE PRESENZE
COMITATO DEI SINDACIConvocazione del 23/11/2021.....

Nome e Cognome	Ente	Ruolo	Firma
BONOMO GIUSEPPE	COMUNICAZIONE	ASSESSORE	
CENTONNINO TIRIDAN	SPADAFON	V. SINDACO	
CAPILLO CONCETTA	VINICETO	ASSESSORE	
MATTEO SEOTTO	SANTA LUCINDELLA	SINDACO	
BINOÈ NUNNIA	MILAZZO	ASSESSORE	
MARIA MONIA ALENDELLA	RACE DEL VELA	ASSESSORE	
VISAZZI SALVATORE	ROCCAVARDINA	SINDACO	
FRANCESCA PITRONE	S.P. NICELO	VICE SINDACO	
CATANESE GIUSEPPE	COMERO	SINDACO	
PINO GIOVANNI	S. FILIPPO VERMOLA	SINDACO	
ANTONINO CASELLI	TORRECAOTTA	SINDACO	
GIUSEPPE CANNISTÀ	MONTE SAN GIORGIO	SINDACO	

**IL COMITATO DEI SINDACI
DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27**

VISTA la proposta: Pac Anziani II Riparto. Approvazione scheda progettuale del servizio di assistenza domiciliare integrata del distretto socio sanitario 27 (ADI) finalizzata alla assegnazione delle risorse mediante accesso all'azione a sportello.

UDITI gli interventi sull'argomento;

PRESO ATTO della proposta;

VISTO l'esito delle votazioni

VISTA la L. 328/00

DELIBERA

- **di approvare** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, che viene allegata per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



CITTA' DI MILAZZO

DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

Proponente: Presidente del Comitato dei Sindaci

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 12 del 18/11/2021

OGGETTO: Pac Anziani II Riparto. Approvazione scheda progettuale del servizio di assistenza domiciliare integrata del distretto socio sanitario 27 (ADI) finalizzata alla assegnazione delle risorse mediante accesso all'azione a sportello.

Premesso che:

- la delibera del CIPE n. 113 del 26.10.2012 individua le amministrazioni e gli organismi responsabili della gestione e della attuazione dei programmi e degli interventi del Piano di Azione e Coesione e all'allegato, indica il Ministero dell'Interno quale responsabile della gestione e attuazione del programma nazionale "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti";
- il Ministero dell'Interno, con la citata delibera n. 113/2012, ha individuato quale Amministrazione responsabile della gestione del programma ed intervento del Piano di azione coesione concernente "l'infanzia e gli anziani non autosufficienti", a favore degli Ambiti/Distretti socio-sanitari che hanno sede nelle quattro Regioni dell'Obiettivo Convergenza 2007-2013 (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia);
- con il decreto n. 557/PAC del 22 aprile 2015 sono state rideterminate le risorse finanziarie complessive destinate al Secondo Riparto, per i servizi di cura per l'infanzia e per gli anziani non autosufficienti, nonché di ripartizione delle stesse tra i singoli beneficiari del Programma e che al Distretto Socio Sanitario 27, per i Servizi di cura agli anziani non auto-sufficienti è stato assegnato un importo pari a euro 785.885,00;
- la richiesta inviata dal comune di Milazzo (ME), in qualità di capofila del Distretto Socio Sanitario di Milazzo (ME), protocollata in ingresso all'autorità di gestione con il n. 2798, in data 18/05/2015, con la quale è stato presentato il Piano di intervento riguardante progetti per i Servizi di cura agli anziani non autosufficienti;
- il C.O.S.A., nella seduta del 28/10/2015, ha approvato gli esiti dell'istruttoria dell'Ufficio tecnico di supporto all'attuazione relativi al citato Piano, esprimendo parere favorevole alla concessione del finanziamento richiesto nell'ammontare di euro nell'ammontare di € 785.884,45;

Visti:

- il Decreto prot. n. 844/PAC del 26/01/2016, con il quale l'Autorità di Gestione ha approvato il Piano di intervento per i Servizi di cura agli anziani non autosufficienti, presentato dal Comune di Milazzo (ME) in qualità di capofila del Distretto Socio Sanitario D27, per l'ammontare di € 785.884,45;

Il Proponente

Avv. Matteo Sciotto

- il Decreto n. 3218/PAC del 14/11/2019, sostitutivo del sopra citato decreto 844/PAC, con il quale l'Autorità di Gestione ha approvato il Nuovo Piano di intervento per i Servizi di cura agli anziani non autosufficienti, presentato dal Comune di Milazzo (ME) in qualità di capofila del Distretto Socio Sanitario D27, per un ammontare di euro 785.444,28;

Dato Atto che:

- il Formulario per la presentazione del piano di intervento servizi di cura per anziani, approvato con decreto n. 3218/PAC del 14/11/2019, prevede due schede progettuali di "Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata all'assistenza socio sanitaria del distretto socio sanitario n.27" rispettivamente di € 613.064,16 e di € 172.380,12;

-il servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari del distretto socio sanitario 27 (ADI) afferente la scheda progettuale 01 è stato affidato con determinazione dirigenziale n. 266 del 04/04/2021 ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs.vo n. 50/2016, alla Società Cooperativa Sociale Genesi, con sede legale in Via Centonze, n.146 Messina, partita IVA 01591420839, per l'importo di € 612.989,87 oltre IVA e si è concluso nel mese di dicembre 2020;

-il servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari del Distretto socio sanitario 27 (ADI) afferente la scheda progettuale 02 è stato aggiudicato definitivamente con determinazione dirigenziale n. 497 del 24/02/2021, a favore della Società Cooperativa Sociale Genesi, con sede legale in Via Circonvallazione Clodia 163/167 Roma, partita IVA 01591420839, per un importo complessivo di € 147.953,86 oltre IVA e si è concluso ad Agosto 2021;

Atteso che i referenti PAC Anziani hanno effettuato la rendicontazione di tutte le spese complessivamente sostenute per l'attuazione delle due schede di intervento per un importo complessivo di € 760.157,14 inserendo i dati e la documentazione giustificativa nei sistemi informativi (SGP e SANA), trasmettendo le check list di saldo per i controlli di primo livello;

Visto il Decreto n. 3079/PAC del 26 luglio 2019, successivamente integrato e modificato dal Decreto n. 3199/PAC del 25 ottobre 2019 e dal Decreto n. 3425/PAC dell'11/09/2020, con il quale è stato attivato il Macroprocesso per la "selezione di operazioni a regia territoriale attraverso la presentazione di istanze ammesse a finanziamento sulla base del meccanismo «a sportello»";

Visto il Decreto n 3543/PAC del 23/07/2021 a parziale modifica e integrazione del Decreto 3079/PAC del 26 luglio 2019 e del Decreto 3199/PAC del 25 ottobre 2019, con la quale l'Autorità di Gestione ha modificato la tipologia di interventi ammissibili a finanziamento, i connessi requisiti di accesso, le relative modalità di presentazione dell'istanza di finanziamento e l'importo massimo finanziabile in favore di ciascun beneficiario, il tutto nei termini riportati nel documento di cui all'Allegato 1 dello stesso Decreto;

Considerato che il distretto socio sanitario 27 si trova nella condizione di cui alla lettera B dell'Allegato 1 del succitato Decreto ovvero:

- ha concluso i servizi finanziati di cui alle schede di intervento del Piano Anziani del Secondo atto di Riparto,

- ha rendicontato tutte le spese complessivamente sostenute per l'attuazione delle schede di intervento (di cui si chiede il rifinanziamento);

- ha dichiarato la formale chiusura della rendicontazione di ciascuna delle schede di intervento 01-02;

- ha inserito i dati e la documentazione giustificativa nei sistemi informativi (SGP e SANA), per la validazione in sede di controllo di primo livello;

Richiamato il punto 3 dell'allegato 1 del decreto n 3543/PAC del 23/07/2021 ove è previsto che l'importo massimo finanziabile non può superare il 50% dell'importo delle schede di cui si chiede il rifinanziamento complessivamente

rendicontato e oggetto di riscontro positivo all'esito dei controlli di primo livello, a cura dei competenti Uffici regionali e che detto limite sarà innalzato fino al 100% per i Beneficiari che abbiano già avuto accesso ad un finanziamento di azioni "a sportello" e che attestino l'attivazione dei relativi servizi;

Vista la scheda progettuale di intervento per il servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari del Distretto socio sanitario 27 (ADI), debitamente compilata sul format excel per un importo di € 371.674,76 IVA inclusa con la quale si prevede di attivare il servizio a favore di n° 204 beneficiari per 24 ore mensili per 3 ½ mesi;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della scheda di intervento che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale, nonché autorizzare il Legale Rappresentante del Comune Capofila alla presentazione dell'istanza di accesso all'azione a sportello per il finanziamento dell'importo della scheda di intervento per il servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari del Distretto socio sanitario 27 (ADI), pari ad € 371.674,76 IVA inclusa;

PROPONE

Che il Comitato deliberi

1. **di procedere** con la presentazione dell'istanza sulla base del meccanismo a sportello per il servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari del Distretto socio sanitario 27 (ADI);
2. **di approvare** la scheda di intervento per un importo di € 371.674,76 IVA inclusa, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
3. **di dare atto** che il Sindaco del Comune di Milazzo, capofila, provvederà a sottoscrivere digitalmente istanza di accesso all'azione a sportello con i relativi allegati che sarà trasmessa all'Autorità di Gestione per la verifica e la necessaria autorizzazione;
4. **di dare atto** che la superiore approvazione non comporta alcun onere finanziario a carico del Comune di Milazzo, Capofila, e dei Comuni facenti parte del Distretto S.S.27;
5. **di dare mandato** al Responsabile del Piano di Intervento Pac Anziani ed al Rup di provvedere all'esecuzione degli adempimenti consequenziali;
6. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito.

DATI GENERALI

Dati	Note
Regione di appartenenza	Sicilia
Tipologia di Servizio	AD/CD
Titolo del Progetto	Assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari nel distretto socio sanitario 27
Localizzazione	Comuni del Distretto socio sanitario 27
Soggetto attuatore	Comune di Milazzo
R.U.P.	Ruffi Domenico
N. telefono del RUP	090211239
Via del RUP	protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO DA FINANZIARE

Descrizione del servizio	Il servizio di Assistenza Domiciliare socio-assistenziale integrata con i servizi sanitari nel Distretto Socio Sanitario (A.D.I.) è destinato a persone over 65 non autosufficienti, impossibilitate, per gravi rischi di salute, ad uscire di casa che necessitano di assistenza di natura complessa sanitaria e socio-assistenziale integrata. Le prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata sono rivolte agli anziani residenti nei Comuni del Distretto socio sanitario n.27, le quali saranno attivate attraverso il percorso sanitario di presa in carico, valutazione multidimensionale del bisogno e definizione di un piano personalizzato d'assistenza (PAI). Il servizio verrà appaltato mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ad una impresa sociale regolarmente iscritta alla sezione anagrafe e/o inabili, tipologia assistenza domiciliare di cui all'Albo Regionale ex art. 26 della L.R. 22/08 che dovrà fornire il personale qualificato in relazione alle mansioni da svolgere.
--------------------------	---

Modalità di acquisizione dei servizi	appalto di servizio ex D.lgs 50/2016 e s.m.m.i. da bandire
CCNL applicato al costo del personale	CCNL Cooperative
CCNL vigente	da settembre 2020

Esistenza di un sistema di accreditamento	No
---	----

Estremi degli atti che regolano il sistema di accreditamento	
Descrizione dei requisiti previsti nel sistema di accreditamento	
Descrizione delle modalità di controllo dei soggetti accreditati	
Estremi degli atti che hanno quantificato il valore degli eventuali buoni servizio	
Estremi degli atti che hanno regolato l'eventuale catalogo dell'offerta/fab dei fornitori	
Descrizione del funzionamento e della composizione dell'eventuale catalogo nell'offerta/fab dei fornitori (da allegare)	
Modalità di presa in carico degli utenti	Unità Valutazione Multidimensionale Integrata (UVM/IDM)
Descrizione della modalità di presa in carico degli utenti	La presa in carico degli utenti avverrà attraverso la segnalazione del Distretto Sanitario che invierà la richiesta di valutazione all'UVM Integrata dell'istituto sociale del distretto 27 per la redazione della S.M.A.M. e successiva elaborazione del PAI, secondo quanto espressamente indicato nel Regolamento di gestione, il regolamento ADI approvato per il primo atto di riparto e ancora vigente non prevede la compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utente.

Utenti 2014 (non PAC e Primo Riparto PAC)	
Numero utenti 2015 (non PAC e Primo Riparto PAC)	207,00 utenti
Ore medie mensili di servizio per utenti 2014 (non PAC e Primo Riparto PAC)	26,00 ore/mese/utente

Utenti che si prevede di sostenere con il PAC 2° riparto	
Utenti nuovi	204,00 utenti
Utenti per i quali si estende l'orario di servizio	0,00 utenti

Ore medie mensili di servizio per utenti che si intende erogare con il PAC 2° Riparto	
Utenti nuove	24,00 ore/mese/utente
Utenti per i quali si estende l'orario di servizio	0,00 ore/mese/utente

DISTRIBUZIONE PERCENTUALE DELLE ORE DI SERVIZIO TRA LE DIVERSE TIPOLOGIE DI QUALIFICHE PROFESSIONALI

	AD/CD	SAD/ADS/ADA
OS	90%	
OSA/OTA o figure assimilate (dotate di titolo professionale specifico)	20%	
Assistenza Domiciliare, assistenza familiare o figure assimilate		
Totale	100%	

Annotazioni	
-------------	--

DISTRIBUZIONE TEMPORALE DEL SERVIZIO PROGRAMMATO

	1° semestre 2015	2° semestre 2015	1° semestre 2016	2° semestre 2016	1° semestre 2017
Mesi complessivi	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio
Mesi di Servizio (max 6 per semestre) - presa in carico nuovi utenti					
Mesi di Servizio (max 6 per semestre) - estensione servizio utenti già in carico					
Ore di servizio programmate	0	0	0	0	0
Di cui ore programmate per nuovi utenti	0	0	0	0	0
Di cui ore programmate per incremento del servizio a favore di utenti già in carico	0	0	0	0	0
Utenti Programmati	0	0	0	0	0
Di cui nuovi utenti - programmata	0	0	0	0	0
Di cui utenti già in carico per i quali si prevede incremento di ore - programmata	0	0	0	0	0
Numero ore di servizio previste	1716 ore di servizio				
Mesi di servizio previsti	4 mesi di servizio				
Settimane di servizio previste	15,16 settimane				

INFORMAZIONI RELATIVE AI COSTI

Compartecipazione media degli utenti per ora di servizi di natura sociale		0,00	Motivare nella carta descrittiva le ragioni per cui non viene adottata a cura del partecipante la parte degli utenti.
---	--	------	---

Il soggetto che paga i servizi oggetto della scheda di intervento, incassa delle somme dagli utenti in ragione della componente sociale dei servizi domiciliari (anche se non in relazione al servizio finanziato con il Pac)?	No
--	----

Aliquota IVA applicata	5%
------------------------	----

E' previsto coordinamento?	SI
Inserire l'incidenza del coordinamento (ore coordinamento/ore tot. Servizi)	6,00%
ore del/degli coordinatore/i	1038,16 ore di coordinamento

Sono previste spese generali	SI
Inserire la percentuale di spese generali che si intende applicare	3%
Inserire eventuale percentuale aggiuntiva di spese generali che si intende applicare dal 1° semestre 2020 in relazione alle misure COVID-19 (max. 2% aggiuntive)	2%



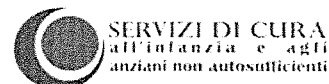
Costo orario del servizio (al lordo compartecipazione)	21,49
Costo orario del servizio (al lordo compartecipazione) - con incremento spese generali ex COVID-19	21,69

ITER PROCEDURALE	Data (mese e anno)
Publicazione del bando di gara o equivalente (se pertinente)	
Situaione del contratto di affidamento o equivalente (se pertinente)	
Avvio servizio	
Data prevista conclusione servizio	

PIANO DELLE SPESE CALCOLATO					
	CCNL Applicato	Profilo professionale	Parametri	Costo orario	ore di servizio
Coordinatore	CCNL Cooperative	02		20,22	1.038,16
Personale OSS	CCNL Cooperative	07		18,57	13.768,80
Personale OSA (OTA o figure assimilate) (onore di titolo professionale specifico)	CCNL Cooperative	01		18,01	3.427,20
Assistente Domiciliare, assistente familiare o figure assimilate	CCNL Cooperative	01		16,73	0,00
Spese generali			3%		1%
Spese generali aggiuntive (ex COVID-19)			2%		2%
IVA			5%		5%
Totale al lordo compartecipazione					
Eventuale Compartecipazione degli Utenti					
Totale al netto compartecipazione					

Costo	
	€ 20.789,40
	€ 254.072,42
	€ 61.728,14
	€ 0,00
	€ 30.111,60
	€ 5.742,40
	€ 17.698,80
	€ 371.624,76
	€ 0,00
	€ 371.624,76

1° semestre 2021	2° semestre 2021	1° semestre 2022
0,00 mesi di servizio	1,00 mesi di servizio	2,50 mesi di servizio
	1,00 mesi di servizio	2,50 mesi di servizio
0	4376	12240
0	4376	12240
0	0	0
0	4376	12240
0	204	204
0	204	204
0	0	0



Piano di Intervento Anziani

Scheda di intervento

Tipologia		1 - Assistenza Domiciliare Integrata con l'assistenza sanitaria (ADI/CDI)
A. Dati identificativi		
a.	Titolo del Progetto	Assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari nel distretto socio sanitario 27.
b.	Localizzazione	Comuni del Distretto socio sanitario 27
c.	Soggetto attuatore	Comune di Milazzo
d.	R.U.P.	Buetti domenica
e.	N. telefono del RUP	\0909231259
f.	Mail del RUP	protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it
g.	Importo richiesto	€ 371.674,76

B. Dettaglio dell'intervento e risultati attesi	
a.	<p>Il servizio di Assistenza Domiciliare socio-assistenziale integrata con i servizi sanitari nel Distretto Socio Sanitario (A.D.I.) è destinato a persone over 65 non autosufficienti impossibilitate, per gravi motivi di salute, ad uscire di casa che necessitano di assistenza di natura complessa sanitaria e socio-assistenziale integrata.</p> <p>Le prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata sono rivolte agli anziani residenti nei Comuni del Distretto socio sanitario n.27, le quali saranno attivate attraverso un percorso unitario di presa in carico, valutazione multidimensionale del bisogno e definizione di un piano personalizzato d'assistenza (PAI).</p> <p>Il servizio verrà appaltato mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ad una impresa sociale regolarmente iscritta alla sezione anziani e/o inabili, tipologia assistenza domiciliare, ci cui all'Albo Regionale ex art. 26 della L.R. 22/86 che dovrà fornire il personale qualificato in relazione alla mansioni da svolgere.</p>

Descrizione, con valore di attestazione, del modo in cui siano soddisfatti i livelli di prestazioni socio-assistenziali complementari all' Fornire l'attestazione che, con i servizi finanziati con risorse Proprie e/o con gli ulteriori servizi programmati a valere sul PAC sono soddisfatti i livelli di prestazioni socio-assistenziali complementari all'ADI rispondenti al fabbisogno del territorio

b.	Modalità di acquisizione dei servizi	appalto di servizio ex D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. da bandire
c.	Esistenza di un sistema di accreditamento	No
d.	Estremi degli atti che regolano il sistema di accreditamento	0
e.	Descrizione dei requisiti previsti nel sistema di accreditamento	0
f.	Descrizione delle modalità di controllo dei soggetti accreditati	0
g.	Estremi degli atti che hanno quantificato il valore degli eventuali buoni servizio	0
h.	Estremi degli atti che hanno regolato l'eventuale catalogo dell'offerta/albo dei fornitori	0
i.	Descrizione del funzionamento e della composizione dell'eventuale catalogo dell'offerta/albo dei fornitori (da allegare)	0

l. Modalità di presa in carico degli utenti **Unità Valutazione Multidimensionale Integrata (UVI/UVVM)**
 La presa in carico degli utenti avverrà attraverso la segnalazione del Distretto Sanitario che invierà la richiesta di valutazione all'UVVM integrata dall'assistente sociale del distretto 27 per la redazione della SVAMA e successiva elaborazione del PAI, secondo quanto espressamente indicato nel Regolamento di gestione. Il regolamento ADI approvato per il primo atto di riparto e ancora vigente non prevede la compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utenza.

m. Numero ore erogate di cui		17.136		
	2015	0	di cui	ore nuovi utenti / ore potenziamento
	2016	0	di cui	0 / 0
	2017	0	di cui	0 / 0
	2018	0	di cui	0 / 0
	2019	0	di cui	0 / 0
	2020	0	di cui	0 / 0
	2021	4.896	di cui	4.896 / 0
	2022	12.240	di cui	12.240 / 0

n. Numero di utenti/anno equivalenti (*)				
	2015	0,00	di cui	nuovi utenti / potenziamento
	2016	0,00	di cui	0,00 / 0,00
	2017	0,00	di cui	0,00 / 0,00
	2018	0,00	di cui	0,00 / 0,00
	2019	0,00	di cui	0,00 / 0,00
	2020	0,00	di cui	0,00 / 0,00
	2021	17,00	di cui	17,00 / 0,00
	2022	42,50	di cui	42,50 / 0,00

o. Ore medie per utente/equivalente anno (**)				
	2015	0	di cui	ore nuovi utenti / ore potenziamento
	2016	0	di cui	0,00 / 0,00
	2017	0	di cui	0,00 / 0,00
	2018	0	di cui	0,00 / 0,00
	2019	0	di cui	0,00 / 0,00
	2020	0	di cui	0,00 / 0,00
	2021	288	di cui	288,00 / 0,00
	2022	288	di cui	288,00 / 0,00

C. Piano delle spese		
a.	Tipologie di spesa	Quantità / Costo
	Coordinatore - CCNL Cooperative - D2 -20,22 €/ora	1.028,16 / € 20.789,40
	Personale OSS - CCNL Cooperative - C2 -18,57 €/ora	13.708,80 / € 254.572,42
	Personale OSA/OTA o figure assimilate (dotate di titolo professionale specifico) - CCNL Cooperative - C1 -18,02 €/ora	3.427,20 / € 61.758,14
	Spese generali	3,00% / € 10.113,60
	Spese generali aggiuntive (ex COVID-19)	2,00% / € 6.742,40
	IVA	5,00% / € 17.698,80
	Totale al loro compartecipazione	€ 371.674,76
	Eventuale Compartecipazione degli Utenti	€ 0,00
	Totale al netto compartecipazione	€ 371.674,76

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30)

Si esprime parere _____

favorevole

Milazzo, _____

18/11/2021

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

[Signature]

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

[Signature]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL DIRIGENTE

[Signature]

P.O.

* * * * *

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30)

Si esprime parere _____

Milazzo, _____

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

* * * * *

ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA

(art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e art. 13 della L.R. 3/12/1991, n. 44)

Si attesta che l'impegno di spesa di € _____

viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al codice _____ intervento _____

corrispondente al capitolo _____ dal titolo _____

del bilancio _____ gestione _____ essendo accertata la copertura finanziaria.

Non si attesta la copertura finanziaria non essendo prevista in delibera alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

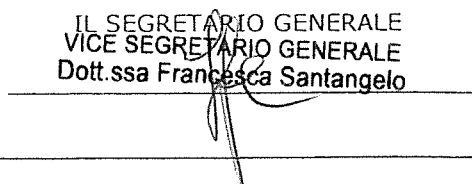
IL RAGIONIERE GENERALE

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura ed approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali Sicilia approvato con legge regionale 15 marzo 1963 n.16 viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE
VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Francesca Santangelo



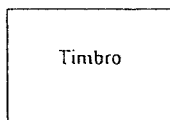
Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

Modificazioni ed integrazioni (L.R. 28 dicembre 2004, n.17 art.127 comma 21) è stata affissa all'Albo Pretorio il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dal comma 1 dell'articolo 11 della suddetta legge regionale.

Dalla Residenza municipale, _____

L'addetto all'Albo



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

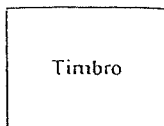
Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA,**

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (articolo 12, comma 1, della L.r. 03.12.1991, n. 44);
- il giorno della sua adozione perché dichiarata *immediatamente esecutiva* dalla stessa Giunta municipale (articolo 12, comma 2, della L.r. 03.12.1991, n. 44).

dalla Residenza municipale, li _____



IL SEGRETARIO GENERALE

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____

Milazzo, li _____

Il Responsabile dell'U.O.