



## Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)

1° Settore Ufficio Deliberazioni

<b>ORIGINALE</b>	<b>di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE</b>
<del>COPIA</del>	

<b>N. 231</b> Registro deliberazioni  Del 16/11/2021	<b>OGGETTO: Approvazione piano dei costi e tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2022 - 6° Settore - 2° Servizio Beni Culturali.</b>
---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventuno, il giorno sedici del mese di novembre, alle ore 13,00 e segg. nella Sede municipale,

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	MIDILI	Giuseppe	Sindaco	X	
2	ALESCI	Francesco	Assessore	X	
3	ROMAGNOLO	Santi	Assessore		X
4	NICOSIA	Antonio Franco	Assessore		X
5	DE GAETANO	Giuseppina Beatrice	Assessore	X	
6	MELLINA	Roberto	Assessore	X	
7	CAPONE	Maurizio	Assessore	X	
8	MAGISTRI	SIMONE	Assessore	X	

Presiede il Sindaco Dott. Giuseppe Midili.

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott.ssa Francesca Santangelo.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

#### In Continuatoria di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 e 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

#### DELIBERA

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

**Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.**





# COMUNE DI MILAZZO

6° Settore

2° Servizio Beni Culturali

Proposta di deliberazione della G.M. n. 117 del 10.11.2021

Il Proponente: [Signature]

**OGGETTO:** Approvazione piano dei costi e tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2022 - 6° Settore - 2° Servizio Beni Culturali.

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 54 del D. Lgs. 15 dicembre 1997, n°446, come modificato dall'art. 6 del D.Lgs. 23 marzo 1998, n°56, ha stabilito che il Comune approva le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del Bilancio di previsione, determinando quindi la misura del prelievo tributario in relazione al complesso delle spese previste dal bilancio annuale;
- ai sensi del combinato disposto degli artt. 42, 48 e 172 del TUEL, (D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267), compete alla Giunta Comunale l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione dello schema di bilancio di previsione;

**RILEVATO** che, a norma delle disposizioni vigenti, il costo complessivo di gestione dei servizi a domanda individuale deve essere coperto con proventi tariffari e con contributi finalizzati in misura non inferiore al 36%;

**RITENUTO** che questo Comune deve individuare le tariffe in modo che i costi complessivi dei servizi a domanda individuale siano coperti in misura non inferiore al 36% dei proventi connessi ai servizi stessi;

**ACCERTATO** che i servizi pubblici a domanda individuale di pertinenza del 6° Settore, 2° Servizio sono individuati come appresso:

- affitto spazi comunali per convegni, spettacoli, incontri, celebrazione di matrimoni civili, etc;

**CONSIDERATO** che, sulla scorta dei dati degli anni precedenti, si può realizzare la sottoelencata previsione per l'anno 2022:

## PROPONE

1. di approvare il piano dei costi e delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale di pertinenza del 6° Settore, 2° Servizio Beni Culturali:

### CASTELLO

Previsione entrate	Tariffa/ Contribuzione	eventi	totale
Intera cittadella fortificata intera giornata	2.000,00	3	6.000,00
Intera cittadella fortificata dalle 18,30	1.200,00	2	2.400,00
Singoli spazi interni Mastio	200,00	2	400,00
Duomo antico convegni/riunioni/eventi assimilati	500,00	2	1.000,00
Duomo antico convegni/riunioni/eventi assimilati, mezza giornata (orario antimeridiano o pomeridiano)	250,00	4	1.000,00
Chiesa di Santa Maria	300,00	1	300,00
Singoli spazi convento benedettine compreso chiostro	200,00	5	1.000,00
Spettacoli nell'area antistante il Monastero	250,00	4	1.000,00
Spettacoli nel cortile del Mastio	250,00	4	1.000,00

Celebrazione matrimoni civili Duomo	400,00	1	400,00
Celebrazione matrimoni civili	250,00	8	2.500,00
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre (esclusi i matrimoni, escluso il Duomo)	150,00	2	300,00
Edificio cavalieri Buffet solo se collegato ad eventi e convegni	400,00	1	400,00
biglietto intero	5,00	19.000	95.000,00
Abbonamento annuale	10,00	45	450,00
Rimborso regionale personale contrattista			90.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>202.850,00</b>

<b>Previsione spese</b>	<b>Importo</b>
PERSONALE di ruolo	27.984,64
PERSONALE contrattista	100.731,08
TELEFONIA	1.500,00
ENEL	23.000,00
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	1.500,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI (assicurazione)	9.000,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI (manutenzione)	3.000,00
PULIZIA	9.298,73
SCERBAMENTO	25.512,42
DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO ZECCH	3.033,51
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>204.560,38</b>

Percentuale di copertura:  $\frac{202.850,00 \times 100}{204.560,38} = 99,16\%$

### **PALAZZO D'AMICO**

<b>Previsione entrate</b>	<b>Tariffa / Contribuzione</b>	<b>eventi</b>	<b>totale</b>
Convegni, riunioni ed eventi assimilati – Mezza giornata (solo durante gli orari antimeridiani o pomeridiani di apertura al pubblico)	100,00	20	2.000,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati – Mezza giornata (domenica e festivi entro le ore 22,00)	200,00	10	2.000,00
Celebrazione matrimoni civili	250,00	5	2.250,00
Mostre/eventi musicali a piano terra	150,00	4	600,00
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre (esclusi i matrimoni)	150,00	2	300,00
Rimborso regionale personale contrattista			50.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>57.150,00</b>

<b>Previsione Spese</b>	<b>Importo</b>
PERSONALE di ruolo	23.320,53
PERSONALE contrattista	56.285,54
FASTWEB	1.600,00
ENEL	12.000,00
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	500,00
PULIZIA	15.881,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>110.587,07</b>

Percentuale di copertura  $\frac{57.150,00 \times 100}{110.587,07} = 51,68\%$

## TEATRO TRIFILETTI

Previsione Entrate	Tariffa / Contribuzione	eventi	totale
Mostre zona foyer	70,00	0	0
Convegni, riunioni ed eventi assimilati per singola manifestazione mezza giornata	250,00	3	750,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati per singola manifestazione mezza giornata domenica e festivi	300,00	3	900,00
Utilizzo zona foyer per coffee break in occasione di convegni e mostre	150,00	1	0
Utilizzo per spettacoli	350,00	50	17.500,00
Utilizzo per doppio spettacolo	500,00	20	10.000,00
Utilizzo per prove in orario di apertura	100,00	30	3.000,00
Rimborso regionale personale contrattista			12.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>44.150,00</b>

Previsione spese	Importo
PERSONALE di ruolo	27.984,64
PERSONALE contrattista	13.505,67
FASTWEB	1.000,00
ENEL	20.000,00
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	1.500,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.000,00
PULIZIA	4.993,43
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>70.983,74</b>

Percentuale di copertura:  $\frac{44.150,00 \times 100}{70.983,74} = 62,20 \%$

## ATRIO DEL CARMINE

Previsione Entrate	Tariffa / Contribuzione	Eventi	totale
Mostre senza scopi commerciali	50,00		
Mostre per scopi commerciali	100,00		
Convegni riunioni ed eventi assimilati			
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre	100,00		
Utilizzo per finalità sociali, per raccolte pubbliche a sostegno della ricerca, per finalità benefiche	gratuito	26	
Atrio: Spettacoli teatrali o musicali con biglietto (se muniti di tutte le prescrizioni di legge a carico esclusivo del concessionario)	100,00	10	1.000,00
Atrio: Spettacoli teatrali o musicali ad ingresso gratuito (se muniti di tutte le prescrizioni di legge a carico esclusivo del concessionario)	gratuito		
<b>TOTALE</b>			<b>3.000,00</b>

Previsione Spese	Importo
PERSONALE	
ENEL	1.000,00
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	500,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI	500,00
PULIZIA	500,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>2.500,00</b>

Percentuale di copertura:  $\frac{1.000,00 \times 100}{2.500,00} = 40\%$

- di stabilire che nel bilancio di previsione per l'esercizio 2019, il 9° servizio presenterà la situazione contabile di cui ai sopra descritti prospetti;
- di determinare, pertanto, per l'anno 2022 la tariffe a carico degli utenti per i servizi a domanda individuale come appresso:

Castello	Tariffa/ Contribuzione
Intera cittadella fortificata intera giornata	2.000,00
Intera cittadella fortificata dalle 18,30	1.200,00
Singoli spazi Mastio	200,00
Duomo antico convegni/riunioni/eventi assimilati	500,00
Duomo antico convegni/riunioni/eventi assimilati, mezza giornata	250,00
Chiesa di Santa Maria	300,00
Singoli spazi convento benedettine compreso chiostro	200,00
Spettacoli nell'area antistante il Monastero	250,00
Spettacoli nel cortile del Mastio	250,00
Celebrazione matrimoni civili Duomo	400,00
Celebrazione matrimoni civili	250,00
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre (esclusi i matrimoni, escluso il Duomo)	150,00
Edificio cavalieri Buffet solo se collegato ad eventi e convegni	400,00
biglietto intero	5,00
Abbonamento annuale	10,00

Palazzo D'Amico	Tariffa / Contribuzione
Convegni, riunioni ed eventi assimilati – Mezza giornata (solo durante gli orari antimeridiani o pomeridiani di apertura al pubblico)	100,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati – Mezza giornata (domenica e festivi entro le ore 22,00)	200,00
Celebrazione matrimoni civili	250,00
Mostre/eventi musicali a piano terra	150,00
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre (esclusi i matrimoni)	150,00

Teatro Trifiletti	Tariffa / Contribuzione
Mostre zona foyer	70,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati per singola manifestazione mezza giornata	250,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati per singola manifestazione mezza giornata domenica e festivi	300,00
Utilizzo zona foyer per coffee break in occasione di convegni e mostre	150,00
Utilizzo per Spettacoli	350,00
Utilizzo per doppio spettacolo	500,00
Utilizzo per prove in orario di apertura	100,00

Atrio del Carmine	Tariffa / Contribuzione
Mostre senza scopi commerciali	50,00
Mostre per scopi commerciali	100,00
Convegni riunioni ed eventi assimilati	gratuito
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre	100,00
Utilizzo per finalità sociali, per raccolte pubbliche a sostegno della ricerca, per finalità benefiche	gratuito
Atrio del Carmine: Spettacoli teatrali o musicali con biglietto (se muniti di tutte le prescrizioni di legge a carico esclusivo del concessionario)	100,00
Atrio del Carmine: Spettacoli teatrali o musicali con ingresso gratuito (se muniti di tutte le prescrizioni di legge a carico esclusivo del concessionario)	gratuito

4. di dare atto che le citate risorse sono assegnate per l'espletamento delle relative attività al Dirigente del 6° Settore;
5. di dare atto che per la parte di costi che non trova copertura con i ricavi indicati, si provvederà con il bilancio comunale.







**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO**  
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, li 11-11-2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Giuseppa Lo Presti



IL DIRIGENTE  
Dott. Domenico Lombardo



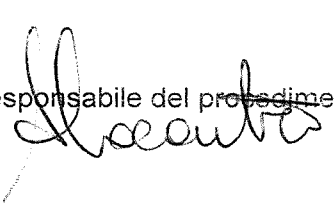
---

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**  
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, li 11-11-2021

Il Responsabile del procedimento



IL DIRIGENTE





Di quanto innanzi è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio,

a t t e s t a

che la presente deliberazione, ai sensi della L.r. 03.12.1991, n. 44, e successive modificazioni  è stata  sarà affissa all'Albo Pretorio il 17/11/2021 per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dal comma 1 dell'articolo 11 della suddetta legge regionale.

dalla Residenza municipale, \_\_\_\_\_

[ Timbro ] IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA,

- il giorno \_\_\_\_\_, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (articolo 12, comma 1, della L.r. 03.12.1991, n. 44);
- il giorno della sua adozione perché dichiarata *immediatamente esecutiva* dalla stessa Giunta municipale (articolo 12, comma 2, della L.r. 03.12.1991, n. 44).

dalla Residenza municipale, li \_\_\_\_\_

[ Timbro ]

IL SEGRETARIO GENERALE

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li \_\_\_\_\_  
IL SEGRETARIO  
GENERALE

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento \_\_\_\_\_

Milazzo, li \_\_\_\_\_  
Il Responsabile dell'U.O.