



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)

1° Settore Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE	di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE
COPIA	

N. 236 Registro deliberazioni Del 16/11/2021	OGGETTO: Accredimento albo servizio civile universale.
--	---

L'anno duemilaventuno, il giorno sedici del mese di novembre, alle ore 13,00 e segg. nella Sede municipale,

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	MIDILI	Giuseppe	Sindaco	X	
2	ALESCI	Francesco	Assessore	X	
3	ROMAGNOLO	Santi	Assessore		X
4	NICOSIA	Antonio Franco	Assessore		X
5	DE GAETANO	Giuseppina Beatrice	Assessore	X	
6	MELLINA	Roberto	Assessore	X	
7	CAPONE	Maurizio	Assessore	X	
8	MAGISTRI	SIMONE	Assessore	X	

Presiede il Sindaco Dott. Giuseppe Midili.

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott.ssa Francesca Santangelo.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

In Continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 ce 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.



Comune DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

VI SETTORE – 1° SERVIZIO-SERVIZI SOCIALI E P.I.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. _____ del _____

IL PROPONENTE: Assessore ai Servizi Sociali Simone Magistri

OGGETTO: ACCREDITAMENTO ALBO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.

VISTA la legge 64/2001 istitutiva del Servizio Civile Nazionale, che ha come finalità il coinvolgimento dei giovani nella difesa della Patria mediante servizi di utilità sociale;

VISTA la legge 6 giugno 2016, n. 106 che prevede la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e una nuova disciplina del SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, da adottare con l'obiettivo di uniformare e coordinare una materia caratterizzata da un quadro normativo non omogeneo, oltre che di aggiornarla alle mutate esigenze della società civile;

VISTO il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 che prevede l'Istituzione e disciplina del SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (SCU), a norma dell'articolo 8 della succitata legge 6 giugno 2016, n. 106. (GU n.78 del 3-4-2017);

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 21 giugno 2021, recante: “Norme e requisiti per l'iscrizione all'Albo degli enti di Servizio Civile Universale”;

DATO ATTO che le disposizioni normative soprarichiamate disciplinano l'attivazione di un nuovo sistema di accreditamento al SCU che prevede:

- per l'iscrizione all'Albo Nazionale un'articolazione organizzativa di n.100 sedi di attuazione e per l'iscrizione all'Albo Regionale un'articolazione organizzativa minima di n. 30 sedi di attuazione;
- per entrambi gli albi, una struttura stabile ed organizzata composta di sistemi e risorse umane con specifiche competenze;

- modalità di iscrizione in forma diretta o aggregata: "...Ciascun soggetto può iscriversi singolarmente o quale Ente Capofila di altri soggetti (Enti di Accoglienza), legati ad esso da un apposito "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale";

CONSIDERATO che il Comune di Milazzo, in un'ottica di miglioramento dei servizi erogati alla collettività, privilegia la collaborazione anche attraverso l'utilizzo del volontariato e dell'associazionismo no profit;

RAVVISATO che, ai sensi della succitata normativa e della Circolare da ultimo citata, il Comune di Milazzo non presenta al momento i requisiti necessari per avanzare istanza di iscrizione autonoma all'albo degli enti di Servizio Civile Universale;

CONSIDERATO che, l'iscrizione all'Albo degli enti di servizio civile universale è condizione necessaria per partecipare ai bandi futuri di servizio civile;

VISTA la proposta di accreditamento pervenuta con nota prot. n. 95527 del 08/11/2021 da parte dell'Associazione Centro Studi per lo Sviluppo del Mediterraneo (Centro Studi SVI.ME) che propone l'accredimento del Comune di Milazzo, in qualità di ente di accoglienza, mediante sottoscrizione di specifica "Dichiarazione di Impegno" espressamente prevista dalla succitata circolare del 21 giugno 2021;

PRESO ATTO che, come chiarito nella succitata nota, tutte le procedure ed i costi per l'accredimento saranno interamente a carico del Centro Studi SVI.ME che provvederà, in collaborazione con i competenti uffici del Comune di Milazzo, a identificare tutte le sedi da accreditare, nonché le aree di intervento su cui programmare successivamente gli interventi progettuali da avviare e che, pertanto, nessun impegno di spesa è dovuto per il presente atto;

RITENUTO, per quanto sopra chiarito, opportuno aderire alla proposta avanzata dal Centro Studi per lo Sviluppo del Mediterraneo (Centro Studi SVI.ME), volta a garantire l'accredimento all'Albo degli enti di servizio civile universale del Comune di Milazzo, in qualità di ente di accoglienza aggregato al Centro Studi per lo Sviluppo del Mediterraneo (Centro Studi SVI.ME), quale ente capofila;

VISTI

- l'O.EE.LL vigente nella Regione Siciliana;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi,

PROPONE

per quanto motivato in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

1. di avviare le procedure per l'iscrizione del Comune di Milazzo all'Albo degli Enti di SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, quale Ente di accoglienza, in conformità a quanto previsto dalla Circolare 21 giugno 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;
2. di approvare la modalità di iscrizione del Comune di Milazzo in forma aggregata, sottoscrivendo l'apposita "Dichiarazione di impegno" con l'Ente Capofila Associazione Centro Studi per lo Sviluppo del Mediterraneo, con sede in Mascali (CT), Via P.S. Mattarella, C.F. 92018970878, diventando, per l'effetto, c.d. Ente di accoglienza;
3. di approvare la bozza di "Dichiarazione di impegno" e di autorizzare alla firma il Legale Rappresentante dell'Ente;
4. di dare mandato al Dirigente del VI Settore – 1° Servizio - Servizi Sociali e Pubblica Istruzione di porre in essere tutti gli atti e gli adempimenti all'uopo necessari per il tempestivo accreditamento del Comune di Milazzo all'Albo degli Enti di SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, quale Ente di accoglienza.
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno e/o spesa;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante la necessità e l'urgenza di provvedere in merito.

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

I rapporti intercorrenti tra l'ente Titolare [Nome Ente] e l'ente di accoglienza [Nome Ente], con riferimento agli impegni relativi all'iscrizione all'Albo SCU e alla presentazione dei Programmi di intervento e dei relativi progetti sono disciplinati come segue.

Iscrizione all'Albo SCU

Impegni dell'ente Titolare

- Provvede, previa verifica, alle richieste di adeguamento di iscrizione dell'ente di accoglienza.
- Informa esaustivamente e tempestivamente l'ente di accoglienza dello stato dei procedimenti di iscrizione /adeguamento di interesse e provvede alla trasmissione della documentazione inerente.
- Mantiene, in esclusiva, la corrispondenza con il Dipartimento.
- Evidenzia sul proprio sito le informazioni relative all'ente di accoglienza nel caso quest'ultimo non disponga di un proprio sito web.
- Realizza la formazione dei formatori generali.
- Custodisce la documentazione a supporto delle proprie autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle sedi di attuazione progetto.
- Mette in atto le procedure necessarie a dare seguito alla normativa in materia dei dati personali.

Impegni dell'ente di accoglienza

- È parte diligente relativamente alla conoscenza dei sistemi funzionali dell'ente Titolare.
- Comunica tempestivamente all'ente Titolare tutte le variazioni, con particolare riguardo alle variazioni della ragione sociale, dei dati anagrafici e dei componenti gli organi di governo dell'ente sottoposti ai controlli antimafia.
- Custodisce la documentazione a supporto delle proprie autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle sedi di attuazione progetto.
- Mette in atto le procedure necessarie a dare seguito alla normativa in materia dei dati personali.

Presentazione e gestione dei Programmi di intervento e dei relativi progetti

Impegni dell'ente Titolare

- Presenta al Dipartimento i programmi d'intervento di servizio civile universale.
- Trasmette al Dipartimento le graduatorie delle selezioni effettuate.
- Realizza la formazione per gli OLP e per gli operatori volontari, tramite le strutture dedicate e i formatori generali iscritti all'Albo SCU.
- Raccoglie la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari e trasmette al Dipartimento le informazioni secondo le disposizioni vigenti.
- Evidenzia sul proprio sito le informazioni relative alle attività dell'ente di accoglienza nel caso quest'ultimo non disponga di un proprio sito web.
- Provvede agli obblighi di pubblicazione e ad altri specifici adempimenti previsti dai bandi di selezione degli operatori volontari.
- Svolge le attività propedeutiche per il riconoscimento e la valutazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari durante lo svolgimento del servizio civile.
- Effettua il monitoraggio dell'attuazione dei Programmi di intervento e dei relativi progetti.
- Mette in atto le procedure necessarie a dare seguito alla normativa in materia dei dati personali.

Impegni dell'ente di accoglienza

- Individua uno o più OLP idonei.
- Impiega gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel Programma di intervento e nei relativi progetti approvati.
- Pubblica sul proprio sito web (qualora l'ente di accoglienza ne disponga) nella pagina dedicata al servizio civile, le notizie relative al Programma di intervento e nei relativi progetti approvati.

- Assicura lo scambio di informazioni con l'ente Titolare per la migliore gestione dei Programmi di intervento approvati.
- Custodisce i registri relativi alle presenze degli Olp, alle presenze degli operatori volontari e della formazione specifica svolta e ogni altro documento relativo alla gestione degli operatori volontari.
- Porta a compimento i progetti dei Programmi finanziati.
- Mette in atto le procedure necessarie a dare seguito alla normativa in materia dei dati personali.

Impegni enti

Ente Titolare Ente di accoglienza Entrambi

Gestisce le attività di selezione degli operatori volontari

Gestisce la formazione specifica degli operatori volontari

Realizza le attività di monitoraggio e raccolta dati relativamente ai Programmi e agli operatori volontari

Data

Firma ente Titolare

Firma ente di accoglienza

ACCREDITAMENTO ALBO ENTI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE*- Scheda Raccolta Dati -*

DATI ENTE da accreditare	
Denominazione Ente	
Indirizzo sede legale	
CAP	
Telefono	
Fax	
Codice Fiscale	
Partita Iva	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
Sito internet	

DATI LEGALE RAPPRESENTANTE	
Cognome	
Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Indirizzo residenza	
Città di residenza	
CAP	

DATI REFERENTE SERVIZIO CIVILE (per comunicazioni tra noi e il Vs. ente)	
Cognome	
Nome	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
Indirizzo e-mail	

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE SCHEDA

- Documento riconoscimento Legale Rappresentante
- Copia carta intestata ente in formato word
- Copia Atto Costitutivo e Statuto (*Escluso Enti Locali*)

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO

(Artt. 49 comma 1, e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, li 16 Mar 2014

Responsabile del Procedimento
[Signature]

Il Dirigente
[Signature]

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

(Artt. 49, comma 1, e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere _____

Milazzo, li _____

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana, approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

L'Assessore Anziano

IL PRESIDENTE

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 2i)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 17/11/2024 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

<p>La presente deliberazione è copia conforme all'originale.</p> <p>Milazzo, li _____</p> <p>Il Segretario Generale</p> <p>_____</p>	<p>La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____.</p> <p>Milazzo, li _____</p> <p>Il Responsabile dell'U.O.</p> <p>_____</p>
--	---