



Comune di Milazzo

Città Metropolitana di Messina

Segreteria Generale

DETERMINAZIONE N. 21 DEL 22. 10. 2021

OGGETTO: mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001 mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente contabile CCNL comparto regioni e autonomie locali (Area II) - Chiusura procedura selettiva con esito negativo.

II SEGRETARIO GENERALE

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 112 del 05/12/2013 di approvazione del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 87 del 08/04/2021, relativa alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 191 del 24/09/2021, con la quale è stato approvato il Piano della performance 2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 09/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Municipale n. 20 del 28/01/2021 relativa Programmazione triennale fabbisogno di personale 2021 – 2023 con la quale, relativamente al Piano delle assunzioni 2021, è stata espressa, la volontà di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura, tra l'altro, di n. 1 posto di Dirigente Contabile, tramite assunzione dall'esterno;

Visto l'art. 2 del Regolamento comunale per la mobilità esterna del personale a tempo indeterminato, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 222 del 15/11/2016;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2 bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11/8/2014, n. 114;

Rilevato che il comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 121 del 07/06/2021 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Contabile ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;

Visto che il bando sopra descritto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line per un periodo di 15 gg. e diffuso sul sito istituzionale dell'Ente per un periodo di almeno 30 gg;

Considerato che in risposta al suddetto Avviso e in ossequio agli artt. 4 e 5 dello stesso è pervenuta nei termini previsti un'unica domanda di partecipazione da parte della candidata istante Dott.ssa Tiziana Vinci;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 13 del 06/09/2021 con la quale si è provveduto alla nomina della commissione esaminatrice relativamente alla mobilità esterna volontaria di che trattasi;

Visto il regolamento, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale n. 112 del 05/12/2021, regolante la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego;

Visto il verbale n. 1 del 07/09/2021 prodotto dalla Commissione e depositato agli atti d'ufficio relativo

all'insediamento della Commissione, alla presa d'atto della documentazione ed al colloquio conoscitivo e di approfondimento con l'unica candidata;

Richiamato il predetto verbale nella parte inerente le operazioni procedurali svolte dalla suddetta Commissione, ove si evince che la candidata è stata dichiarata idonea all'assunzione in mobilità volontaria presso il Comune di Milazzo;

Ritenuto di poter approvare i lavori della Commissione esaminatrice nonché, in ogni sua parte, il verbale in argomento e le risultanze finali della procedura di che trattasi;

Vista la nota prot. n. 84436 del 30/09/2021 con la quale questo Ente ha chiesto al Comune di Alcamo il consenso definitivo al trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, della Dott.ssa Tiziana Vinci;

Atteso che, con nota prot. n. 85655 del 05/10/2021, il comune di Alcamo ha comunicato l'obbligo di permanenza della Dott.ssa Vinci presso il comune di appartenenza per un periodo minimo di anni 5 dalla data di assunzione (16/09/2019), giusto art. 7-ter, primo capoverso dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

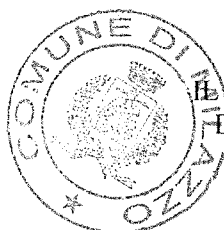
Visto il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii

Visti i vigenti CCNL del personale Dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

DETERMINA

- 1) **Di dare Atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di approvare**, per le ragioni indicate in premessa ed in ogni loro parte, il verbale relativo ai lavori della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Contabile;
- 3) **Di dare atto** che, nonostante la Dott.ssa Tiziana Vinci abbia superato il colloquio e sia stata, pertanto, dichiarata idonea a ricoprire il posto di Dirigente Contabile, non si potrà procedere con l'assunzione in parola per mancato rilascio del Nulla Osta da parte dell'amministrazione di provenienza;
- 4) **Di dichiarare**, per le motivazioni sopra riportate, la chiusura con esito negativo della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del DLgs. 165/2001, per la copertura di 1 posto di Dirigente Contabile a tempo pieno ed indeterminato;
- 5) **Di accertare** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, diventa esecutivo con l'apposizione della firma da parte del responsabile del servizio finanziario;
- 7) **Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Andreina Mazzù