**Lettera-Disciplinare**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oggetto:** | Affidamento in concessione del “Servizio sperimentale relativo al trasporto turistico a mezzo Trenino gommato per anni uno . CIG Z2832FDB73 |

1. **PREMESSO** che con deliberazione n.172 dell’12.08.2021 la Giunta Municipale ha approvato la proposta progettuale relativa al “Servizio sperimentale relativo al trasporto turistico a mezzo Trenino gommato per anni uno”, redatta in data 23.07.2021 dall’Arch. Carmelo Dragà .

**STAZIONE APPALTANTE**

**Comune di MILAZZO**

Via Francesco Crispi 10 – 98057- Milazzo (ME)

Tel. 090.9231301 - - PEC: protocollogenerale@pec.comume.milazzo.me.it

1. **CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma informatica entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la piattaforma informatica.

Le risposte alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate, sotto forma di FAQ, sul portale medesimo che i concorrenti dovranno consultare prima della presentazione dell’offerta.

1. **COMUNICAZIONI:**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC tirrenoecosviluppo2000@pec.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

1. **DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

La documentazione di gara comprende:

* + 1. *Lettera-disciplinare di gara;*
		2. *Protocollo di legalità ai sensi della circolare dell’Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006.*
		3. *DGUE*
		4. *Dichiarazioni altri soggetti*
		5. *Dichiarazioni Integrative al DGUE*
1. **OGGETTO , IMPORTI, DURATA, MODALITÀ:**

Affidamento del servizio relativo al trasporto turistico a mezzo Trenino gommatosul territorio comunale così come meglio dettagliato nel progetto tecnico approvato con Deliberazione di Giunta n. 172 del 12.08.2021 a cui si fa pieno ed integrale rinvio per i profili tecnico-amministrativi;

**Luogo del Servizio**: Territorio comunale come da progetto approvato con Deliberazione di Giunta n. 172 del 12.08.2021;

**Valore stimato**

Ai sensi dell’art.167 del Codice il valore stimato della concessione è pari ad € 31.800,00**.** Detto importo è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

In relazione alla tipologia del servizio da appaltare non si ipotizza la sussistenza di rischi da interferenze, per cui i relativi oneri sono pari a zero.

Il servizio prestato dal concessionario è remunerato esclusivamente con le tariffe pagate dagli utenti che utilizzano il trenino turistico

Trattandosi di concessione con rischio operativo unicamente a carico del concessionario, la stazione committente, ai fini della sostenibilità finanziaria dell’intervento, ha calcolato sia i presunti ricavi derivanti dal pagamento delle tariffe da parte degli utenti del servizio sia i presunti costi ai quali è esposto il concessionario

4.1 **CANONE DI CONCESSIONE.** La ditta concessionaria avrà l’obbligo di corrispondere al concedente Comune di Milazzo il **canone annuo al rialzo posto a b.a. stabilito in € 4.770,00**, omnicomprensivo di qualsiasi tassa e/o onere locale. L’offerta dovrà essere fatta al rialzo rispetto a quella posta a base di gara e dovrà essere espressa in cifre e in lettere.

4.2 **RISCHIO OPERATIVO**

In conformità al disposto dell’art.165 del Codice, i ricavi di gestione del Concessionario provengono in via esclusiva dalla vendita dei servizi resi al mercato. Tale struttura trasferisce in capo al Concessionario integralmente il rischio operativo come definito all’articolo 3 comma 1 lett.zz) del Codice.

**4.3 DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione **è di giorni 365** (mesi 12 - anni 1 ), naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno di consegna definitiva del servizio, la quale interverrà al tempo in cui sarà accertata in contraddittorio la sussistenza di tutte le condizioni di operatività indicate negli atti di gara.

1. **PROCEDURA DI GARA:**

Procedura negoziata, a valle della manifestazione di interesse ai sensi dell’art. 63 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016. L’aggiudicazione sarà effettuata **al rialzo rispetto al canone posto a b.a. stabilito in € 4.770**,**00** omnicomprensivo di qualsiasi tassa e/o onere locale. L’offerta dovrà essere fatta al rialzo rispetto a quella posta a base di gara e dovrà essere espressa in cifre e in lettere.

1. **OGGETTO DELL'APPALTO:**

L’appalto ha per ha per oggetto Affidamento del servizio relativo al trasporto turistico a mezzo Trenino gommatosul territorio comunale;

**CPV 60300000** (Common Procurement Vocabulary), Servizi trasporto

1. **DURATA DELL’APPALTO:**

L'appalto avrà la durata di mesi 12 (dodici ) a decorrere dalla redazione del verbale di consegna del servizio.

1. **REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:**

I partecipanti alla gara d’appalto per l’affidamento dei servizi di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisiti di ordine generale:** | La ditta dovrà dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016. |
| **Qualificazione professionale:** | Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, per l’attività attinente al presente bando, ovvero, per i Soggetti residenti in altri Paesi dell’Unione Europea, iscrizione per settore di attività attinente al servizio oggetto d’appalto. |
| **Capacità economica e finanziaria:** | * **Fatturato globale riferito** agli ultimi tre esercizi finanziari (2018-2019-2020) non inferiore ad € **31.800**. Ai sensi dell’art.83 comma 5 del D.Lgs.vo n.50/2016 si rappresenta che tale requisito è richiesto in relazione alla necessità di avere un operatore economico finanziariamente solido e affidabile da dimostrare nelle forme di cui all’art. 86 del D.Lgs. n.50/2016.

Ove le informazioni richieste non sianodisponibili per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportatial periodo di attività.  * **Fatturato Specifico** minimo nel settore di attività oggetto della concessione riferito agli ultimi tre esercizi finanziari pari ad almeno **€ 15.900**. Ai sensi dell’art.83 comma 5 del D.Lgs. vo n.50/2016 si rappresenta che tale requisito è richiesto in relazione alla necessità di avere un operatore economico finanziariamente solido e affidabile
 |
| **Capacità tecnica e professionale:** | * **Disporre di un mezzo omologato** ai sensi del Decreto del Ministero dei Trasporti n. 55 in data 15/3/2007 e smi
* **Impiegare personale abilitato** ai sensi del citato D.M. n. 55 in data 15/3/2007 e smi;
* **Elenco delle principali servizi** nel settore oggetto della gara prestati negli ultimi tra anni;

Il partecipante dovrà fornire un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.Si precisa che non saranno prese in considerazione le prove relative a servizi effettuate più di tre anni prima.Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. |

1. **AVVALIMENTO:**

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n° 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

1. **SUBAPPALTO:**

Non ammesso.

1. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

L’INTERO PROCEDIMENTO DI GARA È TELEMATICO.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica, accessibile tramite il portale istituzionale della C.U.C. c/o il **Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 soc. cons. a r.l**., all’indirizzo http://www.tirrenoecosviluppo.net - sezione “gare telematiche” ovvero, all’indirizzo telematico: tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it

In riuso al consorziato Ente Comune di Milazzo.

1. **DATE PUBBLICAZIONE, SCADENZA E APERTURA BUSTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data inizio partecipazione:** | XX Settembre 2021 11:00 |
| **Termine ultimo per la presentazione di quesiti:** | XX Settembre o 2021 09:00 |
| **Data scadenza:** | XX Settembre 2021 18:30 |
| **Data apertura buste:** | XX Settembre 2021 10:00 |

1. **BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti da caricare nella sezione dedicata della piattaforma informatica, con firma digitale (ove richiesto), del legale rappresentante del concorrente:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. DGUE formato elettronico *(vedasi istruzioni per la compilazione);*
3. Documento di Identità *(valido per tutte le dichiarazioni);*
4. Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare dell’Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006;

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, questa C.U.C., potrà procedere a verifiche d'ufficio a campione, anche per i concorrenti non aggiudicatari.

Questa Stazione Appaltante si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni contenute nella documentazione.

**DGUE in FORMATO ELETTRONICO -** FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE.

Il DGUE è un modello di autodichiarazione, previsto in modo standardizzato a livello europeo e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire - al fine di semplificare e ridurre i vari oneri amministrativi i singoli modelli predisposti dalle Amministrazioni aggiudicatrici per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l’offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara.

**Istruzioni per la compilazione**

1. Scaricare il file in formato **.xml** denominato *DGUE-elettronico* allegato alla documentazione di gara;
2. aprire il link: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>;
3. accedere come operatore economico, selezionare *"importa un DGUE"* e caricare il file formato **.xml** di cui al punto 1;
4. compilare dalla Parte II alla fine del documento;
5. al termine salvare il documento compilato in formato PDF, ed allegarlo alla busta telematica sulla piattaforma di gara dopo averlo firmato digitalmente.

**GARANZIA PROVVISORIA:**

L’operatore economico dovrà produrre una garanzia provvisoria pari ad € 318,00 come definita dall’art. 93 del Codice, pari all’1% dell’importo del servizio salvo quanto previsto all’art. 93, comma 7 del Codice e può essere costituita sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta dell’offerente.

1. **BUSTA OFFERTA ECONOMICA:**

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, all’interno della busta telematica denominata "Offerta economica”:

* 1. Offerta **redatta in lingua italiana,** firmata digitalmente, contenente l’indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all’importo della fornitura a base di gara al netto degli oneri per l’attuazione dei piani di sicurezza; l’offerta dovrà essere espressa in numero, lettere e percentuale sull’importo posto a base di gara (3 cifre decimali). In caso di contrasto tra l’indicazione in cifre e quelle in lettere prevarrà l’indicazione più favorevole per la stazione appaltante;

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare:

* i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
* L’offerta dovrà indicare anche i termini di ribasso euro/ kWh (energia) ed euro/Smc (gas)

*L’offerta economica deve essere firmata:*

* ditta individuale, dal titolare della stessa;
* società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, dai legali rappresentanti, nel qual caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare a parte, nella documentazione amministrativa e non dentro la busta contenente l’offerta, il conferimento al legale rappresentante della società o della cooperativa o consorzio di cooperative, della delega e facoltà di adempiere agli incombenti relativi alla gara oggetto del presente bando;
* associazioni temporanee d’imprese: già costituite, dal legale rappresentante dell’impresa mandataria capogruppo; nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ancora non costituiti l’offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l’impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
	1. **Attestazione pagamento** Bollo F24 di € 16,00 ( cod. Tributo 2501 – Periodo 2021)

**N.B.:** Saranno escluse le offerte in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si potrà addivenire all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

1. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L’aggiudicazione sarà effettuata **al rialzo rispetto al canone posto a b.a. stabilito in € 4.770**,**00** omnicomprensivo di qualsiasi tassa e/o onere locale. L’offerta dovrà essere fatta al rialzo rispetto a quella posta a base di gara e dovrà essere espressa in cifre e in lettere.

1. **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:**

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l’apertura delle buste, presso Palazzo Municipio Milazzo, 98057 3° Piano stanza n. 16, in Via Francesco Crispi, 10 Municipio, – 98057 Milazzo (ME) senza ulteriore avviso.

Saranno ammessi ad assistere alla gara i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di specifica procura.

È altresì possibile seguire lo svolgimento della gara telematica e interagire con la commissione di gara, accedendo alla piattaforma telematica con le credenziali acquisite in fase di iscrizione.

**Fase 1 - Validazione documentazione amministrativa**La prima fase della seduta di gara (IN FORMA PUBBLICA) prevede l’analisi e la validazione della documentazione amministrativa, la commissione di gara, soggetto deputato all’espletamento della gara telematica, una volta abilitata ad accedere alla piattaforma telematica mediante l’inserimento di password personali nel giorno fissato per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica, accederà al fascicolo del partecipante in cui vengono riepilogati i suoi dati essenziali ed elencati i documenti amministrativi presentati. Sulla base della documentazione contenuta nella **documentazione amministrativa**, procede a:

1. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, nello specifico la Commissione dovrà;
* Visualizzare ciascun documento caricato dal candidato selezionando il documento stesso;
* Visualizzare se è stata apposta la firma digitale (ove richiesto) e se la stessa è valida visualizzando i dati relativi al certificato di firma digitale;
* Validare ciascun documento; una volta analizzato un documento, la commissione potrà modificarne lo stato in:

• **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;

• **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara;

• **Ammesso con riserva** per sospendere momentaneamente la seduta e richiedere integrazioni al concorrente

1. verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella documentazione amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo e in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
2. verificare che i consorziati costituiti nei modi previsti dall’art. 45 del D.lgs. 50/2016, il quale sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.
3. La Commissione di gara procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l’Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell’art. 71 del [D.P.R. n. 445/2000,](http://D.P.R.n.445/2000%2C) si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella documentazione amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall’art. 80 del [D.Lgs. n. 50/2016](http://D.P.R.n.554/99), con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

La Commissione di gara, in prosecuzione della prima seduta pubblica, oppure in sedute successive a causa del numero dei concorrenti o per altri intervenuti motivi, procede all’esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e di quelli specifici;

Nei casi previsti, La Commissione di gara applica il soccorso istruttorio. Pertanto, la procedura di gara viene sospesa per il tempo utile all’inoltro ed alla verifica della documentazione sanante.

**Fase 2 - Validazione offerta economica**

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora che verrà tempestivamente comunicata tramite la piattaforma informatica di gara ai concorrenti, o senza comunicazione qualora la seduta si svolgesse a seguire alla valutazione della documentazione amministrativa e tecnica in unica seduta, la Commissione procederà:

* all’apertura della busta telematica **“Offerta economica”**, ed a formulare la relativa graduatoria finale.

Sarà quindi visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta economica.

Si procederà ad inserire l'importo in cifre dell'offerta o la percentuale di sconto.

*Esempio:*



**Fase 3 - Verifica offerte anormalmente basse**

Essendo il criterio di aggiudicazione quello del **minor prezzo**, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, a tale proposito si precisa che:

* Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all’art. 97 del Codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse;
* Il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato in conformità a quanto previsto dall’art. 97 del codice applicando i criteri di cui al comma 2 o comma 2-bis, in base al numero di offerte ammesse.

Al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, la piattaforma di gara procederà in totale autonomia al sorteggio, di uno dei metodi indicati dall’art. 97 comma 2 del d.lgs. 50/2016.

Alla conclusione di queste operazioni, la piattaforma informatica provvede automaticamente a verificare la presenza di offerte anormalmente basse con i criteri stabiliti dall’art. 97 del codice, evidenziando gli eventuali partecipanti che hanno presentato offerte anomale.

Nell'ipotesi che la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, rispetto all’entità delle prestazioni richieste dal bando, secondo il criterio di cui all'art. 97, del D.Lgs. n. 50/2016, e che, al contempo, suscita il sospetto della scarsa serietà dell’offerta medesima e di una possibile non corretta esecuzione della prestazione contrattuale, per il fatto di non assicurare all’operatore economico un adeguato profitto, questa Stazione Appaltante potrà richiedere agli operatori economici, ove lo ritenga necessario, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte.

L'Ente Appaltante procederà alla verifica delle stesse, avvalendosi della commissione giudicatrice, la quale opererà quale commissione di verifica delle offerte anormalmente basse:

1. La Stazione appaltante richiederà, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, assegnando al concorrente un termine perentorio non inferiore a quindici giorni e procederà ai sensi dell’art. 97 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
3. la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
4. la Stazione Appaltante , ovvero la commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
5. la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi, non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera a);

In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le eventuali precisazioni, nel suo complesso, inaffidabile.

**Fase 4 - Aggiudicazione**

All’esito del procedimento di verifica la Commissione – in seduta pubblica - dichiara l’eventuale esclusione di ciascuna offerta che, in base all’esame degli elementi forniti, sia stata valutata anomala e procede all’aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta non anomala.

Ove si sia in presenza di più concorrenti primi in graduatoria con offerte uguali, si procede esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta.

Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più concorrenti con offerte uguali primi in graduatoria.

La Commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al RUP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente gli Uffici della Stazione Appaltante procederanno a verificare per l’aggiudicatario provvisorio il possesso dei requisiti generali, economici e tecnici, nonché del requisito della regolarità contributiva.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L’Ente committente si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del prefetto ai sensi del D.Lgs. 159/2011, se nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto. Oltre ai casi in cui *ope-legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, l’Ente committente recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal D. Lgs. 159/2011.

1. **SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

In applicazione dell’istituto del c.d. “soccorso istruttorio”, ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

1. **CHIARIMENTI:**

Le richieste di chiarimento e/o quesiti, che dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno pervenire ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma informatica entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate sul portale medesimo che i concorrenti dovranno consultare prima della presentazione dell’offerta.

1. **ALTRE INFORMAZIONI:**

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione per qualsiasi motivo, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario; nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di tale evenienza.

L’appalto potrà essere aggiudicato anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta risulti valida e conveniente.

Le norme di partecipazione alla gara pubblica in oggetto, le condizioni e le modalità di ammissione dei concorrenti nonché i requisiti giuridici, tecnici ed economici sono disciplinati in modo dettagliato nel disciplinare di gara, nella modulistica allegata al presente bando e nel capitolato speciale d’appalto.

1. **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale di Barcellona Pozzo di Gotto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

1. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Successivamente all'espletamento della gara, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti, e/o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

II presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio della stazione appaltante e sulla piattaforma informatica di questa centrale unica di committenza, nonché nelle altre forme previste dalla Legge.

1. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del procedimento, al quale potranno essere chieste informazioni in merito all’oggetto dell’appalto è: la Sig.ra Rosa Cutugno*.*

Email: r.cutugno@comune.milazzo.me.it – d.lombardo@comunale.milazzo.me.it

Per informazioni o quesiti, sullo svolgimento della presente procedura di gara, dovrà essere utilizzato ESCLUSIVAMENTE il servizio di messaggistica integrato nella piattaforma telematica di questa centrale unica di committenza

Il Dirigente

*(Dott. Domenico Lombardo )*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 2, d.lgs. 39/1993

*………………………………………………………………………*