

AI DIRIGENTE DEL 6° SETTORE  
del Comune di Milazzo

**Oggetto: Istanza per l'inserimento nell'Albo degli Enti Accreditati per il Potenziamento del servizio di Assistenza di base erogata dalle Istituzioni Scolastiche in favore degli alunni disabili gravi e servizio di trasporto scolastico ed accompagnamento alunni disabili gravi frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado residenti nel comune di Milazzo tramite la fornitura di voucher. Periodo riferito agli A.S. 2021/22**

Il/la sottoscritto/ \_\_\_\_\_  
 Nato/a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
 Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
 In qualità di Rappresentante Legale dell'Ente \_\_\_\_\_  
 Con sede legale in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
 Partita IVA n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
 Fax n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

### CHIEDE

che l'Ente \_\_\_\_\_ per il Periodo riferito agli A.S. 2021/22 venga iscritto nell'elenco degli Enti accreditati:

- per il Potenziamento del servizio di Assistenza di base erogata dalle Istituzioni Scolastiche in favore degli alunni disabili gravi;
- per il servizio di trasporto scolastico ed accompagnamento alunni disabili gravi frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado residenti nel comune di Milazzo tramite la fornitura di voucher.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni, nonché della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera prevista dall'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000

### DICHIARA

- 1) Denominazione dell'Ente \_\_\_\_\_ ;
- 2) Forma giuridica dell'Ente \_\_\_\_\_ ;
- 3) Che i dati anagrafici del Rappresentante Legale, dei componenti il Consiglio di Amministrazione e del componenti del Collegio Sindacale e del Direttore sono i seguenti:

Nominativi	Luogo e data di nascita	Residenza (via, n. civ. e città)	Carica Sociale	Scadenza carica

- 4) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016) e pertanto di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui al suddetto articolo ed a tal fine produce le dichiarazioni di cui agli Allegati \_\_\_\_\_ della presente istanza ;
- 5) di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne espressamente ed incondizionatamente le condizioni indicate compresa la competenza esclusiva, in caso di controversia del Foro di Barcellona P.G.
- 6) che l'Ente è iscritto all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 al n.\_\_\_\_ giusta Decreto del\_\_\_\_\_ per le seguenti Sezioni e Tipologie:\_\_\_\_\_:
- 7) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse;
- 8) di non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- 9) che l'Ente è iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n.\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_:  
che l'Ente applica ai dipendenti il C.C.N.L. di categoria;  
che l'Ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL (DURC);
- 10) di rispettare le norme del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- 11) di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Milazzo e all'Ufficio Territoriale in merito agli obblighi di tracciabilità finanziari;
- 12) che lo scopo sociale dell'Ente desumibile dallo Statuto e dall'Atto Costitutivo è coerente con l'attività oggetto dell'accreditamento;
- 13) che l'Ente è in possesso della Carta dei Servizi, che allega in copia alla presente;
- 14) che l'Ente è in possesso di documentata esperienza nell'ultimo triennio relativa alle attività per cui si chiede l'accreditamento e precisamente:\_\_\_\_\_ ;
- 15) che l'Ente è in possesso di documentata solidità economica e finanziaria comprovabile attraverso:
- a) l'esibizione di idonee dichiarazioni bancarie o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93;
  - b) di ogni altra specifica documentazione, come prevista dal D.Lgs. n. 50/2016 pari ad almeno € 153.278,00 per il servizio di trasporto ed accompagnamento ed € 476.984 per il servizio di potenziamento assistenza scolastica di base negli ultimi due esercizi finanziari già conclusi;
- 16) che l'Ente concorrente si impegna a garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento:
- le figure professionali secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi, competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale ed a provvedere alla loro retribuzione mensile anche in deroga all'avvenuta liquidazione delle fatture mensili presentate alla P.A. appaltante;
  - la presenza di una figura professionale con compiti di Segretariato Sociale e di Coordinamento organizzativo;
  - programmi di aggiornamento e formazione per i propri dipendenti o associati per un minimo di 15 ore all'anno di formazione e/o supervisione del personale impiegato;
- 17) che l'Ente si impegna a garantire la copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- 18) di rispettare gli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 19) che l'Ente si impegna ad attuare quanto contenuto nell'allegato Progetto Socio – Assistenziale redatto dall'Ente, da cui si evincono: a) i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il turn-over e pertanto, al fine di garantire continuità assistenziale con gli utenti già assistiti, nel rispetto delle disposizioni volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale già impiegato di cui all'art. 50 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii; b) le modalità di erogazione del servizio; c) i tempi dell'intervento; d) i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, ed eventuali servizi migliorativi;

## Chiede inoltre

che ogni comunicazione relativa alla presente istanza sia comunicata al seguente indirizzo:

Tel:

E-mail:

FIRMA

### Si allega:

1. Copia Documento di identità del Legale Rappresentante;
2. Copia conforme iscrizione all'Albo Regionale;
3. Copia autenticata Statuto e Atto Costitutivo;
4. Copia del Patto di collaborazione per l'erogazione del servizio, sottoscritto per accettazione;
5. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del **legale rappresentante** con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Allegato 1);
6. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei **soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza**, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato 2);
7. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma degli eventuali **soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso**, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato 3);
8. Documentazione comprovante la solidità economica e finanziaria dell'Ente;
9. Carta dei Servizi;
10. Progetto socio – assistenziale redatto dall'Ente contenente i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il turn-over, le modalità di erogazione del servizio, i tempi dell'intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, ed eventuali servizi migliorativi;
11. Certificazione di qualità per il servizio per il quale si chiede l'accreditamento così come indicato al punto V dell'Avviso Pubblico.

### Tutela privacy

Ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003 si informa che i dati forniti con la presente dichiarazione, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo la cui titolarità spetta al Comune di Milazzo: raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di accreditamento e conseguente stipulazione e gestione del patto di accreditamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare alla procedura di accreditamento, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno dell'Amministrazione, sono i concorrenti che partecipano alla procedura di accreditamento e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90. L'interessato può esercitare in qualsiasi momento diritti previsti dall'art. 7 del Codice privacy.