



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 2264 DEL 28-09-2021

N. SETTORE 311 DEL 28-09-2021

Oggetto:	Fornitura di fogli sciolti necessari per la formazione dei registri di Stato Civile e dei relativi raccoglitori. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a del D.Lgs. n.50/2016. Impegno di spesa. CIG Z6F3311C92 Cod. Univ. OHQK3Z
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Raffaella Mondo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ANDREINA MAZZU'
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Fornitura di fogli sciolti necessari per la formazione dei registri di Stato Civile e dei relativi raccoglitori. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a del D.Lgs. n.50/2016. Impegno di spesa. CIG Z6F3311C92 Cod. Univ. OHQK3Z
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che per assicurare il regolare svolgimento del servizio di stato civile, si rende necessario procedere, urgentemente, all'acquisto dei fogli sciolti, per la formazione dei registri, conformi alle norme vigenti e necessari per la redazione degli atti e, data l'usura, dei relativi raccoglitori (n. 8);

CONSIDERATO di dover provvedere alla fornitura annuale dei fogli di cui sopra, meglio specificati nell'allegato, compatibili con i programmi forniti dalla "Halley informatica" in dotazione ai servizi demografici;

VISTO il preventivo di spesa trasmesso dalla ditta Maggioli S.p.A. prot. n. 70414 del 13/08/2021;

VISTO che i fogli forniti dalla Ditta Maggioli si adattano, nella stampa, perfettamente con i programmi forniti per i Servizi Demografici di questo Comune (programmi Halley);

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere all'approvvigionamento di detto materiale, si è proceduto alla trattativa diretta per l'affidamento della relativa fornitura, ai sensi l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, e ss.mm.ii, alla ditta Maggioli S.p.A., che ha offerto per il materiale richiesto l'importo di € 1.518,05, Iva e trasporto compresi,

CONSIDERATO:

- **Che** l'art.37 comma 1 del D.Lgs.n.50/2016 stabilisce che le Stazioni Appaltanti fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti e di negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- **Che** l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture possa avvenire tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o tramite amministrazione diretta;

VISTO il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 con il quale è stata innalzata la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Mepa, da 1.000 euro a 5.000 euro;

CONSIDERATO per quanto su esposto dover adottare apposito provvedimento e stabilire con riferimento al richiamato art. 56 della legge 142/90, come recepito dalla L.r. 11.12.1991 n. 48 nonché all'articolo 192 del D. Lgs 267/2000 e all'art. 32 del D. Lgs 50/2016:

- **che** il fine che si intende perseguire con l'affidamento oggettivo è quello di garantire il buon funzionamento di un Servizio;

- **che** l'oggetto del contratto: fornitura del materiale come sopra elencato

- **che** la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite "Trattativa diretta" indirizzata ad unico operatore economico in possesso dei requisiti specifici necessari per l'affidamento in oggetto;

- **che** il contratto sarà definito per mezzo di corrispondenza ordinaria o elettronica

VISTO il DURC online, in corso di validità (scadenza 09/10/2021) che certifica la regolarità contributiva ed assistenziale dell'impresa nei confronti dell'Inps e dell'Inail;

PRESO ATTO che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente **CIG: Z6F3311C92**

RITENUTO di dover procedere all'acquisizione di detto importante strumento di lavoro e che il mancato acquisto, reca danno patrimoniale grave e certo all'Ente;

CHE in codice univoco per la fatturazione elettronica è il seguente: **OHQK3Z**

VISTO che con deliberazione di C.C. n. 60 del 09/04/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 (art.151 del D.Lgs. 267/2000, art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011);

Visti:

- 1) il D.Lgs. n. 267/2000;
- 2) Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- 3) il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- 4) lo statuto comunale;
- 5) il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

TUTTO ciò premesso:

PROPONE

1. **di procedere** alla fornitura dei fogli sciolti per la formazione dei registri necessari alla redazione degli atti di Stato Civile e dei relativi raccoglitori, conformi alle norme vigenti e compatibili con i programmi forniti dalla "Halley informatica", come specificato nell'allegato;

2. **di affidare** la fornitura alla ditta Maggioli S.p.A. con sede in Santangelo di Romagna (RN), Via del Carpino, 8, P. Iva 02066400405, tel. 0541 628111, e-mail maggiolispa@maggioli.it, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

3. **di dare atto**, altresì, che non si è dovuto ricorrere alla piattaforma MEPA per la fornitura di cui sopra, ai sensi del comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

4. **di impegnare**, a favore della Ditta Maggioli S.p.A., cod.fisc. 06188330150 – P.Iva 02066400405 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € **1.518,05**, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola al titolo I missione/programma 01.07 identificativo Conto Finanziario 1.03.01.02.001 Capitolo 2125 – Esercizio finanziario 2021;

5. **di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;

6. **di dare atto** che con successivo provvedimento verrà disposta la liquidazione, a seguito della emissione di relativa fattura elettronica;

7. **di accertare** tenuto presente l'art.147 bis, comma 1 del D Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento;

8. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione della firma da parte del Responsabile del servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza e di espletare la pubblicità notizia, nei termini di legge, nella sezione *Amministrazione-trasparente* e su *Atti amministrativi*;

9. **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9, lett. e) della L.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile di P.O.
Salvatore Costantino

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Raffaella Mondo
(Sottoscritto con firma elettronica)

PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, li 28-09-2021

Il Responsabile del procedimento

F.to Salvatora Saporita

(Sottoscritto con firma elettronica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

Impegno N. 821 del 28-09-2021 a Competenza CIG Z6F3311C92		
Missione Programma 5° livello 01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati		
<i>Capitolo</i>	<i>2125 Articolo</i>	SPESE PER ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - UFFICIO ANAGRAFE
<i>Causale</i>	Fornitura di fogli sciolti necessari per la formazione dei registri di Stato Civile e dei relativi raccoglitori. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a del D.Lgs. n.50/2016. Impegno di spesa. CIG Z6F3311C92 Cod. Univ. OHQK3Z	
<i>Importo</i>	2021	€. 1.518,05
<i>Beneficiario</i>	10260	MAGGIOLI S.p.A

Milazzo, li 28-09-2021

Il Dirigente del 2° Settore

F.to Andreina Mazzu'

(Sottoscritto con firma digitale)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 2264 del 28-09-2021, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 28-09-2021.

N. Reg. Albo: 3812

Milazzo, li 28-09-2021

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 2264 del 28-09-2021