



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1249 DEL 24-05-2021

N. SETTORE 172 DEL 24-05-2021

Oggetto:	Fornitura scale per il Cimitero comunale.Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).
----------	--

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Cristina Soldino, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. MICHELE BUCOLO
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Fornitura scale per il Cimitero comunale. Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

- che si rende necessario effettuare la fornitura di tre scale per consentire a parenti di defunti di raggiungere in altezza i loro cari ai quali nel tempo assegnate sono state assegnate celle cimiteriali posizionate ad altezze piuttosto importanti;
- che alcune delle scale esistenti non sono più funzionanti e, quindi, devono essere sostituite;
- che l'art. 31 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, così modificato dell'art. 21 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominino, nel primo atto relativo ad ogni intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- che il richiamato articolo individua, oltre a quelli specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, i compiti del responsabile unico del procedimento (RUP);
- che il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa;
- che la normativa ed il regolamento comunale di organizzazione dei servizi prevedono che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente;

RILEVATO che il Dirigente per i numerosi adempimenti in capo allo stesso non è nelle condizioni di poter svolgere anche le attività proprie del Responsabile Unico del Procedimento;

SENTITO il Dirigente del 1° Settore in merito all'individuazione del dipendente da nominare ed incaricare;

RITENUTO necessario designare il RUP per la procedura in oggetto nell'ambito del personale del 1° Settore - 5° Servizio, dotato della necessaria esperienza nello svolgimento di tale funzione.

CONSIDERATO che il dipendente Polito Giovanni, cat. C, ha i requisiti professionali previsti dalla normativa per espletare l'incarico di responsabile unico del procedimento per lo svolgimento delle funzioni di che trattasi;

RITENUTO, altresì, necessario nominare l'anzidetto RUP, ai sensi dell'art. 16 del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, anche quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 81/2008;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTA la competenza dirigenziale a provvedere in merito,

PROPONE

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

1. Di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il dipendente Polito Giovanni, del 1° Settore, cat. C, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per gli adempimenti riguardanti la fornitura di n. 3 scale per il cimitero comunale; le attività amministrative di gara dovranno essere definite entro il 18/06/2021.
2. Di nominare, inoltre, l'anzidetto RUP, ai sensi dell'art. 16 del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, anche quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).
3. Le superiori attribuzioni di funzioni comportano che il dipendente citato è chiamato ad adottare e svolgere nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti e compiti necessari per il buon esito della procedura.
4. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni emessi dal responsabile del procedimento devono essere sottoposti all'approvazione del Dirigente del 1° Settore, ovvero consegnati allo stesso entro 48 ore dalla loro emissione, comprese eventuali ragioni di ritardo.
5. Per l'adempimento dei compiti amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra, il dipendente potrà avvalersi del supporto e della collaborazione di personale assegnato al 1° Settore.
6. Il responsabile unico del procedimento, come sopra nominato, ed il personale di supporto sono tenuti a relazionare periodicamente sullo stato della pratica, e comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della stazione appaltante.
7. Di dare atto che la spesa relativa, nel rispetto delle modalità previste dal principio della contabilità finanziaria sarà impegnata con separato provvedimento.
8. Per quanto non previsto nel presente atto, viene fatto rinvio alla normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento
F.to Cristina Soldino
(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1249 del 24-05-2021, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 25-05-2021.

N. Reg. Albo: 2006

Milazzo, li 25-05-2021

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Giuseppe Fleres

(Sottoscritto con firma digitale)