



## COMUNE DI MILAZZO

Città metropolitana di Messina)

\*\*\*\*\*

### ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n° 267/2000)

\*\*\*\*\*

### Deliberazione n° 101 del 08/09/2021

**OGGETTO:** Integrazione ufficio di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione – Lavoro straordinario periodo 10.06.2021 al 31.12.2021 – dipendente Fabio Maria – personale ASU.

L'anno duemilaventuno, il giorno 08 del mese di settembre, alle ore 16,00 e seguenti, nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

C.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente	X	
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente	X	
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

#### L'Organismo Straordinario di Liquidazione,

#### Premesso che:

- che il Comune di Milazzo con delibera n.101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con DPR del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'OSL, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;

**Viste** le precedenti deliberazioni relative alla individuazione delle risorse umane a supporto dell'Organismo Straordinario di Liquidazione;

**Richiamata** la richiesta espressa dalla Commissione di Liquidazione, rivolta all'Amministrazione Comunale con la quale è stata manifestata l'esigenza di potenziare il gruppo di lavoro a supporto dell' Osl, date le numerose incombenze a carico della stessa , al fine di agevolare il processo di smaltimento della massa passiva;

**Visto** che con Disposizione di Servizio, prot. gen n. 64970 del 26.07.2021 a firma del Segretario Generale dott.ssa Andreina Mazzù è stata rafforzata la dotazione di personale della suindicata Commissione mediante l'assegnazione della dipendente - Sig.ra Fabio Maria - personale ASU;

**Visto** l'art. 253 del T.u.o.e.l. che riconosce alla gestione liquidatoria autonomi poteri di autorganizzazione, disponendo che " *l'ente è tenuto a fornire su richiesta dell'organo straordinario di liquidazione, idonei locali ed attrezzature, nonché il personale necessario*";

**Ritenuto** che gli incarichi e le mansioni di questo Organismo di Liquidazione richiedano una continuità di presenze del personale individuato;

**Considerato** che una adeguata presenza di detto personale semplifica e agevola l'azione di accertamento della massa passiva e le finalità di riassetto cui l' Organismo di Liquidazione anela portare a termine;

**Considerata** la disponibilità manifesta della dipendente Sig.ra Fabio Maria a svolgere lavoro Straordinario a supporto dell'Osl nelle ore pomeridiane;

**Tenuto conto che** la suindicata Commissione di Liquidazione, esige dare continuità alla attività espletata e da espletare , fondata principalmente sulla valutazione delle istanze di ammissione alla massa passiva con relativa istruttoria e compimento degli adempimenti propedeutici a tali attività, nonché della predisposizione delle relative delibere di preavviso di accoglimento /diniego;-

#### **Visti**

- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

L'Organismo Straordinario di Liquidazione, per quanto in premessa detto, all'unanimità dei presenti

#### **DELIBERA**

- di integrare il Gruppo di Lavoro a supporto Osl con un'altra unità di personale al fine di incrementare l'attività esecutiva di supporto ai processi di acquisizione e gestione dei mezzi finanziari per il risanamento ex art.255 del d.lgs n.267/2000 e in particolare con la Sig.ra Fabio Maria - personale ASU;
- di autorizzare a far data dal **13.09.2021 al 31 dicembre 2021** la dipendente Fabio Maria a prestare lavoro straordinario nelle ore pomeridiane ed entro i limiti delle trenta ore mensili, peraltro inderogabili secondo quanto da ultimo comunicato per le vie brevi dal Dipartimento della Finanza Locale del Ministero;
- di riconoscere alla stessa, nella misura prevista dalle norme anche regolamentari dell'Ente, la corresponsione dei buoni pasto;

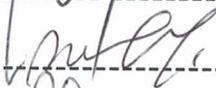
- di assumere a carico della gestione liquidatoria ai sensi del citato articolo 4 comma 8 bis del DPR 378/1993, gli oneri relativi alla corresponsione delle ore di lavoro straordinario autorizzate con la presente delibera;
- di disporre che la relativa liquidazione sarà messa in atto sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica, i cui tabulati dovranno essere vistati dal Dirigente del 1° Settore e relativa attestazione delle prestazioni/attività espletate;
- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
- di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione a cura del personale di supporto dell'OSL a:
  - Unità di personale designate;
  - Sindaco;
  - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
  - Dirigente dell' Area di attività di appartenenza del personale sopra indicato;
  - Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

- all'albo pretorio;
- sul sito internet del Comune;
- sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente - dott. Fortunato Pitrola ----- 

Il Componente - dott.ssa Maria Leopardi ----- 

Il Componente - dott. Rosario Caccamo ----- 

Il Segretario Verbalizzante  
D.ssa Giuseppa Mezzasoma





**Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'atto**

**ATTESTA**

**che la presente deliberazione è stata affissa all'atto pretorio comunale il 13-09-2021 per  
simanari per quindici giorni consecutivi.**

**Fatta Residenza Comunale, il \_\_\_\_\_**

**Il Segretario Generale**  
\_\_\_\_\_

**L'addetto all'atto**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Per copia conforme all'originale.**

**Milazzo,**  
\_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
\_\_\_\_\_

