



Comune di Milazzo
Città Metropolitana di Messina

DETRMINAZIONE SINDACALE N. 39 DEL 08.07.2021.

I L S I N D A C O

PREMESSO che il CCNL Segretari comunali 16/05/2001 prevede l'attribuzione di un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti e stabilisce che tale compenso è rapportato ad un valore massimo del 10% del monte salari dell'annualità di riferimento;

RICHIAMATO l'art. 105 Struttura della retribuzione del CCNL dell'Area Funzioni Locali, sezione IV - Segretari comunali e Provinciali del 17/12/2020, triennio 2016 – 2018 che prevede, fra le voci che compongono la struttura della retribuzione dei segretari comunali e provinciali, la retribuzione di risultato (comma 1, lett. f);

ATTESO che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 09/04/2021 è stato approvato Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 09/04/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario autorizzatorio 2021/2023;

con determinazione sindacale n. 27 del 30/09/2020 sono stati individuati gli obiettivi assegnati al Segretario Generale per l'anno 2020, con specifica indicazione per ciascun obiettivo degli indicatori e della relativa scala valutativa;

ATTESO che questa amministrazione, ai fini della valutazione del Segretario Generale, si è attenuta esclusivamente a dati oggettivi e misurabili, riconoscendo rilevanza in particolare agli obiettivi relativi alle funzioni gestionali aggiuntive svolte dal Segretario;

LETTA la relazione redatta dal Segretario Generale relativa all'attività svolta nell'anno 2020;

RITENUTO sulla base della relazione e sulla documentazione in atti di poter valutare il segretario nel seguente modo:

Funzione correlata	Obiettivo	Risultato atteso	Punteggio parziale massimo ottenibile
Collaborazione ed assistenza	Tempestività del riscontro alle richieste di consulenza giuridico – amministrativa da parte degli organi dell'ente	Pareri richiesti / Pareri resi entro 20 gg. dalla richiesta: 100%	10
Sovrintendenza e coordinamento dei dirigenti	Espletamento della funzione Con tempestività ed efficacia	Direttive rese al fine di prevenire disfunzioni negli altri settori dell'Ente: non inferiore al 80%	15

Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta mediante espressione di osservazioni alle singole proposte	Assistenza giuridica con espressione di osservazioni nell'ambito della funzione consultiva espletata in favore della Giunta	Predisposizione delle osservazioni agli atti deliberativi a firma del Segretario Generale: non inferiore al 90%	15
Servizio aggiuntivo dirigenza 2 Settore	Tempestività nella stipulazione dei contratti di appalto o di concessione in forma pubblico-amministrativa	Rogito dei contratti da effettuarsi entro 15 gg. dalla comunicazione formale del competente Servizio CUAG di adeguamento alle direttive segretariali	15
Servizio aggiuntivo dirigenza 6 Settore	Programmazione e gestione sussidi nelle varie forme, Programmazione attività operativa e interventi in materia culturale	Garantire il corretto impiego dei finanziamenti ricevuti in occasione dell'emergenza COVID 2019. Programmare attività scolastica e trasporto anno 2020-2021	15
Controllo successivo di regolarità amministrativa	Predisposizione atti di programmazione finanziaria, contrattazione integrativa, stabilizzazione del personale, gestione processi di progressione verticale	Approvazione schemi di bilancio e conti consuntivi, verifica residui attivi e passivi Definizione contrattazione decentrata Definizione procedure di stabilizzazione e di progressioni verticali	15
Prevenzione corruzione	Rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione	Predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall'ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nei tempi indicati con deliberazione dell'ANAC	15
Totale punteggio			100

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente atto trova copertura finanziaria nel Bilancio finanziario 2021/2023;

D E T E R M I N A

1. DI VALUTARE le attività del Segretario Generale ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2020 ai sensi dell'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali del 16/05/2001 (come confermato dai successivi C.C.N.L.) ed in base ai criteri previsti dal Decreto sindacale n. 27 del 30 settembre 2020;
2. RICONOSCERE al Segretario Generale, come illustrato in premessa, in applicazione del CCNL Segretari comunali 16/5/2001 ed in coerenza con le risultanze della valutazione di cui al punto 1),

la retribuzione di risultato anno 2020 nella misura del 10% del monte salari relativo al Segretario per la medesima annualità;

3. DARE ATTO che l'importo da erogare ai sensi del precedente punto 2 sarà liquidato con atto del Dirigente del Settore o di un suo sostituto;
4. DARE ATTO che la spesa derivante dal presente atto trova copertura finanziaria nel Bilancio pluriennale 2021 – 2023;



IL SINDACO
Dr. Giuseppe MIDDI