

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI AL FINE DI REPERIRE E SELEZIONARE RILEVATORI STATISTICI PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021**

### **IL DIRIGENTE**

**Viste** la circolare ISTAT N. 1c in data 13 aprile 2021 prot. n. 1163237/21 e la circolare n. 2 del 18/05/2021 prot. n. 1971350/21;

**Vista** la legge 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni;

**Visto** il T.U. 18/08/2000 n. 267 ordinamento Enti Locali e ss.mm.;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 143 del 16/06/2021 con la quale è stato istituito in forma autonoma l'Ufficio Comunale di Censimento per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021 presso i Servizi Demografici dell'Ente;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per soli titoli per il conferimento delle funzioni di rilevatore statistico per n. 4 (quattro) rilevatori in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021 che avrà inizio dal 1° ottobre e terminerà il 23 dicembre 2021 (alcune operazioni in back office si protrarranno fino al 17 gennaio 2022);

Alla selezione potranno concorrere gli interessati in possesso dei requisiti di legge e verrà data priorità al personale dipendente del Comune di Milazzo;

La graduatoria composta dai primi 4 classificati e dalle eccedenze che rimarranno in carica per eventuali sostituzioni, sarà valida per gli anni 2021/2022/2023;

### **1. MODALITA' DI RECLUTAMENTO**

Per dar corso allo svolgimento delle operazioni relative al CENSIMENTO PERMANENTE DALLA POPOLAZIONE - ANNO 2021/2022, che si svolgerà a partire dal **1° OTTOBRE 2021** al **23 DICEMBRE 2021**, L'UFFICIO Comunale di Censimento, **INDICE BANDO di RECLUTAMENTO e SELEZIONE DEI RILEVATORI COMUNALI**.

**La domanda** di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando **DEVE ESSERE PRESENTATE ENTRO LE ORE 13,00 DEL GIORNO 06 LUGLIO 2021**, esclusivamente al Servizio Protocollo del Comune, mediante invio DELL'APPOSITO MODULO, scaricabile dal sito del Comune o ritirabile presso i Servizi Demografici, all'indirizzo pec: [protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it) oppure direttamente all'accettazione dell'ente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 a pena di esclusione. La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: "Domanda di selezione rilevatori ISTAT". La domanda inoltrata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata dovrà riportare all'oggetto della e-mail "Domanda di selezione rilevatori ISTAT".

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e ad altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

### **2. REQUISITI RICHIESTI**

I soggetti aspiranti rilevatori devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere maggiorenni (aver compiuto il 18° anno di età);
- Possesso del Diploma di scuola media superiore di secondo grado;
- Possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- Saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici ( PC, TABLET) e possedere adeguate conoscenze informatiche (INTERNET, POSTA ELETTRONICA);
- Godere dei diritti politici e non aver riportato condanne penali;
- Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

- Disponibilità ad operare indicativamente nel periodo stabilito di svolgimento del Censimento dal 01 ottobre 2021 al 23 dicembre 2021, salvo eventuali variazioni disposte dell'ISTAT, in qualsiasi zona del territorio Comunale per il rilevamento;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio Comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- Impegno costante alla partecipazione degli incontri formativi e al completamento dei moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico di rilevatore;

### **3. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 2. verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati:

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il punteggio dato ai titoli viene assegnato come di seguito elencato:

- diploma di scuola media superiore di secondo grado (massimo 15 punti)  
 valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = 7 punti  
 valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = 9 punti  
 valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = 13 punti  
 valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = 15 punti
- titoli di studi universitari (massimo 15 punti + 5) laurea triennale = 5 punti  
 laurea specialistica, diploma di laurea = 10 punti  
 master universitario, dottorato di ricerca = 2 punti
- pregressi incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per l'ISTAT (10 punti)
- qualifica o attestato in informatica, che attesti la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (5 punti)
- residenza nel Comune di Milazzo (punti 10)

***E' stabilito inoltre che verrà data priorità agli istanti che hanno già ricoperto l'incarico di rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni negli anni 2018 - 2019 - 2020 a disposizione del Comune di Milazzo.***

Il responsabile dell'ufficio comunale di censimento provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti. A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane d'età. I candidati selezionati saranno ammessi ad un apposito corso d'istruzione di adeguata durata con frequenza obbligatoria, che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione e sui compiti assegnati ai rilevatori.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del suddetto responsabile, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti. La graduatoria finale sarà esposta nell'albo pretorio on line.

### **4. COMPORTAMENTO DEI RILEVATORI**

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento secondo la tecnica e modalità prevista.

### **5. COMPITI DEI RILEVATORI**

La rilevazione si articola in due differenti indagini campionarie, Areale e da Lista, denominate rispettivamente A e L, l'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione di questionario elettronico via web, intervista telefonica e intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) mediante un TABLET all'uopo fornito al rilevatore dall'ISTAT.

In particolare, di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori:

1. partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
2. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
3. effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
4. effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
5. segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
6. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC inerente le rilevazioni;
7. provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
8. segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

## **6. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Milazzo.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'ISTAT, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso ulteriori.

Il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto dirigenziale. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Milazzo. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

## **7. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

## 8. REVOCA DELL'INCARICO

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia.

L'ISTAT e l'ufficio comunale di censimento del Comune di Milazzo si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività d'intervista.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio comunale di censimento del Comune di Milazzo e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Ufficio comunale di censimento sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n. 15 dell'11/02/2005.

## 10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01. Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Milazzo all'indirizzo [www.comune.milazzo.me.it](http://www.comune.milazzo.me.it) nonché all'albo pretorio telematico. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

## 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è PICCIOLO Giuseppe e vice responsabile CHIARAMONTE Maria.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'ufficio di Censimento al numero tel. 0909221020.

Data 21/06/2021

### IL DIRIGENTE

F.to dott.ssa *Andreina MAZZU'*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)

### IL RESPONSABILE UCC

IL RESPONSABILE U.C.C.  
Giuseppe Picciolo

