



COMUNE DI MILAZZO
(Città metropolitana di Messina)

Allegato A

Mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/2001 mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente Contabile, CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali (Area II)

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di G.M. n. 20 del 28/01/2021, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 che ha previsto, tra l'altro, per l'anno 2021, la copertura di N. 1 posto di Dirigente contabile, CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali (Area II);

In esecuzione di determinazione n. del

Visto il D.P.R.28.12.2000, n.445 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali Area Dirigenza;

Visto il D. Lgs. n.198 dell'11 aprile 2006 e ss.mm.ii;

Vista la L.241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;

Rende noto

Art.1

Indizione

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, 1° comma, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente contabile, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali (Area II) mediante selezione per titoli e colloquio.

Art.2

Trattamento economico

Ai suddetti posti è annesso il trattamento economico annuo, al lordo delle ritenute di legge, in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Regioni e Autonomie Locali

(Area II).

Art.3

Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere Dirigenti, in servizio a tempo indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, ed essere inquadrati nello stesso profilo di dirigente contabile oggetto della presente selezione o in profili equivalenti;
- b) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, in relazione al profilo professionale oggetto della presente selezione;
- c) immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- d) assenze di condanne penali con sentenze passate in giudicato nell'ultimo quinquennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- e) non essere incorsi, in procedimenti disciplinari conclusi definitivamente con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
- f) essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande fissata perentoriamente in trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

Art.4

Presentazione delle domande di ammissione

L'invio della domanda di ammissione, comprensiva di allegati, dovrà essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- ① A mezzo di posta elettronica certificata (PEC), in formato pdf e con relativi allegati in formato pdf, al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it con indicazione dell'oggetto della selezione.
- ② A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Milazzo – Servizio Risorse Umane – via Francesco Crispi – 98057 Milazzo (ME). Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: “Mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 mediante selezione per titoli e colloquio per n.1 posto di Dirigente contabile, tempo pieno;
- ③ Presentazione diretta all'Ufficio di accettazione del Comune di Milazzo, via Francesco Crispi - 98057 Milazzo (ME), negli orari di ricevimento;

La domanda di ammissione, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente, dovrà per venire, in ogni caso, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giorni 30 (trenta)**, decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Milazzo.

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo; qualora il termine cada in giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno ferialmente successivo.

Come data di presentazione della domanda vale, rispettivamente:

- il timbro a data dell'Ufficio di Accettazione del Comune;
- il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- la data di invio e della ricezione della comunicazione di posta elettronica certificata.

Qualora detto termine ricada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato al giorno lavorativo successivo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato, **pena l'esclusione**, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a. luogo e data di nascita;
- b. possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- c. possesso dei diritti civili e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d. luogo di residenza, indirizzo e l'impegno a fare conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- e. l'indirizzo (o indirizzo pec) al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- f. lo stato di Dirigente pubblico a tempo indeterminato con indicazione dell'Ente presso cui si presta servizio;
- g. il possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- h. l'assenza di condanne penali;
- i. l'assenza di procedimenti penali pendenti o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- j. l'assenza di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- k. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero l'assenza di cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
- m. il possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni da espletare;
- n. i titoli culturali, professionali e di servizio posseduti ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- o. i titoli preferenziali alla nomina eventualmente posseduti secondo quanto previsto dall'art.5 del D.P.R.09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii;
- p. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Reg.UE/2016/679 (GDPR), per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- q. di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dal bando in oggetto quale *lex specialis* della procedura concorsuale.

I concorrenti sono tenuti a sottoscrivere, **pena invalidità**, con nome e cognome, la domanda di partecipazione alla selezione allegando fotocopia di documento di identità in corso di validità;

La firma dei concorrenti in calce alla domanda, è prodotta ai sensi del DPR n.445/2000.

Art.5

Documenti da allegare alla domanda

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- a) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- b) curriculum in formato europeo;
- c) i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito.

I titoli potranno essere dichiarati con autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Tutte le indicazioni riportate nel modulo di domanda sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi del

D.P.R.n.445/2000.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.

Art.6

Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata con successiva e specifica determinazione dirigenziale secondo quanto previsto dal vigente regolamento.

Art.7

Ammissione alla prova

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti dal presente avviso.

Qualora dall'analisi della domanda non emerga il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione si provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta ai medesimi.

Art.8

Attribuzione punteggio per valutazione titoli e anzianità di servizio

La Commissione valuta ogni titolo in rapporto ai contenuti del profilo professionale oggetto di selezione ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Il punteggio per i titoli di studio e professionali, anzianità di servizio e colloquio è complessivamente pari a 100 ed è così proporzionalmente suddiviso:

- Valutazione dei titoli	Max punti	40 così suddiviso:
a) Titolo di studio	Max punti	20
b) Curriculum professionale	Max punti	20

- a) Saranno valutati il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del candidato. Il punteggio per il titolo di studio della Laurea è attribuito in proporzione alla votazione riportata così come di seguito specificato:

VotazioneLaurea	Punti
Da 66/110 a 77/110	4
Da 78/110 a 88/110	6
Da 89/110 a 99/110	9

Da 100/110 a 105/110	12
Da 106/110 a 110/110	15
110 e Lode	20

b) Il punteggio da assegnare per il curriculum professionale è attribuito così come di seguito specificato:

Tipologia titoli	Valutazione	Punteggio
Dottorato di ricerca e diploma di specializzazione universitaria	Valutabili max 2	2
Docente/Relatore in corsi di formazione professionali della	Valutabili max 4	2
Abilitazione all'esercizio di libera professione in materie attinenti alle funzioni del profilo richiesto	Valutabili max 2	2
Attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi	Valutabili max 2	1
Corsi di perfezionamento attinenti al posto da ricoprire	Valutabili max 2	1

Max Punti 20

Valutazione anzianità di servizio

Max punti

20

Sarà oggetto di valutazione esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.n.165/2001 sia a tempo determinato o indeterminato nel medesimo o analogo profilo professionale oggetto di selezione.

Per ogni anno di servizio: Punti1,5 (0,125 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15. Non sono valutabili frazioni inferiori a giorni15).

Colloquio

Max punti

40

Art.9
Colloquio

Il candidato è sottoposto ad un colloquio teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto alla posizione da ricoprire e per il quale è previsto un punteggio massimo di punti 40.

Con espresso avviso, i candidati sono invitati dalla Commissione alla suddetta prova che sarà svolta presso i locali del Comune di Milazzo.

I candidati, per essere ammessi al colloquio, dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 28/40.

Art.10
Preferenza a parità di titoli e di idoneità

A parità di titoli e di idoneità la preferenza sarà attribuita, in conformità dell'art 5 commi 4 e 5 del DPR 9 maggio 1994 n 487 e ss.mm, ai candidati in possesso dei seguenti titoli:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età .

Art.11

Graduatoria e Nomina

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria potrà essere assunto in relazione alla disponibilità finanziaria dell'Ente, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro

Art.12

Controllo documentazione ed attestazioni

Prima della stipula del contratto di lavoro ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione procede al controllo delle dichiarazioni rese dal candidato idoneo circa la sussistenza dei requisiti per l'assunzione.

Art.13

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai partecipanti verranno trattati in correttezza, liceità e trasparenza ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30/06/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. I soggetti partecipanti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento U.E. 2016/679.

Il trattamento è su base giuridica dell'art. 6 lettera E del GDPR. Pertanto non è necessaria la raccolta del consenso e più specificatamente il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

È disponibile per la consultazione l'informativa specifica nell'apposita sezione privacy del sito istituzionale dell'Ente.

Responsabile del trattamento dei dati è la Dr.ssa Tiziana A. Lo Presti.

Art.14

Pari opportunità

Ai sensi del D.lgs. n.198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art.15

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente, trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia,

Art.16

Norme transitorie e finali

L' Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine di scadenza del

presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi

L' Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere ed eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'Ente. Non potrà darsi corso, inoltre, all'assunzione laddove vi ostassero norme sopraggiunte all'emanazione e pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso pertanto

– non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura del profilo richiesto con le modalità previste dal presente avviso

– non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento al Comune di Milazzo.

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

IL DIRIGENTE

2° Settore – Finanze e Risorse Umane

D.ssa Andreina MAZZU'
