



CITTA' DI MILAZZO

V° SETTORE

LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RATEIZZAZIONI PER MOROSITA' ALLOGGI ERP

Art.1

Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento è finalizzato a disciplinare la concessione di dilazioni e/o rateizzazioni di pagamento dei canoni di locazione e/o indennità di occupazione e oneri accessori, scaduti e non pagati dall'utenza di questo Ente.

Art.2

Soggetti beneficiari

Possono richiedere la concessione di un piano di rateizzazione i seguenti soggetti:

- a) Gli assegnatari;
- b) Gli occupanti senza titolo degli alloggi in attesa di regolarizzazione del rapporto locativo ai sensi della L.R. n.8/2018;
- c) Gli occupanti in attesa di voltura del contratto di locazione;
- d) Gli occupanti degli alloggi a qualsiasi titolo la cui posizione è in attesa di perfezionamento.

Art.3

Ambito di applicazione del Regolamento

Le disposizioni di cui al presente regolamento si applicano:

- Alla morosità per canoni e/o indennità di occupazione e oneri accessori;
- Non si applica alle morosità inferiori ad € 600,00.

Art.4

Requisiti oggettivi e soggettivi e definizione di temporaneità

La dilazione del pagamento potrà essere concessa per temporanee difficoltà economiche del richiedente che non permettono il rispetto delle scadenze prefissate.

Si definisce temporanea difficoltà economica tutto ciò che comporta una diminuzione di reddito e può trovare causa in un momento di congiuntura economica generale negativa ovvero negli elementi soggettivi di seguito indicati:

- Stato di salute proprio o dei propri familiari ovvero qualunque altra condizione personale documentabile che impedisca di svolgere la normale attività

- lavorativa.
 - Condizione reddituale sfavorevole, anch'essa documentabile con I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente) unitamente alla DSU (dichiarazione sostitutiva unica) in corso di validità;
 - Ogni altra condizione ritenuta sfavorevole che non consente l'assolvimento del debito e che giustifichi l'ammissione al beneficio.
- Si stabilisce che il carattere temporaneo della situazione di obiettiva difficoltà è riferito all'anno precedente alla presentazione della domanda.

Art.5

Criteri di concessione delle rateizzazioni di pagamento e decadenza dal beneficio concesso.

Per i debiti scaturenti dal mancato pagamento di canoni di locazione e/o indennità di occupazione e oneri accessori possono essere concesse, su richiesta motivata dell'utente in comprovate difficoltà di ordine economico, rateizzazione delle somme dovute.

Il conduttore decade dal beneficio concesso qualora, alla scadenza di una rata si abbia il mancato pagamento di numero tre rate anche non consecutive; in questo caso l'intero importo ancora dovuto è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in unica soluzione.

Il Responsabile del Procedimento attiverà la procedura di riscossione coattiva dopo la scadenza della terza rata non pagata o, nel caso in cui il debito è garantito da fidejussione, chiederà la liquidazione dell'intero debito residuo al soggetto fideiussore.

Nessuna rateizzazione può essere concessa senza l'applicazione degli interessi. In ogni caso la richiesta di rateizzazione deve essere presentata, a pena decadenza, prima della procedura esecutiva.

Art.6

Modalità di rateizzazione per morosità relativa ad immobili ad uso abitativo. Il competente Ufficio alloggi popolari dell'Ente predispone le ipotesi di accordo per la rateizzazione delle somme dovute sulla base dei limiti massimi previsti nella seguente tabella che tiene conto della capacità reddituale del nucleo familiare del richiedente e dell'ammontare del debito:

Reddito \ Debito	Debito				
	fino a € 2.500	fino a € 5.000	fino a € 7.500	fino a € 10.000	oltre € 10.000
fino a € 10.000	48 rate mensili	72 rate mensili	96 rate mensili	120 rate mensili	120 rate mensili
Da € 10.001 a € 20.000	36 rate mensili	60 rate mensili	72 rate mensili	96 rate mensili	120 rate mensili
Da € 20.001 a € 25.000	24 rate mensili anticipazione 5%	48 rate mensili anticipazione 5%	72 rate mensili anticipazione 5%	96 rate mensili anticipazione 5%	120 rate mensili anticipazione 5%

Da € 25.001 a € 30.000	24 rate mensili anticipazione 10%	48 rate mensili anticipazione 10%	72 rate mensili anticipazione 10%	96 rate mensili anticipazione 10%	120 rate mensili anticipazione 10 %
oltre € 30.000	12 rate mensili anticipazione 15%	24 rate mensili anticipazione 15%	36 rate mensili anticipazione 15%	48 rate mensili anticipazione 15%	60 rate mensili anticipazione 15 %

- a) Il reddito preso in considerazione è quello complessivo del nucleo familiare riferito all'ultima dichiarazione reddituale certificata rispetto a quello in cui si perfeziona l'accordo di rateizzazione;
- b) Le spese condominiali, ove sostenute dall'Ente, e le spese legali di norma sono rimborsate dall'inquilino anticipatamente e non sono rateizzabili;
- c) Le rate avranno scadenze mensile, il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario, oppure attraverso l'addebito diretto (RID) autorizzato sulla busta paga o cedolino di pensione, fino all'estinzione delle stesse;
- d) L'inquilino può scegliere un piano di rateizzazione a lui meno favorevole rispetto a quello attribuito in base alla tabella;
- e) Le famiglie monoreddito con più di quattro componenti e/o con persona invalida al 100% a carico del capo famiglia possono optare per il piano di rateizzazione relativo allo scaglione immediatamente più favorevole rispetto a quello attribuito in base alla tabella;
- f) In caso di mancato pagamento di tre rate anche non consecutive, l'inquilino decade dal beneficio della rateizzazione e l'importo ancora dovuto dovrà essere estinto in unica soluzione pena il recupero coatto del debito;
- g) Le rate concesse non saranno oggetto di rinegoziazione e l'eventuale debito rateizzato non saldato non potrà essere oggetto di ulteriore rateizzazione;
- h) In ogni caso l'importo della rata mensile di rateizzazione non può essere inferiore al canone minimo;
- i) Il beneficio di cui al punto e) non si applica agli occupanti senza titolo regolarizzabili ai sensi della Lr n.8/2018.

Il Dirigente preposto provvederà a sottoscrivere gli accordi relativi ai piani di rateizzazione predisposti dal responsabile del procedimento dell'ufficio sopra menzionato.

Art.7

Interessi

Sulla somma da rateizzare si applicano gli interessi nella misura pari al tasso legale in vigore alla data di presentazione all'Ente della richiesta di rateizzazione.

Art.8

Domanda di concessione

Il conduttore che, trovandosi in comprovate difficoltà di ordine economico, intende avvalersi della possibilità di rateizzazione di cui al presente Regolamento deve inoltrare domanda al competente Ufficio Alloggi popolari di questo Ente.

La domanda può essere consegnata direttamente dal richiedente presso l'ufficio protocollo del Comune, oppure trasmessa a mezzo raccomandata o posta elettronica certificata, allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale.

La domanda dovrà contenere:

- a) I dati anagrafici dell'utente;
- b) L'esatta ubicazione dell'alloggio;
- c) Dichiarazione di riconoscimento del debito e l'obbligazione al pagamento secondo le modalità previste dal presente regolamento;
- d) Ricevuta versamento acconto sul totale complessivo nel rispetto dei minimi previsti dall' art. 6 del presente regolamento;
- e) L'indicazione espressa della richiesta di rateizzazione;
- f) La dettagliata motivazione per la quale si chiede la rateizzazione del debito;
- g) Attestazione ISEE e relativa Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) in corso di validità;
- h) Fotocopia documento di riconoscimento;
- i) Polizza fideiussoria.

Alla stessa dovrà essere allegata, in copia, la documentazione idonea a consentire la verifica del possesso dei requisiti indicati all'art.4 del presente regolamento, relativa all'ultimo anno di imposta.

Art.9

Procedimento

L'istruttoria viene compiuta dal responsabile del procedimento.

Nel corso dell'istruttoria, il responsabile del procedimento verifica la regolarità della domanda e della documentazione allegata; può procedere a richiedere al conduttore ulteriore documentazione ad integrazione della pratica, da presentarsi perentoriamente entro il termine di giorni trenta dalla data di richiesta d'integrazione e/o dispone accertamenti sugli atti e sulle dichiarazioni rese dal richiedente.

La mancata esibizione della documentazione richiesta entro il termine fissato comporterà la decadenza dalla concessione della rateizzazione del debito.

L'esibizione di atti contenenti dichiarazioni mendaci o false rese ai sensi del Dpr n.445/2000, sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Art.10

Provvedimenti di concessione o diniego.

Entro sessanta giorni dal ricevimento della domanda o della documentazione aggiuntiva richiesta il responsabile del procedimento adotta il provvedimento di concessione della rateizzazione ovvero il diniego sulla base dell'istruttoria compiuta.

Il provvedimento di rateizzazione deve specificare le modalità di rateizzazione accordate, il numero, la decorrenza delle singole rate e l'ammontare degli interessi dovuti.

Il richiedente la rateizzazione deve dichiarare espressamente all'Ente il riconoscimento del debito nei confronti dell'amministrazione Comunale.

Art.11

Disposizioni finali ed entrata in vigore.

Il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale .

Per quanto non previsto dal presente Regolamento troverà applicazione la circolare dell'Assessorato delle Infrastrutture e Mobilità della Regione Siciliana del 2 Dicembre 2014.



Città di Milazzo

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO

(art. 12, legge reg n. 30 del 23.12.2000)

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Milazzo, li 20/05/2020

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Salvatore La Malfa



IL DIRIGENTE

Ing. Tommaso La Malfa

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

(art. 12 legge reg n. 30 del 23.12.2000)

SI ESPRIME PARERE favorevole

Milazzo, li 10.6.2020

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA (art. 151 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

() Si attesta che l'impegno di spesa di £. _____ viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al cod. _____ interv. ex Cap. _____ dal titolo _____ del Bilancio 200_ gestione _____

() non si esprime parere non essendo prevista in delibera alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

Milazzo, li _____

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RAGIONIERE GENERALE

Al Segretario Generale del Comune di Milazzo
e p.c. Al Presidente del Consiglio Comunale di Milazzo

Oggetto: Emendamento alla Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 21/07/2020
avente ad oggetto "Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità
ERP".

Visto l'art.9 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;

Visto i verbali delle sedute della prima Commissione Consiliare.

Il sottoscritto Consigliere Comunale di Milazzo presenta apposito emendamento alla proposta di
deliberazione in oggetto:

Cassare all'art.5 del regolamento il seguente periodo "o, nel caso in cui il debito è garantito da
fidejussione," chiederà la liquidazione dell'intero debito residuo al soggetto fideiussore"

Cassare all'art.8 la lettera i) Polizza fideiussoria.

Milazzo, 27/08/2020

Rosario Piraino

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(art .12, L. n.30 del 23.12.2000)

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE ALL'EMENDAMENTO
DEL CONS. PIRAINO

Milazzo, li 28/08/2020

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Salvatore La Malfa



IL DIRIGENTE
Ing. Tommaso La Malfa



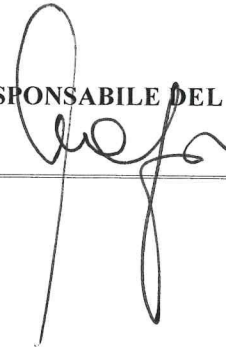
PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(art. art. 12 L.R. n.30 del 23.12.2000)

SI ESPRIME PARERE favorevole emendamento
Piraino CONS.

Milazzo, 27-8-2020

L RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO





Comune di Milazzo

Città Metropolitana di Messina

Collegio dei Revisori dei Conti

Verbale n. 75 del 03/07/2020

Il 03 Luglio 2020, alle ore 12:30, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Milazzo nelle persone dei Sigg.ri

- Dott. Ginevra Fabio Michele - Presidente
- Dott. Carmelo Marisca - Componente
- Dott. Franco Amata - Componente.

per esprimere un parere sul seguente argomento:

Parere in merito alla proposta di Deliberazione da parte del Consiglio Comunale avente per oggetto:

“Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP”.

L'Organo di Revisione ha ricevuto, a mezzo pec del 22 giugno 2020, la proposta n.4 del 21 maggio 2020 di Deliberazione da parte del Consiglio Comunale, prot. dell'Ente n.35394 del 11.06.2020, avente per oggetto:

“Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP”.

L'Ufficio proponente è il V° Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio ed Attività produttive –
1^ Servizio – Patrimonio.

Premesso che:

- nel territorio del Comune di Milazzo sono ubicati diversi complessi di edilizia residenziale pubblica (ERP) gestiti direttamente dallo stesso Ente;
- si è reso necessario disciplinare la concessione di dilazione e/o la rateizzazione del pagamento dei canoni di locazione e/o indennità di occupazione ed oneri accessori, scaduti e non pagati dall'utenza;
- l'Ente ha ritenuto avviare le azioni per il recupero dei crediti vantati nei confronti degli assegnatari (oppure occupanti abusivi) di alloggi ERP.

Visto il "Regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità E.R.P.";

Ritenuto che il suddetto regolamento, così come predisposto, disciplini compiutamente le procedure per le rateizzazioni per morosità E.R.P.;

Visti

- i pareri favorevoli espressi:
- in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa, dal Dirigente del V° Settore, in data 20/05/2020 (ai sensi dell'art. 53 L. 142/90, modificato dall'art. 12 della L.R. 30-2000);
- in ordine alla regolarità contabile, dal Responsabile del Settore Finanziario, in data 10/06/2020 (ai sensi dell'art. 53 L. 142/90, modificato dall'art. 12 della L.R. 30-2000);

Tutto ciò premesso, il Collegio dei Revisori dei Conti, in relazione alla propria competenza ed ai sensi del D.Lgs n. 267/2000, esprime

Parere favorevole

alla proposta n.4 del 21 maggio 2020 di Deliberazione da parte del Consiglio Comunale, prot. dell'Ente n.35394 del 11.06.2020, avente per oggetto:

"Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP".

Si dispone la trasmissione del presente verbale al Presidente del Consiglio Comunale, al Presidente della I^ Commissione, al Sindaco, al Segretario Generale e al Dirigente del V° Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio ed Attività produttive.

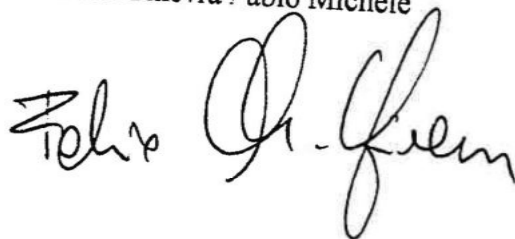


2 ER

Milazzo, 03 Luglio 2020

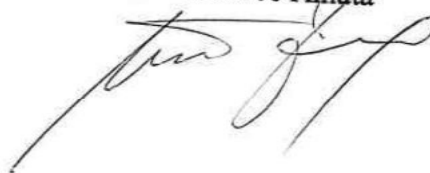
Il Presidente

Dott. Ginevra Fabio Michele



Il Componente

Dott. Francesco Amata



Il Componente

Dott. Carmelo Marisca



Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

Il Segretario Generale
ANDREINA MAZZU'

IL PRESIDENTE
OLIVA ALESSANDRO

Il Consigliere Anziano
MARIO FRANCESCO SINDONI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 03/11/2020 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'Albo

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale. Milazzo, li _____ Il Segretario Generale _____	La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____ Milazzo, li _____ Il Responsabile dell'U.O. _____
---	---