



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° Settore - Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1130 DEL 13-05-2021

N. SETTORE 257 DEL 13-05-2021

|          |  |
|----------|--|
| Oggetto: | Affidamento del servizio di distribuzione, tramite apparecchi automatici, di caffè, snack e bevande analcoliche nelle sedi degli uffici comunali. Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP) |
|----------|--|

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Domenica Micale, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

DR. DOMENICO LOMBARDO

(Sottoscritto con firma digitale)

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 1130 del 13-05-2021

Pag. 1 di 4



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, PATRIM. E ATTIV. PROD.

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

|          |  |
|----------|--|
| Oggetto: | Affidamento del servizio di distribuzione, tramite apparecchi automatici, di caffè, snack e bevande analcoliche nelle sedi degli uffici comunali. Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP) |
|----------|--|

Il Responsabile del Procedimento

### PREMESSO:

che occorre procedere all'affidamento del servizio di distribuzione, tramite apparecchi automatici, di caffè, snack e bevande analcoliche nelle sedi degli comunali;

### RILEVATO

che l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 21 del D.Lgs. 56/2017 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., svolga i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;

che le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento (RUP), in relazione ai contratti pubblici relativi a forniture e altri servizi nei settori ordinari, sono stabiliti dall'art. 273 del D.P.R. 207/2010;

**PRESO ATTO** che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Dipartimento competente per materia;

**RITENUTO** necessario provvedere alla designazione di un RUP per la gara in oggetto nell'ambito del personale del 5° Settore "Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive" - 7° Servizio;

**CONSIDERATO** che tra il suddetto personale è stata individuata la dipendente Micale Domenica;

### VISTI

- ✓ le leggi regionali:
  - n. 48/1991 e successive modifiche con la quale è stata recepita la L. n. 142/90;
  - n. 23/1998;
  - n. 30/2000;
- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ la L.R. n. 12/2011;
- ✓ il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n. 207/2010;
- ✓ il D.Lgs n. 50/2016 nel testo implementato e coordinato con il D.Lgs. n. 56/2017;
- ✓ la L.R. n. 8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il D.Lgs. n. 50/2016;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

## DETERMINA

- 1) Di nominare la dipendente Domenica Micale, del 5° Settore "Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive" - 7° Servizio - istruttore amministrativo, quale responsabile unico del procedimento per la gara relativa alla distribuzione, tramite apparecchi automatici, di caffè, snack e bevande analcoliche nelle sedi degli uffici comunali.
- 2) In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi la dipendente è chiamata ad adottare nei termini stabiliti di legge o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura.
- 3) Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Dirigente.

Il Responsabile del procedimento

Domenica Micale

(Sottoscritto con firma elettronica)

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 1130 del 13-05-2021

Pag. 4 di 4