



Comune di Milazzo

Città Metropolitana di Messina
Segreteria Generale

DETERMINAZIONE n. 05 del 27.06.2021

OGGETTO: Assegnazione dipendente Puma Francesco al servizio di custodia cimiteriale.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che proprio atto di interpello è stata indetta una procedura di ricognizione interna rivolta al personale di categoria B in servizio presso l'Ente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per l'individuazione di n. 2 professionalità da adibire al servizio di custodia cimiteriale;

CHE entro il termine del 15 aprile 2021 il personale interessato, in possesso dei requisiti sopra descritti, poteva manifestare la propria disponibilità al trasferimento, inoltrando istanza al Segretario Generale, dirigente delle Risorse Umane, corredata con un proprio curriculum sintetico;

PRESO ATTO che entro il termine fissato, in data 07/04/2021, prot. n. 28882 è pervenuta una sola istanza di disponibilità a ricoprire il servizio di custodia cimiteriale del dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro part-time, Puma Francesco, cat. B, in servizio già al 1° Settore – 5° Servizio “Servizi Cimiteriali”, adibito al servizio “lampade votive”;

RITENUTO, pertanto, di accogliere l'istanza del dipendente, Puma Francesco, adibendolo al servizio di custodia cimiteriale, con decorrenza immediata, al fine di affiancare il custode uscente, in fase di pensionamento, per la conoscenza delle mansioni di competenza del servizio di che trattasi;

PRESO ATTO che la mobilità interna rappresenta un criterio organizzativo che può contribuire da un lato alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale del lavoratore, nonché le capacità professionali complessive dell'Amministrazione, senza che ciò determini inefficienze e malfunzionamenti;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 87 del 08/04/2021 con la quale è stata approvata la modifica della struttura organizzativa dell'Ente e l'assegnazione di risorse umane ai Settori;

VISTI:

- 1) il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- 2) il D.Lgs. 165/01 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- 3) il D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento alla parte I, titolo IV;
- 4) il C.C.N.L. vigente del personale del comparto Funzioni Locali 2016-2018;

VISTA la dotazione organica dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, per quanto sopra espresso, di assegnare il dipendente Puma Francesco al servizio di custodia cimiteriale,

DETERMINA

- 1) di assegnare, con decorrenza immediata, il dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro part-time, Puma Francesco, cat. B, in servizio già al 1° Settore – 5° Servizio “Servizi Cimiteriali”, al servizio di custodia cimiteriale;
- 2) di dare atto che con successivo provvedimento, previo adeguamento del fabbisogno del personale ed imputazione nei corrispondenti capitoli di bilancio, sarà implementato l'orario di servizio del suddetto dipendente, da 24 ore a 34 ore settimanali;
- 3) di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato, nonché al Dirigente del 1° Settore;
- 4) di trasmettere, altresì, il presente provvedimento all'Ufficio Personale per l'acquisizione al fascicolo personale del suddetto dipendente, nonché all'Ufficio Stipendi, per gli adempimenti consequenziali.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Andreina Mazzù

