



CITTÀ DI MILAZZO
I SETTORE - SERVIZIO TRIBUTI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Trattativa diretta della "Fornitura e posa in opera di contatori per acquedotto comunale, mediante Richiesta di Offerta sul MEPA. Importo presunto a base d'asta € 39.474,00, oltre Iva . CIG: ZC02F545FD.

Articolo 1 - Oggetto dell'affidamento - Durata

1. L'appalto ha per oggetto la Fornitura e posa in opera di contatori per acquedotto comunale. I contatori da fornire sono di seguito elencati:
Anno 2020:
 - **N. 700 da ½ pollice; n. 5 da ¾ pollice;**Anno 2021:
 - **N. 450 da ½ pollice; n. 5 da ¾ pollice; n. 8 da 1" pollice; n. 20 da 1" ½ pollici.**
2. La durata dell'appalto è stabilita in mesi quattro decorrenti dalla data di consegna del servizio, che avverrà anche nelle more di stipula del contratto, e, comunque, fino al 31.03.2021.
3. E' fatto obbligo all'aggiudicatario della esecuzione della fornitura e sostituzione dei contatori entro e non oltre il 31.03.2021.
4. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice degli appalti, il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure oggetto d'appalto, per cui non sono previsti rinnovi.

Articolo 2 - Ammontare dell'appalto

1. L'importo complessivo presunto dell'appalto è fissato in € **39.474,00** oltre IVA al 22%, se ed in quanto dovuta. L'appalto è in unico lotto.
2. L'importo presunto dell'appalto è calcolato come segue:
ANNO 2020
Contatori da sostituire n. 300 da ½ pollice al costo di € 13,00 = 3.900,00
Manodopera per 300 contatori ad € 22,00 cad. = € 6.600,00
Fornitura contatori di n. 150 da ½ pollice ad € 13,00 cad. = € 1.950,00
Fornitura contatori di n. 5 da ¾ pollice ad € 18,00 cad. = € 90
Fornitura contatori di n. 8 da 1" ad € 43 cad = € 344,00
Fornitura contatori di n. 20 da 1" ½ ad € 80 cad = € 1.600,00
Fornitura di n. 80 valvole a sigillo da ½ pollice a € 5,00 cad. = € 400,00
ANNO 2021
Contatori da sostituire n. 700 da ½ pollice al costo unitario di € 13,00 = € 9.100;
Manodopera per sostituzione 700 contatori ad € 22,00 cad. = € 15.400;
Fornitura contatori di n. 5 da ¾ pollice ad € 18,00 cad 90 + 19,80 per Iva
Le attività da svolgersi sono specificate nel successivo art. 3.

Articolo 3 - Attività oggetto dell'appalto e contenuti del servizio.

Per la fornitura e sostituzione dei contatori acquedotto comunale, l'Aggiudicatario dovrà procedere all'espletamento delle seguenti attività:

1. Acquisizione presso l'Ufficio acquedotto di questo Comune degli elenchi dei contatori da sostituire, contenente le indicazioni degli utenti, la via e il numero civico;
2. Acquisto, in conformità alle caratteristiche riportate in allegato al presente CSA ed in ragione d'anno, dei contatori d'acqua nel numero e nelle dimensioni sopra indicate. L'appaltatore, ai fini della registrazione e, comunque, prima della posa in opera, fornirà all'Ufficio acquedotto i contatori che prevede di sostituire nella settimana, i quali una volta registrati saranno resi all'appaltatore per la messa in opera. **I contatori sostituiti vanno riconsegnati all'Ufficio Acquedotto.**
3. Rendicontazione analitica mensile dei contatori sostituiti con indicazione del numero di matricola, delle generalità dell'utente, della via e del numero civico, in caso di utente non reperibile l'aggiudicatario dovrà rivolgersi all'Ufficio Acquedotto, quest'ultimo contatterà l'utente per conoscerne la disponibilità.
4. Le attività di cui al presente appalto dovranno essere completate entro e non oltre il 31 marzo 2021.

Articolo 4 - Esecuzione degli interventi di sostituzione

L'Appaltatore si impegna ad eseguire la prestazione di tipo semplice che consiste nelle seguenti attività:

- 1) Smontaggio del vecchio contatore non funzionante;
- 2) Installazione del nuovo contatore a regola d'arte.

- 3) Controllo e verifica contestuale del normale funzionamento;
- 4) Piombatura e sigillatura del contatore funzionante;

Qualora l'esecuzione di detta prestazione di tipo semplice necessita propedeuticamente una qualsiasi attività funzionale alla sua realizzazione, l'Appaltatore si rivolgerà all'Ufficio Acquedotto, per la verifica se il tipo di intervento sia da porre a carico dell'utenza.

In ogni caso i contatori oggetto di sostituzione dovranno essere consegnati all'Ufficio Acquedotto.

Qualora per la perfetta sostituzione del contatore fossero necessari riduzioni e/o raccordi e o altre minuterie le stesse sono a carico dell'appaltatore.

Articolo 5 - Criteri di aggiudicazione dell'appalto.

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, e dal presente capitolato speciale di appalto e sarà effettuata mediante trattativa diretta sulla piattaforma MEPA Consip.
2. L'aggiudicataria resterà vincolata nei confronti dell'Amministrazione all'osservanza delle norme contrattuali fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more del contratto definitivo.
3. Al RUP spetta il compito di formulare la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione secondo quanto previsto dall'art. 33 del codice degli appalti.

Articolo 6 – Requisiti di partecipazione

1. L'operatore economico che partecipa al presente affidamento non dovrà incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i., nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 d.lgs n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia), nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs n.165/2001 o in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione, dovranno ottemperare alla normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/1999 o assoggettarsi agli obblighi di assunzione previsti dalla predetta legge, nonché dovranno applicare a favore dei propri lavoratori dipendenti le condizioni normative e retributive risultanti dai vigenti contratti di lavoro (CCNL) di categoria e sono obbligati al rispetto, in caso di affidamento del servizio, di dette condizioni per tutta la durata del contratto.
2. L'operatore economico deve inoltre, possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

Ai fini della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale l'operatore economico deve:

- essere iscritto nel **Registro della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura** competente territorialmente per attività attinenti l'oggetto della gara;
- essere iscritto al Mepa per Servizi agli impianti (manutenzione e riparazione).
-

Articolo 7 - Personale impiegato e clausola sociale.

1. L'Affidatario del servizio deve garantire il servizio avvalendosi di proprio personale qualitativamente e quantitativamente adeguato per il corretto svolgimento dello stesso. Il personale adibito al servizio deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato nel campo professionale oggetto del presente appalto, con particolare riferimento all'idraulica.
2. L'affidatario è obbligato ad applicare nei confronti dei propri dipendenti impiegati nel servizio condizioni contrattuali e retributive quali risultanti dal CCNL del settore di riferimento.
3. Nessun rapporto contrattuale, neppure di mero fatto, intercorrerà tra il comune di Milazzo e il personale a qualunque titolo utilizzato dall'Affidatario.
4. La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a garantire la sostituzione del personale impiegato in caso di assenza superiore a giorni 2 (due) in modo da evitare riflessi negativi sull'esecuzione del servizio affidato. Qualora fosse necessario all'affidatario accedere ai locali dell'Ufficio Acquedotto, l'accesso, previamente richiesto al Sig. La Spada Antonino e Foti Francesco (090/9231115), è consentito esclusivamente al personale incaricato del servizio.

5. La ditta aggiudicataria è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del personale impiegato nel servizio, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestatato, esonerando il comune di Milazzo da ogni responsabilità conseguente, senza eccezione alcuna.

Articolo 8 – Modalità di pagamento

1. Il Comune provvederà al pagamento delle spettanze nel termine di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal ricevimento della fattura che dovrà essere emessa mensilmente dalla ditta aggiudicataria unitamente al rendiconto delle attività eseguite nel mese di competenza.
2. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 e ss.mm.ii. la ditta affidataria si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge.
3. La ditta affidataria si obbliga altresì, a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo art. 3, comma 1, della citata legge, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
4. La fattura dovrà essere emessa in forma elettronica intestata al Comune di Milazzo, Servizio Tributi - riportando il Cig unitamente a tutti i dati richiesti dall'ufficio stesso, pena la restituzione alla Ditta aggiudicataria delle fatture incomplete e, comunque, non prima che sia stata effettuata, con esito positivo, la verifica del DURC.
5. La liquidazione delle fatture avverrà entro 30 giorni dal ricevimento, nel rispetto del decreto legislativo 192/2012.
6. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della L. 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015) – Applicazione “split payment”, che ha modificato il DPR n. 633/1972 in materia di IVA, il Comune di Milazzo provvederà a versare l'IVA direttamente all'Erario.

Art. 9 - Obblighi dell'Affidatario

1. Il personale dell'Affidatario dovrà essere formato, qualificato e, comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento del servizio. I nominativi del personale utilizzato dovranno essere trasmessi al Comune di Milazzo. Il personale, durante il servizio, dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto. L'Affidatario si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e se necessario o richiesto per comprovati motivi, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta responsabile anche nel rispetto delle norme del codice di comportamento adottato dal Comune di Milazzo. Le richieste del Comune di Milazzo, in questo senso, saranno impegnative per l'Affidatario.
2. L'Affidatario gestisce il servizio oggetto del presente affidamento, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare indirizzi e priorità forniti dal Dirigente ai Tributi, nonché i patti e le condizioni del presente Capitolato.
3. E' fatto obbligo all'Affidatario dell'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di dati personali e di conformarsi alla disciplina contenuta nelle disposizioni del Regolamento UE 679/2016;
4. L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).
5. Il Comune, quale titolare del trattamento dei dati personali, con il provvedimento di aggiudicazione conferisce alla ditta aggiudicataria l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti per ottemperare agli obblighi contrattuali oggetto dell'affidamento. Il Responsabile dovrà nominare per iscritto gli incaricati al trattamento ed impartire loro le istruzioni necessarie.

Articolo 10 - Obblighi del Comune di Milazzo

1. Il Comune di Milazzo metterà a disposizione dell’Affidatario, previa richiesta, i dati e qualsiasi elemento, notizia in suo possesso o di sua disponibilità, necessario o anche solo utile per l’espletamento dell’oggetto dell’appalto. Tutti i dati raccolti dall’affidatario saranno e resteranno di esclusiva proprietà del Comune di Milazzo.

Articolo 11 – Controlli

1. Il Comune di Milazzo, per il tramite del Dirigente del Servizio Tributi o per altro soggetto a ciò abilitato, ha facoltà di eseguire verifiche e controlli sull’andamento del servizio richiesto, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle condizioni contrattuali.

Articolo 12 – Divieto di cessione del servizio

1. Il presente affidamento non può essere ceduto a terzi, in tutto o in parte, a pena di immediata risoluzione dello stesso.

Articolo 13 - Osservanza delle norme in materia di lavoro e tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro

1. L’Affidatario è tenuto a rispettare tutte le condizioni normative e retributive del contratto collettivo nazionale di lavoro applicato nel settore di riferimento ai propri dipendenti. In caso di accertamento di inadempimento da parte del Comune di Milazzo degli obblighi di cui sopra, l’Affidatario è tenuto a provvedere entro il termine fissato dall’Ente.
2. L’Affidatario è tenuto all’osservanza delle norme concernenti la protezione assicurativa, retributiva e previdenziale del proprio personale compreso quello impiegato nel servizio.
2. In tutti i casi di inadempienza contributiva dell’Affidatario, risultante dal DURC, relativamente al proprio personale, il Comune di Milazzo applica quanto previsto dall’art. 30, comma 5, del d.lgs. 50/2016.
3. In tutti i casi di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell’esecuzione del contratto, il Comune di Milazzo applica quanto previsto dall’art. 30, comma 6, del d.lgs. 50/2016.
4. L’Affidatario osserva scrupolosamente le norme di cui al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., dovendo garantire al personale impiegato nell’esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento tutte le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, segnatamente: sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, l’ottemperanza alla normativa inerente la prevenzione degli infortuni mediante fornitura di indumenti e dispositivi di protezione atti a garantirne la massima sicurezza in relazione alle mansioni a cui siano adibiti; infine, adotta tutti i procedimenti e le cautele idonei a garantire l’incolumità degli addetti e dei terzi.
5. L’Appaltatore garantisce l’idoneità alla mansione del personale impiegato nell’esecuzione di servizi oggetto d’appalto anche attraverso attività di controllo sanitario previste dal citato d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. dalla legislazione in materia di prevenzione e controllo; altresì, garantisce che il personale impiegato nell’esecuzione del servizio oggetto di affidamento sia adeguatamente formato, informato ed addestrato sulle modalità di esecuzione delle attività da rendersi al Comune di Milazzo.

Articolo 14 – Recesso

Il Comune di Milazzo può recedere dal contratto:

1. per sopravvenute esigenze di interesse pubblico;
2. laddove l’Affidatario, pur dando corso all’esecuzione del servizio, dimostri di non essere in condizioni di poter idoneamente eseguire le obbligazioni discendenti dal contratto.
3. Il recesso è comunicato da parte del Comune di Milazzo all’Affidatario con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni solari consecutivi antecedenti rispetto alla data in cui lo si vuol far valere.

4. In caso di recesso, l'Affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. Tale ammontare deve essere stimato secondo le modalità indicate nell'art. 109 commi da 1 a 6 del d.lgs. 50/2016.

Articolo 15 – Cause di risoluzione

1. Costituiscono condizioni di risoluzione anticipata del contratto:
 - a) la messa in liquidazione e/o altre procedure concorsuali dell'attività dell'affidatario;
 - b) la cessione del contratto e il subaffidamento;
 - c) la violazione delle norme di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - d) l'inosservanza degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali dei propri dipendenti;
 - e) la sospensione o l'interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.
2. Nelle fattispecie di cui alle precedenti lettere da a) ad e), il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile.

Articolo 16 – Cauzioni: garanzia definitiva

1. L'offerta non necessita di cauzione provvisoria a garanzia del contratto di appalto.
2. Il concorrente Affidatario, ai fini della sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50% (cinquanta per cento). La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'affidatario. La garanzia definitiva deve avere validità fino alla scadenza del contratto. Al termine dell'affidamento, verificata la regolare esecuzione di quanto previsto, si procede allo svincolo della cauzione.
3. La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al comma 2 determina la decadenza dell'affidamento.
4. Fermo restando quanto previsto al comma precedente, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o qualsiasi altra causa, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal Comune.

Articolo 17 - Esecuzione anticipata della prestazione in pendenza di stipulazione del contratto.

1. Il R.U.P. può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo precedente, e dopo che l'aggiudicazione sia divenuta esecutiva. Il responsabile del procedimento autorizza con proprio atto l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

Articolo 18 - Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

1. Il Comune di Milazzo dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal regolamento UE 679/2016 e dal d.lgs n. 163/2006 come modificato dal d.lgs 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente procedura di gara, potrà trattare i dati personali

dell'affidatario sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi e derivati obblighi di legge.

2. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento sarà possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milazzo.

Articolo 19 – Contratto e spese contrattuali

1. A seguito dell'esito positivo delle verifiche d'ufficio sulla documentazione e sulle dichiarazioni rilasciate in sede di gara e previa consegna da parte dell'impresa risultata aggiudicataria della documentazione prescritta, si procederà alla stipula del contratto di affidamento del servizio mediante scrittura privata / lettera commerciale, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., inviata a sistema (MEPA) del Documento di Stipula sottoscritto con firma digitale dal Soggetto aggiudicatore
2. Tutte le eventuali spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti all'aggiudicazione ed alla stipulazione del contratto e successive ad essa (bolli, registrazioni, diritti etc...), nessuna esclusa ed eccettuata, anche se non richiamate espressamente nel presente Capitolato, sono a totale ed esclusivo carico dell'affidatario senza diritto di rivalsa, ad eccezione dell'I.V.A. che, se dovuta, è a carico del Comune di Milazzo.

Articolo 20 – Responsabile Unico del procedimento

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il funzionario del settore 1 Servizio V – Tributi e Tasse Francesco Otera, Tel 090-9231111, Comune di Milazzo – Via Francesco Crispi, 1 – 98057 – Milazzo (ME) P.E.C.: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it
e-mail: f.otera@comune.milazzo.me.it

Articolo 21 - Avvertenze

1. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Capitolato con rinuncia ad ogni eccezione. L'offerta ha validità per giorni 180 dalla data di scadenza per la presentazione della stessa. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui ci sia una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente per L'Ente.
2. Il Comune di Milazzo si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri: anomalie che non le consentano di espletare la procedure di gara in ogni sua fase o anomalie nel funzionamento della piattaforma MEPA CONSIP e/o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma o che impediscano di formulare l'offerta.
3. Il Comune di Milazzo si riserva, altresì, la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara sulla Piattaforma MEPA CONSIP e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.
4. L'Ente si riserva, per ragione di pubblico interesse, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura in qualunque momento, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa in merito.
5. Il Comune di Milazzo ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del d.lgs. 50/2016.
6. Il Comune di Milazzo si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Articolo 22 - Norma di rinvio

1. Per le varie formalità non specificate nel presente atto e per tutte le modalità dell'affidamento si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente. In caso di controversie è competente a giudicare il Foro di Barcellona Pozzo di Gotto.

Milazzo, li 19 novembre 2020

Il Responsabile Unico del Procedimento

f.to Francesco Otera

(firmato in originale agli atti d'ufficio)