



Comune di Milazzo

Città Metropolitana di Messina

Segreteria Generale

DETERMINAZIONE n. 04 del 12.04.2021

OGGETTO: Mobilità interna dipendenti dell'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione e per il soddisfacimento delle esigenze dei singoli settori si rende necessario riorganizzare gli uffici in funzione degli effettivi fabbisogni e carichi di lavoro mediante anche il trasferimento di unità per mobilità interna;

CHE, a tal fine, le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa, al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

CHE, inoltre, ai sensi della normativa vigente, l'organizzazione degli uffici deve essere determinata e rivista periodicamente al fine di realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane presenti all'interno dell'ente;

VISTA, altresì, la deliberazione di G.M. n. 87 del 08/04/2021 con la quale, è stata approvata la modifica della struttura organizzativa dell'Ente con l'istituzione di due nuovi servizi e l'individuazione delle figure professionali da assegnare nei diversi Settori dell'Ente, nonché all'Organismo Straordinario di Liquidazione ed al Consorzio di gestione dell'Aria Marina Protetta, nel rispetto dei vigenti Contratti Nazionali, delle categorie di appartenenza e della professionalità di ciascun dipendente;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'individuazione dei dipendenti da assegnare ai suddetti Settori, nonché all'Organismo Straordinario di Liquidazione ed al Consorzio di Gestione dell'Aria Marina Protetta;

EFFETTUATA un'attenta ricognizione dei dipendenti in atto assegnati ai Settori dell'Ente, al fine di individuare le unità da trasferire senza creare disfunzioni ai rispettivi Servizi di appartenenza;

PRESO ATTO, altresì, che la mobilità interna è intesa come trasferimento di unità di personale da un settore all'altro, nel rispetto della categoria e del profilo di appartenenza, ed è finalizzata a razionalizzare l'impiego del personale ed a riorganizzare gli uffici, al fine di garantire una migliore funzionalità degli stessi;

VISTI:

- 1) il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- 2) il D.Lgs. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- 3) il D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento alla parte I, titolo IV;

4) il C.C.N.L. vigente del personale del comparto Funzioni Locali;

RITENUTO, pertanto, per quanto sopra espresso, di procedere al trasferimento dei dipendenti a tal fine individuati ;

DETERMINA

- 1) per le motivazioni in premessa citate, di trasferire i dipendenti di ruolo a tempo pieno e part-time nei settori ed uffici di seguito indicati:
 - la dipendente di ruolo, **Mondello Santa**, cat. D, proveniente dal 5° Settore - 5° Servizio - viene assegnata al 1° Settore – Affari Generali, al servizio di nuova istituzione “ Servizio Formazione ed approfondimenti normativi”;
 - la dipendente di ruolo, cat. C, **Tripolone Dora**, proveniente dal 1° Settore – Servizio Contenzioso - viene assegnata alla Segreteria Generale;
 - la dipendente di ruolo, cat. D, **Rizzotto Maria Rosaria**, proveniente dal 2° Settore – 3° Servizio - , viene assegnata al 1° Settore – 2° Servizio – Gestione Contenzioso-;
 - la dipendente di ruolo, cat. D, **Maimone Nunziata**, proveniente dal 2° Settore – 3° Servizio, viene assegnata al 1° Settore – 3° Servizio – Servizi Demografici e Statistici-;
 - il dipendente di ruolo, part-time, cat. C, **Trimboli Santo**, proveniente dal 6° Settore, viene assegnato al 1° Settore – 5° Servizio – Servizi Informatici-;
 - il dipendente di ruolo, cat. D, **Otera Francesco**, proveniente dal 2° Settore – 3° Servizio- viene assegnato al 3° Settore – Polizia Locale;
 - la dipendente di ruolo, part-time, cat. C, **Maio Antonino Laura**, proveniente dal 2° Settore- 1° Servizio - , viene assegnata al 3° Settore – Polizia Locale;
 - i dipendenti di ruolo part-time, cat. C, **Briuglia Antonino e Foti Fausta**, nonché il dipendente di ruolo a tempo pieno, **Lo Duca Giuseppe**, vengono assegnati al 5° Settore, al servizio di nuova istituzione “ Servizio Provveditorato”;
 - la dipendente LSU, cat. A, **Cicirello Monica**, proveniente dalla Segreteria Generale, viene assegnata al 6° Settore – 1° servizio - Servizi sociali;
 - il dipendente di ruolo part-time, cat. C, **Giallombardo Rosario**, proveniente dal 5° Settore, viene assegnato al 6° Settore – 2° Servizio – Sport, spettacolo, turismo, Beni Culturali;
 - la dipendente di ruolo, cat. D, **Mangano Rosalba**, proveniente al 1° Settore - 2° Servizio - , viene assegnata al 50% all’Organismo Straordinario di Liquidazione; nonché al 50% al Consorzio di Gestione dell’Area Marina Protetta;
- 2) di disporre che i dipendenti interessati effettuino i trasferimenti con decorrenza immediata, onde consentire il regolare svolgimento delle attività di servizio nei settori di competenza;
- 3) di notificare il presente provvedimento ai dipendenti sopra indicati, nonché ai rispettivi Dirigenti;
- 4) di trasmettere, altresì, il presente provvedimento all’Ufficio Personale per l’acquisizione al fascicolo personale dei suddetti dipendenti, nonché al Sindaco, al Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione ed al Consorzio di Gestione dell’Area Marina Protetta.

L'inosservanza del presente provvedimento costituisce grave irregolarità sanzionabile disciplinarmente.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Andreina Mazzù