



**Comune di Milazzo**  
**V° Settore**  
**“Lavori Pubblici e Patrimonio”**

# **DISCIPLINARE DI GARA**

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento in concessione della gestione del servizio sperimentale di gestione e controllo delle aree di sosta a pagamento per anni uno - Comune di Milazzo(ME). CIG: 867643657D
-----------------	---

**1) PREMESSE:**

Con determina n. 187 del 02/04/2021, il Comune di Milazzo ha determinato di affidare in concessione il servizio sperimentale di gestione e controllo delle aree di sosta a pagamento per anni uno approvando gli atti tecnici di perizia a cui si fa pieno ed integrale rimando per quanto non previsto nel presente disciplinare.

**2) STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Milazzo  
Via Francesco Crispi, 10 - 98057 Milazzo (ME)  
Telefono: 090/923111  
Profilo del Committente : [www.comune.milazzo.it](http://www.comune.milazzo.it)  
PEC: [protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it)  
[Codice NUTS : ITG13](#)

**3) DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

La documentazione di gara comprende:

- 1)** *Bando di gara;*
- 2)** *Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata;*
- 3)** *Capitolato speciale d'appalto;*
- 4)** *Schema di Convenzione;*



## Comune di Milazzo

### V° Settore

# “Lavori Pubblici e Patrimonio”

- 5) *Perizia descrittiva e stima del costo dei parcometri;*
- 6) *Perizia descrittiva e di stima dei sensori della sosta;*
- 7) *Perizia descrittiva e di stima della segnaletica verticale e orizzontale;*
- 8) *Piano di Manutenzione;*
- 9) *Piano sicurezza;*
- 10) *Prospetto calcolo del valore stimato del contratto*
- 11) *Protocollo di legalità ai sensi della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006.*

#### 4) CHIARIMENTI:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma informatica entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la piattaforma informatica.

Le risposte alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate, sotto forma di FAQ, sul portale medesimo che i concorrenti dovranno consultare prima della presentazione dell'offerta.

#### 5) COMUNICAZIONI:

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo



## Comune di Milazzo V° Settore “Lavori Pubblici e Patrimonio”

di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 6) PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio di aggiudicazione del maggior rialzo.

### 7) OGGETTO DELL'APPALTO:

Affidamento in concessione del servizio sperimentale di gestione e controllo delle aree di sosta a pagamento per anni uno - Comune di Milazzo. La concessione è costituita da un unico lotto, poiché, trattandosi di servizio complesso, è necessario garantire unità gestionale .

CPV 98351000-8 (Common Procurement Vocabulary) servizi di gestione dei parcheggi

Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti :no

### 8. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art.167 del Codice il valore stimato della concessione è costituito dal fatturato del Concessionario per tutta la durata del contratto (anni uno) è pari ad €



## Comune di Milazzo V° Settore “Lavori Pubblici e Patrimonio”

**1.231.316.75.** Detto importo è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

In relazione alla tipologia del servizio da appaltare non si ipotizza la sussistenza di rischi da interferenze, per cui i relativi oneri sono pari a zero.

Il servizio prestato dal concessionario è remunerato esclusivamente con le tariffe pagate dagli utenti che utilizzano le aree di sosta a pagamento senza integrazioni.

Trattandosi di concessione con rischio operativo unicamente a carico del concessionario, la stazione committente, ai fini della sostenibilità finanziaria dell'intervento, ha calcolato sia i presunti ricavi derivanti dal pagamento delle tariffe da parte degli utenti del servizio sia i presunti costi ai quali è esposto il concessionario

**8.1 CANONE DI CONCESSIONE.** La ditta concessionaria avrà l'obbligo di corrispondere al concedente Comune di Milazzo **un canone pari alla percentuale minima del 15 %** (quindici per cento), onnicomprensivo di qualsiasi tassa e/o onere locale, di quanto riscosso dal Concessionario tramite tagliandi, abbonamenti, parcometri, app etc. L'offerta, espressa in cifre percentuali, dovrà essere fatta al rialzo rispetto a quella posta a base di gara e dovrà essere espressa in cifre e in lettere.

Il canone di concessione è soggetto a variazione nei casi indicati nel Capitolato Speciale di Concessione e nello schema di Contratto.

L'importo dei lavori e delle forniture è desunto dalle perizie allegate al presente disciplinare.

### 8.2 RISCHIO OPERATIVO

In conformità al disposto dell'art.165 del Codice, i ricavi di gestione del Concessionario provengono in via esclusiva dalla vendita dei servizi resi al mercato. Tale struttura trasferisce in capo al Concessionario integralmente il rischio operativo come definito all'articolo 3 comma 1 lett.zz) del Codice.

### 8.3 DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di **giorni 365** (mesi 12 - anni 1 ), naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno di consegna definitiva del servizio, la quale interverrà al tempo in cui sarà accertata in contraddittorio la sussistenza di tutte le condizioni di operatività indicate nel Capitolato speciale di Concessione. La realizzazione delle suddette condizioni



## Comune di Milazzo

### V° Settore

# “Lavori Pubblici e Patrimonio”

dovrà avvenire nel tempo massimo indicato nel suddetto Capitolato e per il caso di mancato rispetto di tale tempo massimo è prevista l'applicazione di una penale per ogni giorno di ritardo pari a € 50,00.

Qualora l'inadempimento si protraesse oltre il termine di gg. 30, si procederà alla revoca della concessione e, quindi, all'escussione dell'intera garanzia definitiva costituita.

#### OPZIONI E RINNOVI

Si specifica che ai sensi dell'art. 175 del Codice non sono consentite proroghe alla concessione

#### 8.4 OGGETTO DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI. PRINCIPALI PRESTAZIONI RICHIESTE.

La procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento in concessione della gestione del servizio sperimentale di sosta a pagamento nel Comune di Milazzo.

Le prestazioni del Concessionario sono sommariamente di seguito prescritte:

1. Fornitura installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale e/o orizzontale;
2. Emissione e gestione dei titoli di pagamento della sosta degli abbonamenti e dei permessi in abbonamento;
3. Attività di controllo della sosta (nonché di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta), effettuata tramite ausiliari del traffico opportunamente formati ed abilitati allo svolgimento del servizio conformemente alla normativa vigente in materia;
4. Attività di prelievo degli incassi delle vigenti tariffe, nonché il versamento dei canoni concessori dovuti al Comune ;
5. Attività di Sportello al Cittadino (Sportello Smart Mobility).
6. Fornitura ed installazione di almeno 42 parcometri di nuova generazione dotati di tecnologia equivalente a quella descritta nell'apposita perizia alla quale si rinvia;
7. Realizzazione della segnaletica stradale verticale e orizzontale finalizzata al servizio (per i dettagli si rinvia alla relativa perizia);
8. Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale, dei parcometri e dell'intero complesso tecnologico fino alla conclusione del contratto di concessione come dettagliato nel Piano di Manutenzione allegato al Capitolato di Concessione al quale si fa rinvio.



## Comune di Milazzo

### V° Settore

### “Lavori Pubblici e Patrimonio”

- 9) **LUOGO DI ESECUZIONE:**  
I luoghi di esecuzione del servizio sono: Comune di Milazzo (ME)
- 10) **MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:**  
Previsto nel Capitolato tecnico.
- 11) **TERMINE DI VALIDITÀ DELL’OFFERTA:**  
180 giorni dalla data di presentazione.
- 12) **REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:**  
I partecipanti alla gara d’appalto per l’affidamento dei servizi di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

<b>Requisiti di ordine generale:</b>	La ditta dovrà dichiarare che nei confronti dell’impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016.
<b>Qualificazione professionale:</b>	Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, per l’attività attinente al presente bando, ovvero, per i Soggetti residenti in altri Paesi dell’Unione Europea, iscrizione per settore di attività attinente al servizio oggetto d’appalto.
<b>Capacità economica e finanziaria:</b>	<p>✓ <b>Fatturato globale riferito</b> agli ultimi tre esercizi finanziari (2018-2019-2020) non inferiore ad € 1.231.316,75. Ai sensi dell’art.83 comma 5 del D.Lgs.vo n.50/2016 si rappresenta che tale requisito è richiesto in relazione alla necessità di avere un concessionario finanziariamente solido e affidabile da dimostrare nelle forme di cui all’art. 86 del D.Lgs. n.50/2016.</p> <p>Ove le informazioni richieste non siano disponibili per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.</p>



## Comune di Milazzo

### V° Settore

### “Lavori Pubblici e Patrimonio”

	<p>Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.</p> <p>✓ <b>Fatturato Specifico</b> minimo nel settore di attività oggetto della concessione riferito agli ultimi tre esercizi finanziari pari ad almeno € 615.658,37. Il Settore di attività oggetto di concessione è “<i>Servizio gestione parcheggi</i>”</p> <p>Ai sensi dell'art.83 comma 5 del D.Lgs. vo n.50/2016 si rappresenta che tale requisito è richiesto in relazione alla necessità di avere un concessionario finanziariamente solido e affidabile</p>
<b>Capacità tecnica e professionale:</b>	<p>✓ <b>Elenco dei principali servizi</b> nel settore oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni;</p> <p>✓ <b>Aver gestito, nel triennio antecedente e per <u>almeno un anno</u></b>, un servizio analogo;</p> <p>Il partecipante dovrà fornire un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.</p> <p>Si precisa che non saranno prese in considerazione le prove relative a servizi effettuate più di tre anni prima.</p> <p>✓ <b>Possesso di una valutazione di conformità</b> del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente pertinente al seguente oggetto : “<i>Servizio gestione parcheggi</i>”;</p>



## Comune di Milazzo

### V° Settore

### “Lavori Pubblici e Patrimonio”

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente;

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNICEI EN ISO /IEC 17021-1 per lo specifico Settore e campo di applicazione /scopo del certificato richiesto, da un Ente Nazionale , unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art.5, par.2 del Regolamento (CE) n.765/2008;

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice , la stazione appaltante accetta anche altre prove relativo all'impiego di misure equivalenti , valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati

#### 13) AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n° 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

#### 14) SUBAPPALTO:

Il subappalto è disciplinato dagli articolo 174 e 30 del Codice degli appalti. Data la particolarità del servizio è fatto divieto, a pena di decadenza, ai soggetti aggiudicatari di trasferire, cedere e/o alienare a qualsiasi titolo l'autorizzazione ottenuta.

#### 15) GARANZIA PROVVISORIA:

L'operatore economico dovrà produrre una garanzia provvisoria pari ad € 12.313,16 come definita dall'art. 93 del Codice, pari all'1% dell'importo del valore stimato della concessione salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice e può essere costituita





## Comune di Milazzo V° Settore “Lavori Pubblici e Patrimonio”

sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta dell'offerente.

### 16) GARANZIA DEFINITIVA:

In caso di aggiudicazione del servizio l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, di importo non inferiore al 10% dell'importo presunto del contratto, calcolato in relazione all'intero periodo della concessione. Si rinvia, per quanto applicabile al disposto dell'articolo 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ad esclusione del sistema di incremento della garanzia previsto dal comma 1 del medesimo art.103.

17) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.: Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005, n. 266, e della delibera dell'Autorità medesima n° 1174 del 19/12/2018 per l'anno 2019 per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di: **€ 140,00** (euro centoquaranta/00).

Il versamento della contribuzione va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità. Qualora l'operatore economico che partecipa alla procedura di scelta del contraente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, deve richiedere che venga effettuato un nuovo versamento con una delle modalità ammesse:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo



## Comune di Milazzo V° Settore “Lavori Pubblici e Patrimonio”

scontrino dovrà essere allegato, alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

### 18) SOPRALLUOGO:

Il sopralluogo del territorio comunale ove avrà esecuzione il servizio è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengono formulate, ai sensi dell'art.79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, preferibilmente dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Rup Dott.ssa Francesca Santangelo mezzo mail [fsantangelo@comune.milazzo.me.it](mailto:fsantangelo@comune.milazzo.me.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito fax indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 10,00 del giorno 22/04/2021.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati al concorrente con almeno tre giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o dal soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett.a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett.c) in relazione al regime della solidarietà di cui all'art.48 comma 5 del Codice tra i diversi operatori economici il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno o più operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purchè munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazioni di imprese di rete di cui al punto 5 lett.c) non ancora



## Comune di Milazzo V° Settore “Lavori Pubblici e Patrimonio”

costituito in RTI il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/ procuratore/ direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purchè munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/ consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente. In caso di consorzio di cui all'art.45 comma 2 lett.b e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art.83, comma 9 del Codice.

### 19) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: L'INTERO PROCEDIMENTO DI GARA È TELEMATICO.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica, accessibile tramite il portale istituzionale del Comune Milazzo a cui sono state demandate dalla CUC Tirreno Ecosviluppo 2000 tutte le operazioni di gara, all'indirizzo <http://www.tirrenoecosviluppo.net> - sezione "gare telematiche" ovvero, all'indirizzo telematico: [tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it](http://tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it)

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito , illimitato e diretto nella suddetta piattaforma

### 20) DATE PUBBLICAZIONE, SCADENZA E APERTURA BUSTE:

<b>Data inizio partecipazione:</b>	06 Aprile 2021 : ore 10,00
<b>Termine ultimo per la presentazione di quesiti:</b>	19 Aprile 2021 : ore 10,00
<b>Data scadenza:</b>	29 Aprile 2021 : ore 10,00
<b>Data apertura buste:</b>	29 Aprile 2021 : ore 12,00



## Comune di Milazzo V° Settore “Lavori Pubblici e Patrimonio”

### 21) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti da caricare nella sezione dedicata della piattaforma informatica, con firma digitale (ove richiesto), del legale rappresentante del concorrente:

- 1)** Domanda di partecipazione alla gara;
- 2)** DGUE formato elettronico (*vedasi istruzioni per la compilazione*);
- 3)** Documento di Identità (*valido per tutte le dichiarazioni*);
- 4)** Contributo ANAC;
- 5)** Elenco dei principali servizi effettuati;
- 6)** Attestazione pagamento Bollo F24 di € 16,00;
- 7)** Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006, contenente quanto indicato nel modello allegato al bando;
- 8)** Dichiarazione integrativa al DGUE
- 9)** Passoe
- 10)** Garanzia provvisoria
- 11)** Certificazione presa visione dei luoghi
- 12)** Dichiarazione altri soggetti ex art.80 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, si potrà procedere a verifiche d'ufficio a campione, anche per i concorrenti non aggiudicatari.

Questa Stazione Appaltante si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni contenute nella documentazione.

### DGUE in FORMATO ELETTRONICO-FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE.

Il DGUE è un modello di autodichiarazione, previsto in modo standardizzato a livello europeo e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire - al fine di semplificare e ridurre i vari oneri amministrativi i singoli modelli predisposti dalle Amministrazioni aggiudicatrici per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter



## Comune di Milazzo V° Settore “Lavori Pubblici e Patrimonio”

essere ammesso alla gara.

### **Istruzioni per la compilazione**

- 1) Scaricare il file in formato **.xml** denominato *DGUE-elettronico* allegato alla documentazione di gara;
- 2) aprire il link: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>;
- 3) accedere come operatore economico, selezionare *"importa un DGUE"* e caricare il file formato **.xml** di cui al punto 1;
- 4) compilare dalla Parte II alla fine del documento;
- 5) al termine salvare il documento compilato in formato PDF, ed allegarlo alla busta telematica sulla piattaforma di gara dopo averlo firmato digitalmente.

### 22) BUSTA OFFERTA ECONOMICA:

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, all'interno della busta telematica denominata "Offerta economica":

- a) **Offerta economica** redatta in lingua italiana, firmata digitalmente, contenente l'indicazione del **Rialzo percentuale unico** da applicare sulla percentuale minima del 15% (quindici per cento) di quanto riscosso dal Concessionario a titolo di tariffa di sosta da corrispondere al Comune quale corrispettivo della concessione. L'offerta dovrà essere espressa in numero, lettere e percentuale sull'importo posto a base di gara (**3 cifre decimali**). Per le offerte che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quelle in lettere prevarrà l'indicazione più favorevole per la stazione appaltante;

#### Nell'offerta economica l'operatore deve indicare:

- i propri costi relativi alla manodopera per l'esecuzione del contratto;
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

*L'offerta economica deve essere firmata:*



## Comune di Milazzo V° Settore “Lavori Pubblici e Patrimonio”

- ditta individuale, dal titolare della stessa;
- società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, dai legali rappresentanti, nel qual caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare a parte, nella documentazione amministrativa e non dentro la busta contenente l'offerta, il conferimento al legale rappresentante della società o della cooperativa o consorzio di cooperative, della delega e facoltà di adempiere agli incombeni relativi alla gara oggetto del presente bando;
- associazioni temporanee d'impresa: già costituite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria capogruppo; nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ancora non costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

### 23) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio di aggiudicazione del maggior rialzo sulla percentuale minima posta a base di gara pari al 15% (quindici per cento) onnicomprensivo di qualsiasi taxa e/o onere locale di quanto riscosso dal Concessionario a titolo di tariffa di sosta.

### 24) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste, presso i locali del 5° Settore Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Milazzo, Via Francesco Crispi n.10 senza ulteriore avviso.

Saranno ammessi ad assistere alla gara i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di specifica procura.

È altresì possibile seguire lo svolgimento della gara telematica e interagire con la commissione di gara, accedendo alla piattaforma telematica con le credenziali acquisite in fase di iscrizione.

#### Fase 1 - Validazione documentazione amministrativa

La prima fase della seduta di gara (IN FORMA PUBBLICA) prevede l'analisi e la validazione della documentazione amministrativa, la commissione di gara,



## Comune di Milazzo

### V° Settore

### “Lavori Pubblici e Patrimonio”

soggetto deputato all'espletamento della gara telematica, una volta abilitata ad accedere alla piattaforma telematica mediante l'inserimento di password personali nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, accederà al fascicolo del partecipante in cui vengono riepilogati i suoi dati essenziali ed elencati i documenti amministrativi presentati. Sulla base della documentazione contenuta nella documentazione amministrativa, procede a:

- a)** verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, nello specifico la Commissione dovrà;
- Visualizzare ciascun documento caricato dal candidato selezionando il documento stesso;
  - Visualizzare se è stata apposta la firma digitale (ove richiesto) e se la stessa è valida visualizzando i dati relativi al certificato di firma digitale;
  - Validare ciascun documento; una volta analizzato un documento, la commissione potrà modificarne lo stato in:
    - **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;
    - **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara;
    - **Ammesso con riserva** per sospendere momentaneamente la seduta e richiedere integrazioni al concorrente.
- b)** verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella documentazione amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo e in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- c)** verificare che i consorziati costituiti nei modi previsti dall'art. 45 del D.lgs. 50/2016, il quale sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.
- d)** La Commissione di gara procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità



## Comune di Milazzo V° Settore “Lavori Pubblici e Patrimonio”

di vigilanza dei lavori pubblici.

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella documentazione amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

La Commissione di gara, in prosecuzione della prima seduta pubblica, oppure in sedute successive a causa del numero dei concorrenti o per altri intervenuti motivi, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e di quelli specifici;

Nei casi previsti, La Commissione di gara applica il soccorso istruttorio. Pertanto, la procedura di gara viene sospesa per il tempo utile all'inoltro ed alla verifica della documentazione sanante.

### Fase 2 - Validazione offerta economica

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora che verrà tempestivamente comunicata tramite la piattaforma informatica di gara ai concorrenti, o senza comunicazione qualora la seduta si svolgesse a seguire alla valutazione della documentazione amministrativa e tecnica in unica seduta, la Commissione procederà:

- all'apertura della busta telematica **“Offerta economica”**, ed a formulare la relativa graduatoria finale.

Sarà quindi visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta economica.

Si procederà ad inserire l'importo in cifre dell'offerta o la percentuale di sconto.

*Esempio:*

Importo offerta economica(Base d'asta: € 1.000.000,00)	850000	15	%
--	--------	----	---





## Comune di Milazzo V° Settore “Lavori Pubblici e Patrimonio”

### **Fase 3 - Aggiudicazione**

All'esito del procedimento di verifica la Commissione – in seduta pubblica - dichiara l'eventuale esclusione di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, sia stata valutata anomala e procede all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta non anomala.

Ove si sia in presenza di più concorrenti primi in graduatoria con offerte uguali, si procede esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta.

Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più concorrenti con offerte uguali primi in graduatoria.

La Commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al RUP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente si procederà a verificare per l'aggiudicatario provvisorio il possesso dei requisiti generali, economici e tecnici, nonché del requisito della regolarità contributiva.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Questo Comune si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del prefetto ai sensi del D.Lgs. 159/2011, se nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto. Oltre ai casi in cui ope- legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, l'Ente committente recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal D. Lgs. 159/2011.

### **25) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AVCPASS:**



## Comune di Milazzo V° Settore “Lavori Pubblici e Patrimonio”

Questo Comune acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa. Pertanto, è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Il documento (PassOE) deve essere caricato nell'apposita sezione della piattaforma informatica di gara.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da caricare nell'apposita sezione della piattaforma informatica.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

### 26) COSTI PUBBLICITÀ LEGALE:

Si avvisano i concorrenti che ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016, sono posti a carico degli aggiudicatari di contratti pubblici le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara, che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 50/16.

Si comunica quindi che in ottemperanza alla disposizione di legge sopra richiamata, verranno poste a carico dell'aggiudicatario dell'appalto le spese sostenute da questa



## Comune di Milazzo

### V° Settore

# “Lavori Pubblici e Patrimonio”

Stazione appaltante per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara in oggetto e del conseguente esito di gara.

#### 27) ALTRE INFORMAZIONI:

L'Ente Committente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario; nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di tale evenienza.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta risulti valida e conveniente.

Le norme di partecipazione alla gara pubblica in oggetto, le condizioni e le modalità di ammissione dei concorrenti nonché i requisiti giuridici, tecnici ed economici sono disciplinati in modo dettagliato nel disciplinare di gara, nella modulistica allegata al presente bando e nel capitolato speciale d'appalto.

#### 28) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Barcellona P.G., rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### 29) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Successivamente all'espletamento della gara, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti, e/o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio della stazione appaltante e sulla piattaforma informatica di questa centrale unica di committenza, nonché nelle altre forme previste dalla Legge.

#### 30) RICORSI

Avverso il presente bando di gara è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia - Sezione distaccata di Catania, entro gg. 30 dalla data di pubblicazione.



**Comune di Milazzo**  
**V° Settore**  
**“Lavori Pubblici e Patrimonio”**

**31) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del procedimento, al quale potranno essere chieste informazioni in merito all'oggetto dell'appalto è la Dott. Francesca Santangelo.

Per informazioni o quesiti, sullo svolgimento della presente procedura di gara, dovrà essere utilizzato esclusivamente il servizio di messaggistica integrato nella piattaforma telematica di questa centrale unica di committenza.

Il Responsabile del Procedimento

*Dott.ssa Francesca Santangelo*

*Firma autografata sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs. 39/1993*

*Il Dirigente*

*(Dott. Domenico Lombardo)*

*Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 comma 2 D.Lgs. 39/1993*