



Comune di Milazzo

(Città Metropolitana di Messina)

Selezione interna riservata ai dipendenti a tempo indeterminato finalizzata all'attribuzione della progressione verticale per n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica iniziale D1. Svolgimento prova scritta.

VERBALE n. 3

L'anno 2021 il giorno 03 del mese di marzo alle ore 13,45 e seguenti, nell'aula consiliare presso la Sede Municipale del Comune di Milazzo si è riunita la Commissione giudicatrice nominata con Determinazione Dirigenziale n. 165 del 16/10/2020 e n. 182 del 20/11/2020, per la selezione in oggetto, nelle persone dei signori:

- **Presidente : Dott. Antonio Infantino – Dirigente del Settore Risorse Finanziarie Comune di Rende – Componente esterno;**
- **Dott.ssa Andreina Mazzù – Segretario Comunale del Comune di Milazzo – componente interno esperto;**
- **Dott.ssa Giuseppa Puleo – Dirigente del III settore del Comune di Milazzo – componente interno esperto.**
- **Segretario verbalizzante – sig.ra Cristina Soldino – dipendente dell'Ente .**
-

LA COMMISSIONE

constatata la regolarità della sua costituzione e la presenza di tutti i suoi componenti; preso atto del precedente verbale n. 1 del 09/11/2020 e n. 2 del 01/02/2021; che, come previsto dal bando, la prova selettiva consiste in una prova teorico-pratica, Che, pertanto, sono rimaste non estratte le buste n. 2-3-4, ove sono state inserite le tracce aventi argomenti di carattere generale, nonché predisposte n. 2 buste contrassegnate con i numeri 1 e 2, timbrate sui lembi di chiusura, contenenti come argomento le materie oggetto della selezione di che trattasi.

La Commissione prende atto che si è presentata la dipendente :

- **Lisi Alessandra**

Il Segretario distribuisce alla candidata due fogli protocollo vidimati dal Presidente della Commissione, un foglio per l'indicazione delle generalità, una busta piccola ove contenere il suddetto foglio, e una busta grande da consegnarsi chiusa con gli allegati consegnati.

La Commissione invita, pertanto, la candidata a scegliere una busta, la quale sceglie la busta n. 3 contenente la seguente traccia:


“Affidamenti e conclusione contratto e procedimento amministrativo nel Decreto semplificazioni”.

Alle ore 15,00 la Commissione dà inizio alla prova precisando che il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 60 minuti e, pertanto, dovrà essere consegnata in busta chiusa entro le ore 16,00.

Alle ore 16,00 ha termine lo svolgimento della prova scritta e, quindi, successivamente, si procede a dare inizio alla seconda prova scritta.

Viene invitata la candidata a scegliere una delle 2 buste predisposte dalla Commissione, vertenti materie oggetto della selezione di che trattasi.





La candidata sceglie la busta n. 1 avente il seguente argomento:

“Contenuto essenziale dell'atto amministrativo, e in particolare determina di impegno ed esigibilità della spesa”.

Alle ore 16,15 la Commissione da inizio alla seconda prova scritta, precisando che il tempo a disposizione per lo svolgimento è di 60 minuti, e, pertanto, dovrà essere consegnata in busta chiusa entro le ore 17,15.

Alle ore 17,15, al termine della seconda prova scritta viene invitata la candidata a consegnare la busta grande sigillata contenente gli elaborati e la busta piccola contenente le generalità..

Al momento della consegna della busta, i Commissari appongono le loro firme sui lembi della busta, opportunamente timbrati.

In continuazione, la Commissione procede all'apertura della busta ed alla valutazione delle prove scritte.

Gli elaborati, quindi, vengono esaminati nei contenuti e, terminata la valutazione di tutte le prove viene assegnato alla candidata il punteggio di 21/30.

Si dà atto, pertanto, che la candidata ha superato la prova teorico-pratica raggiungendo il punteggio sufficiente di 21/30 per essere ammessa alla prova orale.

Si dà atto, altresì, che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Terminati i lavori, la Commissione stabilisce di riconvocarsi per lo svolgimento della prova orale, domani 04 marzo 2021, alle ore 12,00.

Il presente verbale, unitamente alle tracce, a cura del segretario della Commissione, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente e sul sito internet del Comune di Milazzo nella Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Il Presidente : Dott. Antonio Infantino

I componenti:

- Dott.ssa Andreina Mazzù

- Dott. ssa Giuseppa Puleo

Segretario sig.ra Cristina Soldino



The image shows three handwritten signatures on horizontal lines. The first signature is for the President, Dott. Antonio Infantino. The second and third signatures are for the members, Dott.ssa Andreina Mazzù and Dott. ssa Giuseppa Puleo. Below the signatures is a blue circular official stamp of the Comune di Milazzo, featuring a coat of arms and the text 'Comune di Milazzo'.

Affidamenti

Conclusione contratto e
procedimento amministrativo nel
D. sempre favorevoli



Contenuto enumerale dell'atto
amministrativo, e in
particolare debensue di
impegno ed esplicitate
delle spese

