



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 2495 DEL 27-11-2020

N. SETTORE 445 DEL 27-11-2020

Oggetto:	Affidamento mediante Accordo quadro per l'esecuzione di interventi con carattere di ripetibilità e serialità da eseguirsi sugli impianti e sulle reti idriche e fognarie di proprietà comunale per l'anno 2021. Nomina Responsabile Unico del Procedimento e designazione Gruppo di lavoro
----------	--

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Anna Maria Iarrera, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ING. TOMMASO LA MALFA

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Affidamento mediante Accordo quadro per l'esecuzione di interventi con carattere di ripetibilità e serialità da eseguirsi sugli impianti e sulle reti idriche e fognarie di proprietà comunale per l'anno 2021. Nomina Responsabile Unico del Procedimento e designazione Gruppo di lavoro
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

- che il Servizio Idrico integrato, del 4° Settore, "Ambiente e Territorio" cura la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, degli immobili e delle reti idriche e fognarie comunali, l'emungimento e la distribuzione alle utenze cittadine delle acque per uso domestico, pertanto si è spesso costretti ad intervenire per l'esecuzione di tutti gli interventi necessari per garantire la continuità del servizio ed in particolare riparazione e/o sostituzione di parti elettromeccaniche ed elettriche degli impianti e delle attrezzature presenti nelle centrali di rilancio e nei serbatoi.
- che si rende necessario, altresì, procedere all'esternalizzazione del servizio atteso che questo Ente non è nelle condizioni di poter provvedere direttamente per assenza di organico di personale qualificato da adibire alla gestione di tali impianti

RILEVATO:

- che l'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;
- che gli articoli 9 e 10 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R n.207/2010 individuano le funzioni ed i compiti del Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

PRESO ATTO che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Dipartimento competente per materia;

VISTE le linee guida dell'ANAC n.3 " *Nomina, ruoli e compiti del Rup per affidamenti di appalti e concessioni*" approvate con delibera Anac n.1096 del 26.10.2016;

RITENUTO:

Che occorre procedere a designare il Responsabile Unico del Procedimento:

- dell'intervento in argomento nell'ambito del personale tecnico in forza presso questo Ente;
- che il *responsabile del procedimento deve, tra l'altro:*

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- a) Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- b) Segnalare eventuali disfunzioni, impedimento, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- c) Curare il corretto svolgimento delle procedure;
- d) Assumere il ruolo di responsabile dei lavori ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

RILEVATO, altresì, che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 il Rup svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, affidamento ed esecuzione previste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi;

RITENUTO che sulla base dei requisiti professionali presenti nell'ambito del servizio tecnico del Settore l'incarico può essere conferito all' Istruttore tecnico **geom. La Malfa Stefano** in possesso del titolo di studio necessario e anche in considerazione che il predetto dipendente ha già svolto le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) attinenti l'intervento in oggetto;

ACCERTATA, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.14 7bis del decreto legislativo n.267/2000, come introdotto dalla L.231/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativo della proposta;

DATO ATTO che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art.147/bis del D.Lgs.267/200;

VISTI

- o le leggi regionali :
 - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
 - 07 settembre 1998, n. 23;
 - 23 dicembre 2000, n. 30;
- o il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- o la Legge Regionale N.12 del 12 Luglio 2011 ;
- o Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;
- o Visto il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 nel testo implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 Aprile 2017 n.56;
- o Vista la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016;

D E T E R M I N A

1. Il dipendente **geom. La Malfa Stefano**, Istruttore tecnico del 4° Settore – Ambiente e Politica del Territorio” è nominato *“Responsabile Unico del Procedimento” e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)* per l'esecuzione di interventi con carattere di ripetibilità e serialità da eseguirsi sugli impianti e sulle reti idriche e fognarie di proprietà comunale per l'anno 2021;

2 di dare atto che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 il Rup dovrà svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, affidamento ed esecuzione previste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi, nonché, i compiti di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione, ex articolo 111, comma 2, del Codice degli appalti;

3. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il citato dipendente è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.

4. Per l'adempimento di compiti amministrativi di supporto derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il dipendente si avvarrà dell'Istruttore amministrativo Foti Fausta in servizio presso il 3° Servizio Ambiente e Servizio Idrico integrato del 4° Settore;

5. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione;

6. Si dispone che la relativa perizia sia rassegnata entro il 15 dicembre 2020. La stessa dovrà essere redatta in ossequio alle direttive impartite dal Dirigente in armonia con gli obiettivi fissati dall'Amministrazione ed in particolare dovrà essere prevista la possibilità di proroga del contratto al momento della sua scadenza agli stessi patti e condizioni, per un periodo di ulteriori dodici mesi, su richiesta della Stazione appaltante e conseguente accettazione dell'Appaltatore da formularsi almeno un mese prima della scadenza contrattuale";

7. Il *responsabile del procedimento* come sopra nominato è tenuto a relazionare periodicamente sullo stato della procedura e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.

8. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

DISPONE

- o che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge al dipendente nominato *Responsabile Unico del procedimento e DEC*: geom. La Malfa Stefano;
al dipendente nominato *Supporto al RUP*: Foti Fausta;
- o che copia venga rimessa:
al Segretario Generale, in quattro esemplari, per gli effetti del Regolamento comunale di organizzazione e per la trasmissione alla Presidenza del Consiglio;
al Sindaco, per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali

Il Coordinatore del 3° Servizio
Dr Domenico Lombardo

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Anna Maria Iarrera
(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 2495 del 27-11-2020, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 27-11-2020.

N. Reg. Albo: 4223

Milazzo, li 27-11-2020

Il Responsabile della pubblicazione

F.to

(Sottoscritto con firma digitale)