



# **COMUNE DI MILAZZO**

(Provincia di Messina)

## **ORIGINALE di DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Deliberazione N. 38</b>	<b>OGGETTO:</b> <u>Interrogazione: Aree di sosta a pagamento. Firmatario Consigliere Foti Antonio.</u>
<b>Del 18/02/2021</b>	<b><u>DISCUSSA</u></b>

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **18** del mese di **febbraio**, alle ore **19:08** in Milazzo, nella Casa Comunale, su convocazione del Presidente del Consiglio Comunale come da avvisi scritti in data **16/02/2021** prot. N.13231, notificati in tempo utile a ciascun Consigliere, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **ordinaria di prosecuzione**.

All'appello, in apertura di seduta, risultano presenti:

CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P	A
AMATO Antonino	X		MAGLIARDITI Maria	X	
ANDALORO Alessio	X		MAISANO Damiano	X	
BAGLI Massimo	X		OLIVA Alessandro	X	
BAMBACI Sebastiana	X		PELLEGRINO Alessia		X
CAPONE Maurizio	X		PIRAINO Rosario	X	
COCUZZA Valentina	X		RIZZO Francesco	X	
CRISAFULLI Giuseppe	X		RUSSO Francesco	X	
DODDO Giuseppe	X		RUSSO Lydia	X	
FICARRA Francesco Danilo	X		SARAO' Santi Michele	X	
FOTI Antonio	X		SGRO' Santina	X	
ITALIANO Antonino		X	SINDONI Mario Francesco		X
ITALIANO Lorenzo		X	SOTTILE Maria	X	

**PRESENTI N. 20**

**ASSENTI N. 4**

Partecipa il Vice Segretario Generale: Dott. **Michele BUCOLO**.

E' presente il Sindaco: Dott. **MIDILI Giuseppe**.

Sono presenti gli Assessori: **DE GAETANO, ALESCI, MELLINA, NICOSIA e CAPONE**.

Assume la presidenza il Presidente Avv. **OLIVA Alessandro**.

La seduta è pubblica.

**INTERVENTI**

In continuazione di seduta.

All'atto della trattazione dell'argomento di pari oggetto del presente verbale, sono **presenti 22** Consiglieri e **2 assente** (Andaloro e Italiano Lorenzo).

Il **Presidente** introduce il **punto n.10** iscritto all'O.d.g. avente per oggetto: "**Interrogazione: Aree di sosta a pagamento**" e cede la parola al firmatario.

Interviene il Consigliere **Foti**, il quale dà lettura della interrogazione.

*L'interrogazione viene allegata al presente verbale a formarne parte integrante e sostanziale.*

A termine della lettura il Consigliere Foti aggiunge che ha avuto modo di leggere la nota stampa che dà il via alla procedura sperimentale di sosta a pagamento e di avere consultato la Delibera di G.M. con tutti gli allegati.

In risposta alla interrogazione prende la parola l'**Assessore De Gaetano**, la quale coglie l'occasione per poter discutere dei parcheggi a pagamento che sin dall'inizio è un tema caro all'amministrazione.

Evidenzia che i parcheggi a pagamento sono importantissimi per la città di Milazzo sia per un ottenere un maggiore decoro ed ordine sia per decongestionare il traffico specie nei periodi estivi.

Precisa che unitamente al Sindaco e all'Assessore Romagnolo l'1 dicembre 2020 si accingeva a trasmettere un atto di indirizzo agli uffici affinché venissero predisposti entro il 31 dicembre 2020 tutti gli atti gestionali di competenza per avviare il servizio dei parcheggi a pagamento. Ciò è stato fatto tant'è che già l'11 febbraio 2021 veniva approvato in Giunta il Piano per il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento.

Coglie l'occasione per ringraziare gli uffici e si mostra pronta ad accogliere le manifestazioni d'interesse che arriveranno in futuro al Comune per potere avviare velocemente il servizio.

Avvisa che seguirà il bando per la gara europea.

Riprende la parola il Consigliere **Foti**, il quale, oltre a ringraziare l'Assessore De Gaetano, ritiene sia necessario per la città avere a disposizione il servizio dei parcheggi a pagamento.

Si sofferma sulla gara europea e aggiunge che bisognerebbe riprendere anche il sistema del trasporto pubblico locale.

Prende la parola il Consigliere **Doddo**, il quale intende chiedere maggiori informazioni all'Assessore De Gaetano riguardo ai parcheggi per i diversamente abili.

Ritiene che sia opportuno rivederli tutti, visto e considerato che moltissimi di queste concessioni di parcheggio sono rimasti tali nonostante il soggetto sia ormai deceduto.

Chiede un intervento in merito.

In risposta al Consigliere Doddo, interviene l'Assessore **De Gaetano**, il quale dà atto di avere già attenzionato, unitamente agli uffici della Polizia Locale, il problema dei pass-disabili.

Informa il civico consesso che bisognerà predisporre un censimento ed un controllo di tutti i pass.

Afferma che in alcune aree si è già provveduto ad intervenire dietro segnalazioni.





**All'Assessore alla Viabilità del Comune di Milazzo**

**Avv. Beatrice De Gaetano**

COMUNE DI MILAZZO

Prot. A/P: Arrivo

N. 0011007 del 08-02-2021

e

p.c.

al Sindaco del Comune di Milazzo

**Oggetto: Interrogazione – Aree di sosta a pagamento.**

**Vista** la Deliberazione n. 9 del 7 novembre 2013 approvata dal Commissario Straordinario e avente ad oggetto “Adozione definitiva aggiornamento Piano Generale del Traffico Urbano”;

**Vista** la Relazione allegata al Piano Generale del Traffico Urbano del Comune di Milazzo;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 12.07.2016 avente ad oggetto “*Nuovo assetto della sosta a pagamento sul territorio comunale*”;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 235 del 13.12.2017 avente ad oggetto “*Concessione servizio di gestione aree urbane della sosta a pagamento, senza custodia. Nomina Rup, Progettista e Direttore dell'esecuzione.*”;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 22.02.2018 avente ad oggetto “*Servizio di sosta a pagamento sul territorio comunale – Affidamento ai sensi dell'art. 164 e ss D.lgs. 50/2016. Atto di indirizzo*”;

**Preso atto** che nel corso degli anni le gare espletate dal Comune di Milazzo sono andate deserte;

**Considerato** l'articolo pubblicato in data 12 ottobre 2020 sul sito istituzionale del Comune Di Milazzo “*Parcheggi a pagamento, il Comune punta alla gestione in house*”;

**Considerato** che secondo le dichiarazioni del Sindaco riportate nell'articolo del 12 ottobre 2020 si riporta testualmente “[...]. Si andrà quindi ad operare in maniera diretta con l’obiettivo di rendere operativo il servizio entro fine anno per far sì che nel periodo natalizio possa esserci il ricambio dei pochi parcheggi presenti nella zona dei negozi.”;

**Considerato** l’articolo pubblicato in data 3 novembre 2020 sul sito istituzionale del Comune di Milazzo “Parcheggi a pagamento, atto di indirizzo dell’assessore per il riavvio entro due mesi”;

**Considerato** che nell’articolo del 3 novembre 2020 si riporta integralmente: “[...]. Parcheggi a pagamento, l’Amministrazione stringe i tempi. E chiede agli Uffici l’avvio del servizio entro due mesi. Lo ha fatto con un atto di indirizzo a firma dell’Assessore alla Viabilità, Beatrice De Gaetano, col quale si chiede al dirigente del settore di procedere entro 60 giorni all’affidamento temporaneo sotto riserva di legge della sosta a pagamento nelle zone già individuate nel piano parcheggi approvato nel 2016 dal Consiglio Comunale”;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 668 del 16.12.2020, 5° Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive, avente ad oggetto “Servizio sperimentale di gestione e controllo delle aree di sosta a pagamento per anni uno. Nomina Rup e gruppo di lavoro”;

**Visto** l’articolo 10 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;

Tutto ciò premesso, visto e considerato si interroga l’Assessore alla Viabilità del Comune di  
Milazzo al fine di conoscere

- Lo stato di avanzamento dell’iter riguardante l’avvio del servizio sperimentale di gestione e controllo delle aree di sosta a pagamento per anni uno sulla base della Determinazione Dirigenziale n. 668 del 16.12.2020 (5° Settore);

- se gli Uffici, per quanto di competenza, così come riporta l'articolo del 3 novembre 2020, pubblicato sul sito istituzionale del nostro Comune e ripreso nel corpo dell'interrogazione, hanno avviato l'iter di redazione di apposita perizia tecnica finalizzata a bandire una gara europea per una gestione pluriennale del servizio riguardante le aree di sosta a pagamento;
- Quale obiettivi e visione progettuale l'Amministrazione intende riservare ed impostare, per i prossimi anni, sui parcheggi a pagamento ed in generale sul sistema di mobilità urbana cittadina;

**Milazzo, 08.02.2021**

**Antonio Foti**  
**Consigliere comunale di Milazzo**



Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

Il Vice Segretario Generale  
MICHELE BUCOLO

IL PRESIDENTE  
ALESSANDRO OLIVA

Il Consigliere Anziano  
MARIA MAGLIARDITI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 26/02/2021 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_

L'addetto all'Albo  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni

**E DIVENUTA ESECUTIVA**

il giorno \_\_\_\_\_, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Milazzo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento \_\_\_\_\_.

Milazzo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'U.O.  
\_\_\_\_\_