



CITTÀ DI MILAZZO
Città Metropolitana di Messina
I Settore Affari Generali e P.I.
1° Servizio – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

Allegato A

Schema
BANDO DI GARA E DISCIPLINARE

Per l'affidamento potenziamento del servizio di assistenza igienico-personale agli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, periodo presunto dal 17/02/2021 al 31/03/2021 per la Scuola primaria e secondaria di 1° grado e fino al 26 giugno 2020 per Asilo nido e Scuola dell'infanzia.

Cig Z3A3097247

Art. 1 – Generalità

Questo Ente, giusta determinazione a contrarre n. _____ del _____ adottata dal Dirigente del 6° Settore, ha disposto l'avvio, per il tramite del soggetto individuato quale "Punto Ordinante per gli acquisti sulla piattaforma MEPA/CONSIP", di una procedura di gara in lotto unico ed indivisibile, Per l'affidamento del potenziamento del servizio di assistenza igienico-personale agli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, periodo presunto dal 17/02/2021 al 31/03/2021 per la Scuola primaria e secondaria di 1° grado.

La procedura si svolgerà su portale nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, MePa, mediante richiesta di offerta, RdO, atteso che l'importo del servizio in questione risulta essere al di sotto della soglia comunitaria, così come fissata dall'art. 35 del D.lgs 50/2016 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX, aperta a tutti gli operatori economici accreditati al bando di riferimento e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

L'esecuzione del servizio viene disciplinata dal capitolato tecnico e dai suoi allegati, dalle norme e condizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dalle relative regole tecniche e ai provvedimenti adottati in materia di firma digitali, dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Art. 2 – Oggetto della RdO, Durata e Valore del contratto

La ditta alla quale viene aggiudicata la gara deve provvedere all'esecuzione del servizio di assistenza igienico personale in favore di n. 55 alunni con disabilità neuro-psico-motorie e/o con disturbi tali da determinare limitazioni nella cura dell'igiene personale, residenti nel Comune di Milazzo e in possesso dei requisiti, L.104/92, art. 3, comma 3 frequentanti, la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado dei plessi dei tre Istituti Comprensivi ubicati nel territorio comunale e nei Comuni limitrofi.

Detto servizio decorrerà, in via presuntiva, dal 17/02/2021 al 31/03/2021, per complessive n. 31 giornate scolastiche.

Gli operatori addetti all'assistenza interna alle Scuole si atterrano scrupolosamente alle istruzioni ed agli ordini che l'appaltatore impartirà loro previa la necessaria intesa con i responsabili scolastici e dovranno comunque provvedere, a supporto del personale scolastico già designato, e pertanto in via sussidiaria alle azioni dello stesso a favorire l'inserimento scolastico dell'alunno disabile, nello specifico:

- 1) Assistenza e vigilanza degli alunni nell'accesso e nell'uscita ai plessi scolastici e gli spostamenti interni;
- 2) Assistenza nell'area dell'autonomia personale e dell'autosufficienza di base quindi anche per tutte le esigenze di carattere fisiologico o connesse a particolari situazioni patologiche;

- 3) Vigilanza e assistenza alla mobilità e deambulazione; sistemazione nel banco;
- 4) Assistenza durante l'eventuale consumo di pasti e bevande, in generale durante tutte le attività che attengono all'autonomia;

Il personale addetto all'assistenza scolastica di base dovrà essere in possesso della qualifica di Operatore OSA e OSS derivante da specifico attestato professionale, riconosciuto dalla Regione Siciliana o titolo equipollente valido.

Tali operatori dovranno prestare attività complessivamente per **3 ore giornaliere**, per tutte le settimane comprese nel periodo di durata del contratto, nel rispetto della distribuzione oraria quotidiana concordata con il responsabile di sede scolastica.

La distribuzione del personale di assistenza nelle Scuole sarà, in ogni caso, stabilita dal Comune subito dopo la stipula del contratto, previa valutazione rapporto operatori- alunni e/o necessità di ciascuna Scuola. Gli operatori, previa autorizzazione, opereranno, di concerto con la Direzione didattica anche in occasione di attività esterne programmate dalla scuola, quali gite ed uscite scolastiche.

Il rapporto tra personale e assistiti è di n. 1 assistente ogni quattro/cinque alunni disabili gravi inseriti nello stesso plesso scolastico per un massimo di tre ore giornaliere, ma in ogni caso dovrà essere assicurato un assistente per ogni plesso dove sia presente anche un solo alunno diversamente abile con handicap grave nel caso in cui il plesso dovesse essere sprovvisto di personale scolastico formato; in quest'ultimo caso, nell'ipotesi di improvvisa e perdurata assenza dello studente disabile, o di una frequenza giornaliera che per vari motivi (entrata posticipata e/o uscita anticipata per terapie ecc) è regolarmente inferiore alle 3 ore giornaliere, l'unità lavorativa, nel primo caso si intenderà sospesa dal servizio a partire dal secondo giorno di assenza e fino al rientro a scuola del soggetto disabile e nulla verrà corrisposto per il servizio eventualmente non reso, nel secondo caso all'unità lavorativa impiegata verranno corrisposte le ore di servizio realmente rese.

La distribuzione del personale di assistenza nelle Scuole sarà, in ogni caso, stabilita dal Comune subito dopo la stipula del contratto, previa valutazione rapporto operatori-alunni e/o necessità di ciascuna Scuola.

Gli operatori, previa autorizzazione, opereranno, di concerto con la Direzione didattica anche in occasione di attività esterne programmate dalla scuola, quali gite ed uscite scolastiche, altresì, si atterrano scrupolosamente alle istruzioni ed agli ordini che l'appaltatore impartirà loro, previa la necessaria intesa con i responsabili scolastici.

La distribuzione del personale di assistenza nelle Scuole sarà, in ogni caso, stabilita dal Comune subito dopo la stipula del contratto, previa valutazione rapporto operatori-alunni e/o necessità di ciascuna Scuola.

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente nei giorni effettivi delle attività didattiche, con esclusione del sabato e dei periodi di sospensione delle stesse per **emergenze sanitarie, eventi meteo, cause di forza maggiore**, festività nazionali o altro.

Saranno riconosciute all'Ente gestore soltanto le giornate effettivamente lavorate per un numero massimo di n. **31 (trentuno)**. **Per esigenze amministrative/contabili detto potrebbe essere oggetto di ripetizione agli stessi patti e condizioni.**

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio nel pieno rispetto del capitolato e dell'offerta progettuale, con particolare riferimento agli apporti migliorativi offerti in sede di gara.

Le modalità di intervento dovranno essere flessibili ed il più possibile personalizzate in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali.

L'appalto è finanziato con fondi a carico del bilancio comunale.

Il valore del contratto viene stimato in € 29.030,00 oltre Iva al 5%, e/o al netto di altre imposte e contributi di legge per versamento ANAC, così ripartito:

- € 28.742,58 importo a b.a. soggetto a ribasso;
- € 287,42 per oneri di sicurezza da interferenze;

Restano a carico del concorrente **i costi della sicurezza per rischi specifici** i quali si intendono compresi nella componente dell'importo posto a base di gara soggetto a ribasso. A tal fine l'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, co.10, del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere corredata dall'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

La predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante ed inserita nella busta virtuale C (offerta economica).

Art. 3 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d).

del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I soggetti di cui sopra, alla data di scadenza della presentazione dell'offerta devono essere in possesso, dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- Iscrizione al bando di abilitazione di cui alla presente RdO;
- possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica - professionale indicati nei paragrafi seguenti;

Art. 4 - Requisiti di ordine generale - Requisiti di idoneità professionale - Capacità Economica-finanziaria e Tecnico- Professionale (vedi art. 14 del capitolato d'oneri)

Ai sensi di quanto previsto all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici, con o senza finalità di lucro, con sede nel territorio della Comunità Europea, operanti nell'ambito dei servizi alla persona ed alla comunità, che presentino organizzazione d'impresa e che abbiano finalità statutarie attinenti e attività prevalenti congruenti con l'oggetto del presente appalto, in possesso dei requisiti di ordine generale di idoneità professionale e di qualificazione di cui all'art. 83 e non ricada nelle cause di esclusione dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. oltre a quelli prescritti e specificati nel capitolato speciale d'appalto e nel presente bando- disciplinare di gara, purchè risultino regolarmente iscritti al MePa. La partecipazione dei suddetti soggetti può avvenire sia in forma singola che in forma associata secondo le forme e le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Non è consentito ad uno stesso soggetto presentare contemporaneamente offerte in più di un raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o in Consorzio ordinario di concorrenti.

4.1 Requisiti di ordine generale e speciale:

Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, come successivamente modificato ed integrato dall'art. 49 del decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, ovvero non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli artt. 80, co.1, 2, 3, 4 e 5, e 83 del d.lgs 50/2016, oltre a quelli prescritti e specificati nel capitolato, nel presente bando/disciplinare di gara e relativi modelli di dichiarazione allegati.

- a) essere regolarmente iscritti all'Albo Regionale delle Istituzioni Socio assistenziali, istituito ai sensi dell'art.26 della L.R. 22/86 per la sezione: inabili - tipologia: assistenza domiciliare (per i soggetti aventi sede legale in Sicilia) o iscrizione in analoghi albi regionali o nazionali (per i soggetti aventi sede legale in altra regione dello Stato o in uno Stato membro);
- b) essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per la categoria di attività congruente con l'oggetto di gara o ad analogo Organismo Europeo ai sensi dell'art. 83, comma 3 del d.lgs 50/2016 relativa al servizio da affidare.

4.2 Requisiti di Capacità Economica Finanziaria:

I soggetti concorrenti, ai fini della dimostrazione del possesso a dei requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art.83 del D.lgs 50/2016, dovranno produrre, a pena esclusione, i seguenti documenti:

- a) solidità economico e finanziaria certificata da idonee dichiarazioni bancarie: almeno una dichiarazione bancaria rilasciata da istituto di credito attestante l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente, avuto riguardo all'oggetto del presente affidamento o in alternativa presentazione di idonea copertura assicurativa relativi ai rischi d'impresa per un massimale unico di garanzia non inferiore al doppio del valore complessivo dell'importo a base d'asta per ciascun rischio assicurato, in data non anteriore a quella della richiesta della RdO sul MePa;
- b) Fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato, che dovrà essere di importo non inferiore ad € 87.090,00. Nel caso in cui il decorso esercizio finanziario non sia stato dichiarato concluso, l'Ente concorrente dovrà allegare apposita dichiarazione e pertanto gli esercizi cui fare riferimento risulteranno quegli degli anni 2017-2018-2019.

4.3 Requisiti di Capacità Tecnico-Professionale:

I partecipanti alla gara dovranno dimostrare il possesso della seguente capacità tecnico professionale:

- a) Esperienza documentata del servizio coincidente con quello oggetto dell'appalto: esecuzione con regolarità negli ultimi tre anni antecedenti alla richiesta di offerta sul MePA (2017, 2018 e 2019) di servizio analogo a quello oggetto della presente procedura. In particolare l'Ente

- concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione di regolarità per i periodi oggetto dei precedenti appalti;
- b) dichiarazione attestante che il personale incaricato del servizio è adeguatamente qualificato professionalmente;
 - c) dichiarazione attestante il possesso di organizzazione interna, attrezzature tecniche e misure adeguate per garantire la qualità del servizio;

Per le imprese stabilite in Stati aderenti all'Unione Europea l'esistenza di requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale prescritti per la partecipazione delle imprese italiane alle gare di appalto e accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario. Il requisito previsto alla lettera a) dev'essere prodotto da ciascuna delle imprese facenti parte di un raggruppamento temporaneo e da ciascun consorziato in casi di Consorzio ordinario di concorrenti. I raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti ed i Consorzi tra Cooperative sociali, devono essere in possesso cumulativamente del requisito richiesto alla lettera b).

Il requisito richiesto alla lettera c) può essere documentato dalla sola mandataria o consorziata equivalente in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti

In caso di Consorzi, ex art. 45 lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, i requisiti economici e tecnici devono essere posseduti dal consorzio. Inoltre gli stessi organismi, a pena di esclusione, per quale/i consorziata/i il Consorzio concorra; a quest'ultima/i è fatto divieto di partecipare in qualunque altra forma alla presente gara. In particolare in caso di partecipazione dei consorzi stabili è fatto espresso divieto alle imprese consorziate non indicate quali esecutrici del contratto in caso di affidamento dello stesso al consorzi, di prendere parte in qualunque altra forma al procedimento. La violazione di tale divieto comporterà l'esclusione dal procedimento sia del Consorzio che dell'impresa consorziata. Il possesso dei requisiti e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

4.4 Raggruppamenti Temporanei di Imprese:

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte costituenti il raggruppamento (All.C – Istanza di partecipazione). La dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo, a pena di esclusione, deve essere prodotta per ciascuna ditta partecipante e sottoscritta dal legale rappresentante.

L'offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eventualmente eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa in materia (art. 48 comma 4-7 D.Lgs. 50/2016). L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione (art. 48, c. 5 D.Lgs. 50/2016). Le singole imprese, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui agli articoli sopra richiamati e risultare da scrittura privata autenticata secondo la forma prevista dal paese in cui il relativo atto è redatto. La procedura è conferita al Rappresentante legale dell'Impresa capogruppo.

Art. 5 - Avvalimento

Nel caso in cui operatori economici carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando- disciplinare vogliano partecipare alla gara potranno avvalersi di quanto di quanto disposto all'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

Ai fini di quanto previsto nel comma 1 del precedente articolo, il concorrente allega:

- una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in

- proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45;
- in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (art. 89, c. 1, del D.lgs. 50/2016);

Nei casi di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 89 citato.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alla prestazione oggetto del contratto.

Art. 6 – Subappalto e Cessione di crediti:

Non è ammesso il ricorso al sub-appalto. E' fatto, altresì, divieto di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto dal contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante.

Art. 7 - Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni:

7.1 - Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando-disciplinare di gara - (all.a) Capitolato speciale d'appalto - (all-b);
- Istanza di partecipazione – (all.c);
- Autodichiarazione sostitutiva - Durc (all. d);
- Dichiarazione sostitutiva (all. d1);
- Dichiarazioni di carattere generale (all. d2);
- Dichiarazione protocollo di legalità “Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa” (all.e);
- File in formato xml denominato DGUE – elettronico ed in formato Pdf;
- Modello offerta economica (all.f);

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma MePa e sul sito Internet www.comune.milazzo.me.it

La documentazione sarà visionabile anche presso il 1° Servizio-Servizi Sociali, sito al piano terreno del Palazzo comunale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle 13,00, fino al giorno precedente la scadenza del bando, previo appuntamento telefonico al n.090/9231224 o a mezzo posta elettronica entro i 3 giorni antecedenti la data di scadenza della R.d.O.

7.2 – Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante l'AREA COMUNICAZIONE della piattaforma MePa da presentare 5 giorni prima la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice. Le risposte a tutte le richieste pervenute in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7.3 - Comunicazioni

Le comunicazioni relative alla presente procedura avvengono attraverso l'area comunicazioni della piattaforma MePa. In caso di indisponibilità del Sistema, l'Amministrazione potrà trasmettere le comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata l'indirizzo indicato dal partecipante.

Art. 8 - Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale del plico telematico, ad eccezione di quelle afferenti all'offerta economica e di quella tecnica, e a quelle che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della documentazione prodotta, potranno essere sanate, integrate o regolarizzate, secondo le disposizioni di cui all'art. 83, co. 9, del D.lgs. 50/2016, come successivamente modificato dal Decreto correttivo n.56/2017.

Art. 9 - Modalità di presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica ed economica:

La presentazione del plico telematico potrà essere effettuata esclusivamente mediante la piattaforma MePa con le prescrizioni tecniche ivi previste.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, il plico contenente l'offerta e le documentazioni a suo corredo, dovrà, a pena di esclusione, pervenire sul MEPA, entro e non oltre il termine perentorio indicato nell' AVVISI – RdO.

Il partecipante dovrà inviare obbligatoriamente quanto sottoelencato:

- 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta A);**
- 2) DOCUMENTAZIONE TECNICA (busta B);**
- 3) OFFERTA ECONOMICA (busta C);**

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente bando-disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione, ai fini della presente procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Non saranno valutate, e quindi saranno escluse, le offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal Legale Rappresentante.

9.1 - Documentazione amministrativa - (Busta virtuale A):

La busta A - Documentazione amministrativa - dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, **redatta in carta da bollo**, preferibilmente in conformità come da modello (allegato C) predisposto dalla Stazione appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati;
- b) Dichiarazioni (firmate digitalmente) redatte in lingua italiana, rese preferibilmente in conformità come da modelli messi a disposizione dei soggetti interessati, di seguito elencati:
 - o Modello di autodichiarazione sostitutiva - Durc (all. d);
 - o Modello di dichiarazione sostitutiva - (all. d1);
 - o Modello di dichiarazioni di carattere generale - (all. d 2);
 - o Modello di dichiarazione Protocollo di Legalità - (all.e);
 - o File in formato XML denominato DGUE elettronico ed in formato pdf (all.f)

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- a) **Certificazione del Sistema di Qualità**, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 UNI. Vale il disposto di cui all'art. 87 del D.L.vo n. 50/2016;
- b) **Documento attestante la *Garanzia provvisoria (firmata digitalmente)** di € **574,85** pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, costituita nei modi e nelle forme previste dall'art. 93 del D. L.vo n. 50/2016, come modificato ed integrato dall'art. 59 del decreto legislativo n 19 aprile 2017 n. 56. Per gli operatori che presentano la cauzione in misura ridotta ai sensi dell'art.93, comma 7, del Codice, copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo. *La garanzia dovrà essere firmata digitalmente e riportare l'autentica notarile della sottoscrizione. Inoltre dovrà essere corredata da una dichiarazione di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante.
- c) **Documento PASSOE**, di cui all'art 2, comma 3, lett.b) della Delibera Anac n.157/2016 relativo al concorrente. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del Codice, aggiungere anche il Passoe relativo all'ausiliaria.

9.2 – Documentazione tecnica - (Busta virtuale B)

La busta B – “Documentazione tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Il Progetto di gestione che delinei un servizio che risulti realmente rispondente alle esigenze dell'utenza e che presenti, pertanto, le seguenti caratteristiche: **Progetto analitico di programmazione, organizzazione e gestione del servizio di assistenza scolastica** caratterizzato da azioni che mirino al potenziamento del livello di inclusività dell'alunno in situazione di disabilità all'interno ed all'esterno del contesto scolastico.

Il progetto dovrà essere caratterizzato da concretezza, adeguatezza e flessibilità rispetto alla tipicità del servizio ed alle funzioni richieste.

Proposte migliorativo-integrative rispetto al servizio base, che mirino al miglioramento della qualità delle prestazioni del servizio oggetto dell'appalto, senza oneri aggiuntivi né per l'Ente né per le famiglie degli utenti, consistenti in:

2.1) Servizi aggiuntivi e migliorativi rivolti agli alunni in situazione di disabilità che potenzino le loro competenze nell'autonomia personale e nell'integrazione nel contesto scolastico ed extrascolastico.

2.2) Servizi aggiuntivi e migliorativi con riferimento al personale impiegato volti ad innalzare il livello delle prestazioni fornite.

Gli stessi saranno valutati ad insindacabile giudizio della Commissione che terrà conto non soltanto della loro adeguatezza, concretezza e realizzabilità ai fini del conseguimento della superiore finalità ma anche della loro portata innovativa. In particolare, il progetto tecnico dovrà contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta. A tal fine dovrà essere redatto, tenendo conto dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica riportati nel successivo art.14 “procedura di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte” del presente bando-disciplinare di gara.

Il suddetto elaborato dovrà presentare le seguenti caratteristiche:

- strutturato in capitoli e rispettare i contenuti del capitolato speciale d'appalto;
- presentato su fogli singoli di formato A4 con una numerazione progressiva e univoca di pagine;
- contenuto entro max 10 pagine, redatto in carattere Times New Roman, dimensione 12 (dodici).

Al fine di agevolare l'attribuzione del punteggio le proposte dovranno essere indicate in ordine numerico, descritte in modo chiaro e dettagliato, avendo cura di precisare tempi, termini e modalità di attuazione nonché quantità, obiettivi e modalità organizzative e gestionali in modo da poterne apprezzare rispondenza con il progetto base, utilità e realizzabilità. Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

Il progetto tecnico, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dal legale rappresentante/procuratore d'impresa concorrente in forma singola o consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora in casi di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori dell'impresa costituenti il futuro raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio.

9.3 – Offerta economica – (Busta virtuale C)

La busta C – Offerta economica, deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Dichiarazione redatta in conformità all'allegato f, predisposto dall'Ente appaltante, contenente il prezzo complessivo che si chiede per attuare l'appalto per l'intero periodo contrattuale, presentando nel dettaglio l'offerta ed il relativo costo orario offerto per il servizio oggetto dell'appalto.

In particolare, l'impresa concorrente, in sede di offerta economica, deve indicare, obbligatoriamente e nello specifico, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.L.vo n. 50/2016, come successivamente sostituito ai sensi dell'art. 60 del D.L. 19 aprile 2017, n. 56, ed espressamente indicarli nella stessa, e ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto che sono a carico del concorrente e compresi nel prezzo offerto.

L'offerta economica proposta si intende quindi onnicomprensiva di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione risultante dai documenti di gara.

Il concorrente deve trasmettere l'offerta economica contenente il ribasso percentuale, in cifre e lettere, sull'importo a base d'asta di € 103.244,22 e il conseguente prezzo offerto anch'esso espresso in cifre e lettere.

L'offerta economica, deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione dalla gara**, dal Legale Rappresentante o da un suo Procuratore.

Nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento temporaneo o da un Consorzio non ancora costituito, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte sottoposte a condizione, incomplete e/o parziali o nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nei documenti di gara. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più conveniente per la Stazione Appaltante.

L'offerta congiunta, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eventualmente eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia (art. 48, co.4-5 D.Lgs. 50/2016).

L'offerta congiunta comporta responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'Amministrazione. Le singole imprese facenti parte del raggruppamento risultato aggiudicatario, devono conferire, con unico atto, mandato speciale, con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo.

Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui agli articoli sopra richiamati e risultare da scrittura privata autenticata secondo la forma prevista dal paese in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

L'offerta si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo il Comune di Milazzo. L'offerta dovrà inoltre essere corredata, **a pena d'esclusione**, in caso di aggiudicazione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del D.L.vo n. 50/2016, come successivamente modificato ed integrato dall'art. 67 del Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56.

Art. 10 - Criterio di aggiudicazione:

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- **Offerta tecnica** **punti 80.**
- **Offerta economica** **punti 20.**
- **Totale** **punti 100.**

10.1 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi, sottoelencati:

QUALITA' PROGETTUALE DELL'OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA A) + B)

MAX 80 PUNTI

In particolare, il progetto tecnico dovrà contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta.

A) Progetto di gestione del potenziamento del servizio di assistenza igienico-personale *max punti 73, di cui:*

a.1) Capacità progettuale derivante dalla predisposizione di un progetto di assistenza che miri a realizzare azioni educative volte al raggiungimento di obiettivi assistenziali specifici che, in linea con i principi su cui si fonda il modello sociale della disabilità, (*Linee guida per l'integrazione scolastica per gli alunni con disabilità del Ministero dell'Istruzione – 2009*), mirino al potenziamento del livello di inclusività dell'alunno in situazione di disabilità, attraverso la valorizzazione dell'interazione fra la capacità di funzionamento di una persona ed il contesto sociale, culturale e personale in cui essa vive. Il progetto dovrà essere caratterizzato da concretezza ed adeguatezza rispetto agli obiettivi che si intendono perseguire. Dalla disamina del modello di progetto specialistico conseguirà il **punteggio, attribuito** in ragione all'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice

fino ad un max di 5 punti, come di seguito indicato:

Non adeguato - punti 0

(Trattazione appena sufficiente e/o descrizione lacunose che trovano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro oggetto di valutazione; i vantaggi e benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari e/o non appaiono particolarmente significativi);

Parzialmente adeguato - punti 1

(trattazione sintetica e/o descrizione lacunosa, caratterizzata da sufficiente efficacia rispetto al tema costituente il parametro oggetto di valutazione; vantaggi e/o benefici non risultano completamente chiari;

Adeguato - punti 3

(trattazione completa ma non completamente esauriente rispetto alle esigenze della stazione appaltante; vantaggi e benefici risultano chiari, analitici e significativi)

Buono - punti 4

(trattazione completa; efficacia della proposta rispetto alle esigenze della stazione appaltante; vantaggi e benefici conseguibili chiari, analitici, significativi)

Ottimo - punti 5

(trattazione eccellente; presentazione più che esaustiva; eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale)

a.2) Proposte migliorative che il concorrente si impegna ad attuare al fine di migliorare la qualità delle prestazioni del servizio oggetto dell'appalto, senza oneri aggiuntivi né per l'Ente né per le famiglie degli utenti, **per complessivi punti max 68, di cui :**

a.2.1) per servizi aggiuntivi e migliorativi che stimolino l'autonomia valorizzandone le abilità del bambino (*attività di sostegno scolastico, interventi riabilitativi-educativi e di respite care per la famiglia, ecc.....*) e siano pertinenti e/o complementari rispetto al PEI di ciascun alunno diversamente abile, nonché mediante l'utilizzo di dotazioni strumentali particolari che si rendano disponibili per la realizzazione delle attività di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione.

In particolare, si prevedono:

1) **punti 1 per ogni 3 ore** servizio di sostegno scolastico e/o di *respite care in favore dei genitori del bambino*, da effettuare a scuola e/o interventi riabilitativi-educativi durante manifestazioni esterne da garantire ogni mese e per l'intera durata del servizio, **fino ad un massimo di punti 34**

2) **punti 1** per la fornitura di dotazioni strumentali particolari (tablet, ausili didattici informatici e/o altra attrezzatura similare) materiale per attività didattiche strutturate a supporto delle attività di assistenza alla comunicazione ed all'autonomia rivolte ai bambini da garantire, a totale carico del concorrente, per l'intera durata del servizio.

fino ad un massimo di punti 34

B) Proposte e soluzioni organizzative del servizio riferite a metodologia, qualità delle prestazioni offerte, Flessibilità, modalità e tempi di organizzazione del servizio anche con riferimento alla flessibilità degli interventi:

Max punti 7

Sarà attribuito il punteggio alla relazione programmatica sulla organizzazione del servizio offerto, nella quale dovranno essere chiaramente indicati le modalità di esecuzione del servizio, le azioni che saranno poste in essere per superare le criticità legate all'assenza/ momentanea indisponibilità degli operatori incaricati, il controllo sulla qualità delle prestazioni, la flessibilità oraria, contenimento del turn over degli operatori ad oggi impiegati, fatta salva la verifica del mantenimento del possesso dei requisiti di legge previsti per l'espletamento delle funzioni di cui al presente appalto :

- Non adeguato - punti 0
- Parzialmente adeguato - punti 2
- Adeguato - punti 3
- Buono - punti 6
- Ottimo - punti 7

L'aggiudicatario rimane vincolato a fornire al Comune di Milazzo gli interventi aggiuntivi proposti che, se non saranno fruiti dall'utenza assistita, saranno soggetti a commutazione in servizi.

Gli interventi devono essere rivolti a tutti gli assistiti, garantendo l'impiego delle necessarie risorse umane

e/o strumentali.

OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione dell'offerta economica sarà attribuito un punto per ogni punto percentuale di ribasso offerto

fino ad un massimo di punti 20

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento. L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

La Commissione giudicatrice dopo l'attribuzione dei relativi punteggi, la somma e il calcolo dei punteggi finali, procederà alla formulazione della graduatoria delle ditte partecipanti stilata sulla base dei punteggi totali complessivi derivanti dalla somma del punteggio dell'offerta progettuale ed economica ed all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché riconosciuta idonea.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in presenza di nessuna offerta conveniente o idonea, ai sensi del comma 12 art. 95 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La proposta progettuale sarà giudicata da apposita Commissione, nominata ai sensi della L.R.12/2011, e sarà oggetto di valutazione in base al merito tecnico organizzativo, alla qualità del progetto, agli apporti migliorativi proposti ed al prezzo offerto.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Questo Ente si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una unica offerta purché ritenuta congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 11 - Svolgimento delle Operazioni di Gara

Apertura della busta virtuale A - Verifica documentazione amministrativa

Il luogo, la data e l'orario delle sedute di gara destinate all'apertura dei plichi virtuali saranno comunicati ai concorrenti sul portale MePa, Area Comunicazioni, attraverso idonea comunicazione. Trattandosi di procedura interamente telematica nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dalla segretezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale.

La presente procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti l'offerta.

La fase amministrativa, ovvero le operazioni di verifica della regolarità e dell'apertura dei plichi pervenuti, operazioni che non comportano valutazione discrezionale, sarà compiuta da un seggio di gara, nominato ai sensi dell'art. 77, co 3, del D.Lgs 50/2016, quale organo diverso della Commissione giudicatrice.

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolgerà secondo il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePa.

La Commissione di seggio di gara, procederà nella prima seduta, all'apertura della busta virtuale A. contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della completezza di tutti i documenti richiesti.

Valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando - Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti previsti ed abbiano osservato le modalità di presentazione delle offerte così come indicato nel bando disciplinare,

Art. 12 – Commissione giudicatrice

Le operazioni che non comportano valutazione discrezionale, operazioni proprie della fase amministrativa, ovvero verifica della regolarità ed apertura dei plichi pervenuti, con disposizione, ove necessario, del soccorso istruttorio, e conseguente individuazione degli operatori economici ammessi, saranno espletate da una Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016.

La Commissione giudicatrice, la cui nomina avverrà dopo la scadenza dei termini di presentazione dei plichi, è costituita, ai sensi della L.R. 12/2011, e ss.mm.ii., ed è composta da un numero dispari pari a n.

3 membri, di cui il Presidente è il Dirigente del 1° Settore Affari Generali e P.I. del Comune di Milazzo, un membro è esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e l'altro esperto in materie giuridiche. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Alla Commissione giudicatrice è demandata la valutazione qualitativa e quantitativa delle offerte progettuali dei concorrenti, l'ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida n. 3 del 2/10/2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione amministrazione trasparente, la composizione giudicatrice.

Art. 13 - Apertura delle buste virtuali B e C – Verifica documentazione tecnica e valutazione offerta economica

La Commissione giudicatrice procederà in una o più successive sedute riservate:

- all'apertura delle buste offerte tecniche dei concorrenti ammessi e relativa valutazione qualitativa.
- alla valutazione della congruità delle offerte economiche, ai sensi del c.3, art. 97 del D.Lgs. 50/2016;

La Commissione attribuirà il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al presente Bando - Disciplinare di gara ed il punteggio globale verrà inserito sul MePa.

Terminato l'inserimento la piattaforma elaborerà la graduatoria.

Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora si riscontri la presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, c.3, del Codice, il Presidente della commissione giudicatrice ne darà comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento che procederà secondo quanto indicato all'art. 15.

Concluse le operazioni di verifica da parte del RUP, la Commissione preso atto delle risultanze finali, procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e formulare proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Nel caso in cui non siano presenti offerte anomale la Commissione procederà direttamente a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Di tutte le predette operazioni verrà redatto Verbale di gara.

Il Punto Ordinate si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 24 ore.

Questo Ente, in via di autotutela, si riserva la facoltà unilaterale di non procedere all'aggiudicazione della gara senza che ciò comporti alcuna pretesa di risarcimento o altro da parte degli Operatori Economici partecipanti o di procedere alla sospensione/revoca dell'appalto per mancata copertura finanziaria.

Art. 14 - Criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte

Si procederà all'apertura delle offerte economiche delle sole ditte ammesse alla fase della valutazione dell'offerta progettuale. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, lett. a) del D.L.vo n. 50/2016, così come successivamente modificato dall'art. 60 del decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56. Questo Ente si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente. Nel caso di parità di due o più offerte si procederà immediatamente con il sorteggio.

Non sono ammesse offerte parziali o in aumento.

Questo Ente, in via di autotutela, si riserva la facoltà unilaterale di non procedere all'aggiudicazione della gara senza che ciò comporti alcuna pretesa di risarcimento o altro da parte degli Operatori Economici partecipanti.

Art. 15 – Verifica offerte anormalmente basse

Nel caso si verichino le condizioni di cui al comma 3, dell'art 97, del D.Lgs. 50/2016, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, dalla Commissione, valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a valutare la prima migliore offerta risultata anormalmente bassa. Qualora la stessa risulti anomala, si procede con le stesse modalità rispetto alle successive offerte fintanto che si individua l'offerta giudicata non anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede, per iscritto, la presentazione delle spiegazioni al concorrente il

quale dovrà renderle per iscritto, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può avanzare la richiesta di ulteriori chiarimenti. Nel caso in cui, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, le offerte risultino complessivamente inaffidabili il RUP può procedere all'esclusione ai sensi degli artt.59, co. 3, lett.c) e 97, co. 5 e 6, del Codice.

Art. 16 – Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione dell'appalto

Per fini sociali quali il mantenimento dei livelli occupazionali e per la salvaguardia del principio di continuità, che per tipologia di prestazione di servizio diventa imprescindibile, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assorbire ed utilizzare, in via prioritaria, i lavoratori del precedente appalto, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio, come previsto dall'art. 50 del decreto legislativo 50/2016, garantendo l'applicazione del CCNL di settore di cui all'art 51 del D.Lgs. 15/06/2015 n. 81.

Per l'applicazione della sopracitata previsione si rinvia all'art. 20 del capitolato speciale d'appalto. Si precisa che eventuali ritardi da parte della stazione appaltante nelle procedure di liquidazione di spesa per il servizio mensilmente reso, non esonera l'impresa dalla corresponsione delle retribuzioni mensili agli operatori. Detto pagamento, in ogni caso, dovrà avvenire entro il 15 del mese successivo a quello lavorato. Mensilmente dovrà pervenire all'ufficio servizi sociali autocertificazione del Legale rappresentante attestante i versamenti effettuati in favore dei dipendenti impiegati nel servizio nonché copia dei bonifici. In caso di inadempienza da parte dell'Ente affidatario, si procederà all'inoltro di regolare diffida ad adempiere ed, in caso di proseguita inadempienza, all'avvio di azione risolutoria del contratto.

Art. 17 - Ulteriori adempimenti e avvertenze generali - Garanzia definitiva.

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione l'Operatore Economico dovrà far pervenire al Punto Ordinante, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la garanzia definitiva, da costituirsi in favore dell'Ente, a garanzia degli impegni contrattuali, conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm. ii. La garanzia dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine sino al rilascio della certificazione di servizio regolarmente effettuato.

L'importo della garanzia definitiva dovrà essere pari al 10% sul valore del contratto aggiudicato, IVA esclusa. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7.

Art. 18 - Contratto

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia. La stipula avrà luogo entro 90gg. dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione del documento di stipula del Mercato elettronico.

Art. 19 – Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Barcellona P.G., rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 20 - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

L'Ente informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto, e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi della normativa sopra esposta.