



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° Settore - Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 189 DEL 28-01-2021

N. SETTORE 45 DEL 28-01-2021

Oggetto:	Convenzione CONSIP per la fornitura in noleggio full-service di una macchina fotocopiatrice multifunzione. Impegno di spesa anno 2021.CIG :ZED24EA12D
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Ing. Francesco Di Maio, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. DOMENICO LOMBARDO
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, PATRIM. E ATTIV. PROD.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Convenzione CONSIP per la fornitura in noleggio full-service di una macchina fotocopiatrice multifunzione. Impegno di spesa anno 2021. CIG : ZED24EA12D
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che questo Settore ha aderito, con determinazione dirigenziale n. 325 del 20.09.2018, alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 – Noleggio, Lotto 2" per la fornitura di n. 1 fotocopiatore multifunzione a noleggio, tramite la Ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA, con sede legale in omissis, partita iva omissis da destinare agli uffici siti in Piazza Cappuccini;

CONSIDERATO che si rende necessario impegnare la somma di € 833,36, compresa Iva, per il pagamento del canone 2021;

VISTO che con deliberazione di C.C. n. 118 del 24/12/2020 è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020/2022 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000, art. 10 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il Durc on line, con scadenza il prossimo 04.02.2021, attestante la regolarità contributiva ed assistenziale della ditta nei confronti dell'Inps e dell'Inail;

VISTO l'art. 163 del vigente TUEL;

VISTO:

- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti per le parti non in contrasto con il D.lgs.vo n. 50/2016;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTE le leggi:

- 11.12.1991, n.48 e ss.mm.ii. con la quale è stata recepita la legge 08/06/1990 n.142;
- 07.09.1998, n.23 ;
- 23.12.2000, n.30;

VISTA la legge regionale n. 12 del 12 luglio 2010;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Per quanto esposto in narrativa;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 189 del 28-01-2021

PROPONE

1. Di impegnare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. in favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA con sede legale in omissis, codice fiscale omissis partita IVA omissis, iban omissis, mail: omissis – la complessiva somma di € 833,36, IVA compresa, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio 2021, piano finanziario 1.03.02.16.999, missione/programma 01.06 capitolo 2087 – Altre spese per servizi;
2. Di dare atto, altresì, che trattasi di spesa necessaria, e quindi connessa ad aspetti indifferibili e urgenti al fine di evitare danni certi e gravi all'Ente;
3. Di dare atto, altresì, che la spesa è compresa negli stanziamenti di bilancio e che la stessa è indifferibile e obbligatoria per il normale funzionamento dell'attività amministrativa e di conseguenza per il corretto servizio dell'Ente e, quindi, la mancata attuazione del servizio alla stessa connesso comporta danno patrimoniale grave e certo all'Ente;
4. Di dare atto che a norma dell'art. 183 comma 9 bis del vigente TUEL che trattasi di spesa ricorrente;
5. Di accertare tenuto presente l'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione della firma da parte del Responsabile del servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria;
7. Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art.1 comma 9 lett.e della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento.

L'Istruttore Amministrativo
F.to Dott.ssa Adele Guerrera

Il Responsabile del procedimento
F.to Ing. Francesco Di Maio
(Sottoscritto con firma elettronica)

PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, li 28-01-2021

Il Responsabile del procedimento

F.to Salvatora Saporita
(Sottoscritto con firma elettronica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

Impegno N. 92 del 28-01-2021 a Competenza CIG ZED24EA12D		
Missione Programma 5° livello 01.06-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi		
<i>Capitolo</i>	<i>2087</i>	<i>Articolo</i> ALTRE SPESE PER SERVIZI
<i>Causale</i>	Convenzione CONSIP per la fornitura in noleggio full-service di una macchina fotocopiatrice multifunzione. Impegno di spesa anno 2021.CIG :ZED24EA12D	
<i>Importo</i>	2021	€. 833,36
<i>Beneficiario</i>	16219	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA

Milazzo, li 29-01-2021

Il Dirigente del 2° Settore

F.to Andreina Mazzu'
(Sottoscritto con firma digitale)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 189 del 28-01-2021, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 29-01-2021.

N. Reg. Albo: 345

Milazzo, li 29-01-2021

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Fabio Berte'
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 189 del 28-01-2021