



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1366 DEL 02-07-2020

N. SETTORE 155 DEL 02-07-2020

Oggetto:	Nomina del responsabile del procedimento per l'affidamento tramite MEPA dei servizi postali per il periodo 2020/2021.
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Cristina Soldino, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. MICHELE BUCOLO
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Nomina del responsabile del procedimento per l'affidamento tramite MEPA dei servizi postali per il periodo 2020/2021.
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

- che si rende necessario procedere con urgenza all'affidamento tramite MEPA dei servizi postali;
- che l'art. 31 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, così modificato dell'art. 21 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominino, nel primo atto relativo ad ogni intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- che il richiamato articolo individua, oltre a quelli specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, i compiti del responsabile unico del procedimento (RUP);
- che il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa;
- che la normativa ed il regolamento comunale di organizzazione dei servizi prevedono che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente;

RILEVATO che il Dirigente per i numerosi adempimenti in capo allo stesso non è nelle condizioni di poter svolgere anche le attività proprie del Responsabile Unico del Procedimento;

SENTITO che il Dirigente del 1° Settore in merito all'individuazione del dipendente da nominare ed incaricare;

RITENUTO necessario designare il RUP per la procedura in oggetto nell'ambito del personale del 1° Settore - 4° Servizio, dotato di qualifica professionale adeguata alla procedura di che trattasi;

CONSIDERATO che tra il suddetto personale il dipendente Otera Francesco, cat. D, ha i requisiti professionali previsti dalla normativa per espletare l'incarico di responsabile unico del procedimento dell'intervento in oggetto;

VISTO il D. Lgs. 50/2016;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 81/2008;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTA la propria competenza a provvedere in merito,

PROPONE

Di nominare ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, il dipendente Otera Francesco, del 1° Settore, cat. D, quale responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto, servizio di posta in partenza per il periodo 2020/2021.

La superiore attribuzione di funzioni comporta che il dipendente citato è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura riferita al servizio in oggetto.

Per l'adempimento dei compiti amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra, il dipendente potrà avvalersi del supporto e della collaborazione del personale assegnato al 1° Settore.

Il responsabile unico del procedimento, come sopra nominato, ed il personale di supporto sono tenuti a relazionare periodicamente sullo stato della pratica, e comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della stazione appaltante.

Di dare atto che la spesa relativa all'anno 2020, nel rispetto delle modalità previste dal principio della contabilità finanziaria sarà impegnata con provvedimento.

Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alla normativa vigente e richiamata in normativa nell'esercizio finanziario 2020.

DI DISPORRE

che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato al RUP Otera Francesco.

Il Responsabile del procedimento

F.to Cristina Soldino

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1366 del 02-07-2020, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 02-07-2020.

N. Reg. Albo: 2373

Milazzo, li 02-07-2020

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)