

# COMUNE DI MILAZZO

(Città metropolitana di Messina)

\*\*\*\*\*

## ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.° 267/2000)

\*\*\*\*\*

### Deliberazione n° 32 del 10.11.2020

**OGGETTO:** Servizio di spedizione e notifica ingiunzioni per omesso/parziale versamento canoni idrici esercizi 2006 /2014 – Impegno delle somme.

L'anno duemila venti, il giorno dieci del mese di Novembre, alle ore 18.30 e seguenti, nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

C.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente		
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente		X
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente		

Partecipa alla riunione la Dr.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

L'Organismo Straordinario di Liquidazione,

#### Premesso che:

- che il comune di Milazzo con delibera n. 101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. in data 10 gennaio 2017, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Milazzo, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- con D.P.R. del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;

#### Richiamato:

- il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378 contenente il regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali;
- l'Art. 255 del d.lgs. n° 267/2000 il quale prevede che: " *Nell'ambito dei compiti di cui all'articolo 252, comma 4, lettera b), l'organo straordinario di liquidazione provvede all'accertamento della massa attiva, costituita dal contributo dello Stato di cui al presente articolo, da residui da riscuotere, da ratei di mutuo disponibili in quanto non utilizzati dall'ente, da altre entrate e, se necessari, da proventi derivanti da alienazione di beni del patrimonio disponibile*"
- l'art. 7 del DPR 378/ 1993 il quale prevede che: " *L'organo straordinario di liquidazione provvede alla riscossione dei residui attivi. E' autorizzato ad approvare i ruoli delle imposte e delle tasse non riscosse, nonché a richiedere il versamento*

*dei canoni patrimoniali, tutti relativi agli esercizi precedenti alla deliberazione di dissesto. L'organo straordinario di liquidazione è abilitato a compiere tutti gli atti necessari alla riscossione dei crediti facenti parte della massa attiva, nei tempi più brevi resi possibili dalla normativa vigente, anche prima dell'approvazione del piano di estinzione da parte del Ministero dell'interno. "*

**Accertato che:**

- rientrano nella gestione liquidatoria i proventi del servizio idrico per le annualità 2006/2014;
- è necessario ed urgente provvedere alla notifica delle ingiunzioni di pagamento per omesso/parziale versamento del canone idrico per le annualità 2006/2014;

**Considerato che:**

- l'Amministrazione ordinaria ha predisposto apposito capitolato speciale per l'affidamento del servizio di spedizione e notifica mediante: *Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs 50/2016 e smi, art. 1, comma 2, lett. b) Legge n.120 dell'11.09.2020, con il criterio del prezzo più basso, art. 95, comma 4, dello stesso decreto legislativo, per l'affidamento del "Servizio finalizzato alla spedizione e alla notifica atti di competenza del 1° Settore, 5° servizio Tributi e acquedotto", mediante RDO – Richiesta di Offerta sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), giusta DD n° 2332 del 03/11/2020;*
- per quanto attiene alla gestione liquidatoria, l'art. 3 prevede di assicurare il seguente servizio:

***Per la Notifica per omesso/parziale pagamento CANONE IDRICO anno anni 2006-2014, l'aggiudicatario dovrà procedere all'espletamento delle seguenti attività:***

- a. *Acquisizione, in conformità degli elenchi su File excel e dei layout di stampa stabiliti dal Comune, dei dati per la predisposizione e notifica ingiunzioni per omesso/parziale pagamento CANONE IDRICO anni 2006-2014. L'aggiudicatario, quindi, aggiornerà le proprie procedure in conformità agli elenchi e ai layout di stampa che il Comune utilizzerà per la trasmissione dei dati;*
- b. *Omesso/parziale pagamento CANONE IDRICO anni 2006-2014: n° 2992 atti composti di n° 1 busta formato cm. 23\*11 (circa) con due finestre corrispondenti con l'indirizzo del mittente e del destinatario. Stampa di 1 foglio fronte/retro formato A4 per avviso pagamento e n. 1 foglio, su una sola facciata, recante n. 1 bollettino postale, da notificare a mezzo messo.*
- c. *Rendicontazione analitica ed acquisizione ottica (digitalizzazione) degli atti notificati, organizzati per numero di protocollo e data di emissione, registrazione delle relate di notifica su appositi supporti (CD-rom e/o analoghi) anche ai fini della loro visualizzazione, con l'indicazione delle relative modalità di consultazione.*
- d. *Rendicontazione analitica del non notificato con l'indicazione della motivazione in ordine all'esito negativo; restituzione documentazione atti notificati e non (ricevute, buste, CAN e CAD), predisposizione di apposito file in un formato che consenta il caricamento degli esiti delle notifiche nell'applicativo in uso presso la stazione appaltante per l'aggiornamento delle banche dati acquedotto.*
- e. *La rendicontazione di cui al comma precedente dovrà essere effettuata ogni cinque giorni per consentire all'ente appaltante di verificare le cause del mancato recapito e provvedere tempestivamente ad adottare ogni accorgimento utile a raggiungere le finalità dell'appalto. L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'ente appaltante un portale o un altro servizio equivalente per permettere, tramite accesso riservato, il controllo delle avvenute consegne (per gli invii con raccomandata a.r.). Il*

*portale o altro servizio equivalente deve consentire di visionare per ogni atto: l'esito della notifica, data della notifica, l'immagine scansionata della relata di notifica;*

- *si prevede un costo complessivo di €. 21.545,20, così determinato:  
Stampa, imbustamento (busta bianca), notifica a mano mezzo messi, rendicontazione esiti e archiviazione ottica esiti di circa 2.992 ingiunzioni di pagamento Acquedotto anni 2006-2014, connessi all'effettiva generazione degli atti secondo la necessità dell'ufficio, al costo unitario a base di appalto di: 5,00 x 2.992 costo complessivo presunto di € 14.960,00 oltre IVA al 22%, se ed in quanto dovuta.*

*Per le notifiche non effettuate, per qualsiasi motivo ritenuto valido dalla stazione appaltante, si procederà all'inoltro all'utenza mediante raccomandata a.r. con un incremento del costo, comprensivo di stampa, busta e imbustamento, pari ad € 3,00 oltre Iva, se ed in quanto dovuta. Presumendo circa il 30% di 2.992 pari a ca. 900 si perviene ad un ulteriore costo complessivo presunto di € 2.700,00 (€ 3,00x 900) oltre Iva, se ed in quanto dovuta. Si stabilisce fin d'ora che saranno oggetto di pagamento solo le notifiche effettuate e valide, ferma restando l'eventuale applicazione di penali.*

*Riepilogo: euro 14.960,00 + 2.700,00 = euro 17.660,00 \* 22% IVA = euro 21.545,20;*

**Richiamata** la PEC del 05/11/2020 prot. n° 1130 del 09/11/2020 con la quale il dirigente del settore tributi richiede un'integrazione per ulteriori 261 posizioni emerse durante la lavorazione per un costo aggiuntivo di euro 1.887,58;

**Ritenuto necessario ed urgente** autorizzare la spesa per la spedizione e notifica delle ingiunzioni - canone idrico 2006/2014 per la complessiva somma di euro 23.432,78;

**Visti/o**

- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
- l'Ordinamento Amministrativo della Regione Siciliana;

**DELIBERA**

1. di impegnare, a carico della gestione liquidatoria, la complessiva somma di euro 23.432,78 per l'attività di spedizione e notifica delle ingiunzioni per omesso/parziale pagamento canone idrico 2006/2014, complessive n° 3.253 posizioni, giusta determinazione dirigenziale R.G. n° 2332 del 03-11-2020, per le attività di seguito riportate:

*a. Acquisizione, in conformità degli elenchi su File excel e dei layout di stampa stabiliti dal Comune, dei dati per la predisposizione e notifica ingiunzioni per omesso/parziale pagamento CANONE IDRICO anni 2006-2014. L'aggiudicatario, quindi, aggiornerà le proprie procedure in conformità agli elenchi e ai layout di stampa che il Comune utilizzerà per la trasmissione dei dati;*

*b. Omesso/parziale pagamento CANONE IDRICO anni 2006-2014: rispettivamente circa 3.204 e 2992 atti composti di n° 1 busta formato cm. 23\*11 (circa) con due finestre corrispondenti con l'indirizzo del mittente e del destinatario. Stampa di 1 foglio fronte/retro formato A4 per avviso pagamento e n. 1 foglio, su una sola facciata, recante n. 1 bollettino postale, da notificare a mezzo messo.*

*c. Rendicontazione analitica ed acquisizione ottica (digitalizzazione) degli atti notificati, organizzati per numero di protocollo e data di emissione, registrazione delle relate di notifica su appositi supporti (CD-rom e/o*

analoghi) anche ai fini della loro visualizzazione, con l'indicazione delle relative modalità di consultazione.

d. Rendicontazione analitica del non notificato con l'indicazione della motivazione in ordine all'esito negativo; restituzione documentazione atti notificati e non (ricevute, buste, CAN e CAD), predisposizione di apposito file in un formato che consenta il caricamento degli esiti delle notifiche nell'applicativo in uso presso la stazione appaltante per l'aggiornamento delle banche dati acquisite.

e. La rendicontazione di cui al comma precedente dovrà essere effettuata ogni cinque giorni per consentire all'ente appaltante di verificare le cause del mancato recapito e provvedere tempestivamente ad adottare ogni accorgimento utile a raggiungere le finalità dell'appalto. L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'ente appaltante un portale o un altro servizio equivalente per permettere, tramite accesso riservato, il controllo delle avvenute consegne (per gli invii con raccomandata a.r.). Il portale o altro servizio equivalente deve consentire di visionare per ogni atto: l'esito della notifica, data della notifica, l'immagine scansionata della relata di notifica;

2. provvedere al rimborso all'ente a seguito di rendicontazione delle attività espletate e delle spese effettivamente sostenute, mediante regolazione finanziaria;

3. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ex art. 4, comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378;

4. di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione a cura del personale di supporto dell'OSL a:

- Sindaco;
- Segretario Generale del Comune di Milazzo;
- Dirigenti delle Aree interessate;
- Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

- ° all'albo pretorio;
- ° sul sito internet del Comune;
- ° sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente - dott. Fortunato Pitrola

Il Componente - dott.ssa Maria Leopardi assente giustificato

Il Componente - dott. Rosario Caccamo

Il Segretario Verbalizzante

D. ssa Giuseppa Mezzasalma



**Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo**

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 11-11-2020 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, il \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

L'addetto all'albo

**Per copia conforme all'originale.**

Milazzo, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**