



CITTÀ DI MILAZZO
I SETTORE - SERVIZIO TRIBUTI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs 50/2016 e smi, art. 1, comma 2, lett.b) Legge n.120 dell'11.09.2020, con il criterio del prezzo più basso, art. 95, comma 4, dello stesso decreto legislativo, per l'affidamento del "Servizio finalizzato alla spedizione e alla notifica atti di competenza del 1° Settore, 5° servizio Tributi e acquedotto", mediante RDO – Richiesta di Offerta sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione). Importo presunto a base d'asta € 132.579,90. CIG: 8485800FAC.

Articolo 1 - Oggetto dell'affidamento - Durata

1. L'appalto ha per oggetto il servizio finalizzato alla spedizione e alla notifica degli atti di competenza del 1° settore - 5° servizio " Tributi e Acquedotto ".
Gli atti da spedire e/o notificare sono di seguito elencati:
 - TARI annualità 2019, inviti bonari al pagamento;
 - Notifica per pagamento CANONE IDRICO anno 2018;
 - Notifica per omesso/parziale pagamento CANONE IDRICO anno 2015;
 - Ingiunzioni per omesso/parziale pagamento CANONE IDRICO anni 2006-2014.
2. La durata dell'appalto è stabilita in mesi due decorrenti dalla data di consegna del servizio, che avverrà anche nelle more di stipula del contratto, e, comunque, fino al 31.12.2020.
3. E' fatto obbligo all'aggiudicatario della esecuzione degli avvisi bonari TARI 2019 e notifica per pagamento canone idrico anno 2018 entro e non oltre il 15.12.2020.
4. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice degli appalti, il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure oggetto d'appalto, per cui non sono previsti rinnovi.

Articolo 2 - Ammontare dell'appalto

1. L'importo complessivo presunto dell'appalto è fissato in € **132.579,90** oltre IVA al 22%, se ed in quanto dovuta. L'appalto è in unico lotto.
2. L'importo presunto dell'appalto è calcolato come segue:
 - a) Stampa, imbustamento, attività di recapito per posta ordinaria e rendicontazione esiti di **14.957 avvisi bonari TARI 2019**, connessi all'effettiva generazione degli atti secondo la necessità dell'ufficio, al costo unitario a base di appalto di: € 0,70 x 14.957 costo complessivo presunto di € 10.469,90 oltre IVA al 22% , se ed in quanto dovuta. Il superiore costo deve ritenersi comprensivo delle spedizioni fuori dall'Italia.
Le attività da svolgersi sono specificate nel successivo art. 3.
 - b) Stampa, imbustamento, notifica a mano mezzo messi, rendicontazione esiti e archiviazione ottica esiti di circa 14.500 avvisi di pagamento **Acquedotto anno 2018**, connessi all'effettiva generazione degli atti secondo la necessità dell'ufficio, al costo unitario a base di appalto di: 5,00 x 14.500 costo complessivo presunto di € 72.500,00 oltre IVA al 22%, se ed in quanto dovuta.
Per le notifiche non effettuate, per qualsiasi motivo ritenuto valido dalla stazione appaltante, si procederà all'inoltro all'utenza mediante raccomandata a.r. con un incremento del costo, comprensivo di stampa, busta e imbustamento, pari ad € 3,00 oltre Iva, se ed in quanto dovuta. Presumendo circa il 30% di 14500 pari a ca. 4.350 si perviene ad un ulteriore costo complessivo presunto di € 13.050,00 (€ 3,00x4.350) oltre Iva, se ed in quanto dovuta.
Il superiore costo deve ritenersi comprensivo delle spedizioni fuori dall'Italia (ca 30).
 - c) Stampa, imbustamento, notifica a mano mezzo messi, rendicontazione esiti e archiviazione ottica esiti di circa 3.204 avvisi di **omesso/parziale pagamento CANONE IDRICO anno 2015**, connessi all'effettiva generazione degli atti secondo la necessità dell'ufficio, al costo unitario a base di appalto di: 5,00 x 3204 costo complessivo presunto di € 16.020,00 oltre IVA al 22%, se ed in quanto dovuta.
Per le notifiche non effettuate, per qualsiasi motivo ritenuto valido dalla stazione appaltante, si procederà all'inoltro all'utenza mediante raccomandata a.r. con un incremento del costo, comprensivo di stampa, busta e imbustamento, pari ad € 3,00 oltre Iva, se ed in quanto dovuta. Presumendo circa il 30% di 3204 pari a ca. 960 si perviene ad un ulteriore costo complessivo presunto di € 2.880,00 (€ 3,00x960) oltre Iva, se ed in quanto dovuta.
Il superiore costo deve ritenersi comprensivo delle spedizioni fuori dall'Italia (ca 5).

d) Stampa, imbustamento (busta bianca), notifica a mano mezzo messi, rendicontazione esiti e archiviazione ottica esiti di circa 2.992 **ingiunzioni di pagamento Acquedotto anni 2006-2014**, connessi all'effettiva generazione degli atti secondo la necessità dell'ufficio, al costo unitario a base di appalto di: 5,00 x 2.992 costo complessivo presunto di € 14.960,00 oltre IVA al 22%, se ed in quanto dovuta.

Per le notifiche non effettuate, per qualsiasi motivo ritenuto valido dalla stazione appaltante, si procederà all'inoltro all'utenza mediante raccomandata a.r. con un incremento del costo, comprensivo di stampa, busta e imbustamento, pari ad € 3,00 oltre Iva, se ed in quanto dovuta. Presumendo circa il 30% di 2.992 pari a ca. 900 si perviene ad un ulteriore costo complessivo presunto di € 2.700,00 (€ 3,00x 900) oltre Iva, se ed in quanto dovuta.

Si stabilisce fin d'ora che saranno oggetto di pagamento solo le notifiche effettuate e valide, ferma restando l'eventuale applicazione di penali.

Riassumendo:

- TARI annualità 2019, inviti bonari al pagamento € 10.469,90;
- Notifica inviti al pagamento CANONE IDRICO anno 2018 85.550,90;
- Notifica per omesso/parziale pagamento CANONE IDRICO anno 2015 € 18.900,00;
- Ingiunzioni per omesso/parziale pagamento CANONE IDRICO anni 2006-14 € 17.660,00.

Pertanto, **l'importo complessivo presunto a base d'asta è di € 132.579,90** oltre Iva al 22% per un ammontare di € 29.167,58, se ed in quanto dovuta.

Articolo 3 - Attività oggetto dell'appalto e contenuti del servizio.

Per gli **AVVISI BONARI TARI** annualità 2019, l' Aggiudicatario dovrà procedere all'espletamento delle seguenti attività:

1. Acquisizione, in conformità degli elenchi su File excel e dei layout di stampa stabiliti dal Comune, dei dati per la predisposizione e recapito degli Avvisi bonari TARI. L'aggiudicatario, quindi, aggiornerà le proprie procedure in conformità dei file excel e dei layout di stampa che il Comune utilizzerà per la trasmissione dei dati.
2. Le comunicazioni sono costituite da:
Avvisi Tari 2019: circa 14.957 atti composti di n°1 (busta formato commerciale 11 x 23 con 2 finestre trasparenti per Destinatario e Mittente) + n° 2 facciate fronte/ retro (1 foglio formato A4), oltre stampa su fogli formato A4, su una sola facciata, recanti n. 4 modelli F24 da recapitare mediante **posta ordinaria**;
3. Rendicontazione analitica, per numero di protocollo e data di emissione degli atti recapitati; rendicontazione analitica del non recapitato con l'indicazione della motivazione in ordine all'esito negativo.
4. Le attività di cui agli avvisi bonari dovranno essere completate al massimo entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati.

Per gli **AVVISI di PAGAMENTO ACQUEDOTTO annualità 2018** l'aggiudicatario dovrà procedere all'espletamento delle seguenti attività:

- a) Acquisizione, in conformità degli elenchi su File excel e dei layout di stampa stabiliti dal Comune, dei dati per la predisposizione e notifica dell'invito al pagamento bonario acquedotto 2018. L'aggiudicatario, quindi, aggiornerà le proprie procedure in conformità agli elenchi e ai layout di stampa che il Comune utilizzerà per la trasmissione dei dati.
- b) **AVVISI DI PAGAMENTO ACQUEDOTTO 2018**: circa **14.500** atti composti di n° 1 busta formato cm. 23*11 (circa) con due finestre corrispondenti con l'indirizzo del mittente e del destinatario. Stampa di 1 foglio fronte/retro formato A4 per avviso pagamento bonario e n. 4 fogli su una sola facciata per n. 4 bollettini postali, da notificare a mezzo messo. Rendicontazione analitica ed acquisizione ottica (digitalizzazione) degli atti notificati, organizzati per numero di protocollo e data di emissione, registrazione delle relate di

- notifica su appositi supporti (CD-rom e/o analoghi) anche ai fini della loro visualizzazione, con l'indicazione delle relative modalità di consultazione.
- c) Rendicontazione analitica del non notificato con l'indicazione della motivazione in ordine all'esito negativo; restituzione documentazione atti notificati e non (ricevute, buste, CAN e CAD), predisposizione di apposito file in un formato che consenta il caricamento degli esiti delle notifiche nell'applicativo in uso presso la stazione appaltante per l'aggiornamento delle banche dati acquisite.
 - d) La rendicontazione di cui al comma precedente dovrà essere effettuata ogni cinque giorni per consentire all'ente appaltante di verificare le cause del mancato recapito e provvedere tempestivamente ad adottare ogni accorgimento utile a raggiungere le finalità dell'appalto. L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'ente appaltante un portale o un altro servizio equivalente per permettere, tramite accesso riservato, il controllo delle avvenute consegne (per gli invii con raccomandata a.r.). Il portale o altro servizio equivalente deve consentire di visionare per ogni atto: l'esito della notifica, data della notifica, l'immagine scansata della relata di notifica).

Per la Notifica per omesso/parziale pagamento CANONE IDRICO anno 2015 e la Notifica Ingiunzioni per omesso/parziale pagamento CANONE IDRICO anni 2006-2014, l'aggiudicatario dovrà procedere all'espletamento delle seguenti attività:

- Acquisizione, in conformità degli elenchi su File excel e dei layout di stampa stabiliti dal Comune, dei dati per la predisposizione e notifica sia per **omesso/parziale pagamento CANONE IDRICO anno 2015 che per le ingiunzioni per omesso/parziale pagamento CANONE IDRICO anni 2006-2014**. L'aggiudicatario, quindi, aggiornerà le proprie procedure in conformità agli elenchi e ai layout di stampa che il Comune utilizzerà per la trasmissione dei dati;
- **Omesso/parziale pagamento CANONE IDRICO anno 2015 e ingiunzioni per omesso/parziale pagamento CANONE IDRICO anni 2006-2014:** rispettivamente circa **3.204 e 2992** atti composti di n° 1 busta formato cm. 23*11 (circa) con due finestre corrispondenti con l'indirizzo del mittente e del destinatario. Stampa di 1 foglio fronte/retro formato A4 per avviso pagamento e n. 1 foglio, su una sola facciata, recante n. 1 bollettino postale, da notificare a mezzo messo.
Rendicontazione analitica ed acquisizione ottica (digitalizzazione) degli atti notificati, organizzati per numero di protocollo e data di emissione, registrazione delle relate di notifica su appositi supporti (CD-rom e/o analoghi) anche ai fini della loro visualizzazione, con l'indicazione delle relative modalità di consultazione.
- Rendicontazione analitica del non notificato con l'indicazione della motivazione in ordine all'esito negativo; restituzione documentazione atti notificati e non (ricevute, buste, CAN e CAD), predisposizione di apposito file in un formato che consenta il caricamento degli esiti delle notifiche nell'applicativo in uso presso la stazione appaltante per l'aggiornamento delle banche dati acquisite.
- La rendicontazione di cui al comma precedente dovrà essere effettuata ogni cinque giorni per consentire all'ente appaltante di verificare le cause del mancato recapito e provvedere tempestivamente ad adottare ogni accorgimento utile a raggiungere le finalità dell'appalto. L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'ente appaltante un portale o un altro servizio equivalente per permettere, tramite accesso riservato, il controllo delle avvenute consegne (per gli invii con raccomandata a.r.). Il portale o altro servizio equivalente deve consentire di visionare per ogni atto: l'esito della notifica, data della notifica, l'immagine scansata della relata di notifica.

Articolo 4 - Modalità' ed organizzazione del servizio

1. La stazione appaltante fornirà, su supporto informatico, gli elaborati degli atti indicati ai precedenti articoli in formato PDF non modificabile e l'aggiudicatario dovrà farsi carico di tutti gli adempimenti necessari per l'acquisizione dei dati nonché predisporre la stampa, l'imbustamento, le attività di recapito/notifica e la rendicontazione così come previsto e dettagliato nel presente capitolato all'articolo 3.
2. Le attività di cui al comma 1 devono essere eseguite presso le sedi dell'impresa aggiudicataria.
3. L'aggiudicatario del servizio dovrà comunicare con immediatezza il nominativo di una persona di riferimento nonché un indirizzo di posta elettronica certificata dal quale verranno comunicati gli invii dei flussi della rendicontazione.
4. Prima delle attività successive alla stampa di ciascun elenco di tributi l'aggiudicatario dovrà trasmettere un campione di stampa che dovrà essere firmato ed approvato dalla stazione appaltante.

Articolo 5 - Tempi di esecuzione del servizio

Per i servizi, meglio indicati negli articoli precedenti, del presente Capitolato dovranno essere rispettati i seguenti tempi di lavorazione:

- Predisposizione campione di stampa entro 3 giorni lavorativi dalla consegna del supporto informatico di cui all'art. 4 c. 1;
- stampa e imbustamento entro 3 giorni lavorativi dall'approvazione del modello definitivo;
- spedizione/consegna per la TARI annualità 2019 entro i 10 (dieci) giorni successivi alla fine della fase precedente.
- Per gli avvisi acquedotto 2018 **l'omesso/parziale pagamento CANONE IDRICO anno 2015 e le Ingiunzioni per omesso/parziale pagamento CANONE IDRICO anni 2006-2014**, la notifica deve avvenire entro e non oltre il 20.12.2020.

L'inizio delle operazioni di notifica dovrà avvenire entro 3 (cinque) giorni lavorativi dall'approvazione del modello definitivo.

Articolo 6 - Messi notificatori.

1. Al fine di consentire la scelta e la nomina dei messi notificatori, l'impresa appaltatrice dovrà fornire al "committente" l'elenco dei nominativi dei propri dipendenti e/o collaboratori, non inferiore a venti (20) persone, individuati per lo svolgimento del servizio di cui ai precedenti articoli idonei alla nomina, allegando per ogni nominativo il codice fiscale, la fotocopia di un documento di identità, nonché di due fotografie. Ogni candidato dovrà produrre al Comune autocertificazione attestante i contenuti del certificato generale del Casellario Giudiziario e dei carichi pendenti, nonché di due fotografie.
2. Qualora i soggetti di cui sopra non siano dipendenti dell'impresa ma suoi collaboratori esterni, la documentazione di cui sopra dovrà essere integrata da copia del contratto di collaborazione intercorrente fra l'impresa ed i medesimi ove sia evidenziato che nessun rapporto intercorre tra i soggetti nominati quali messi ed il "committente" e che la nomina è revocabile in ogni momento ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.
3. L'impresa appaltatrice si impegna ad organizzare a proprie spese, per il personale indicato, il corso previsto dalla vigente normativa per accedere alla nomina di messo notificatore. I soggetti che avranno superato l'esame di idoneità saranno investiti di atto di nomina che avrà validità pari alla durata del presente contratto, o fino a revoca dell'atto di nomina stesso. L'attività di notifica verrà espletata esclusivamente dal suddetto personale espressamente individuato ed abilitato alla funzione di messo notificatore. Alla scadenza del presente contratto o alla cessazione del rapporto con i soggetti di cui ai punti precedenti, la nomina a messo notificare cesserà d'avere efficacia.

4. Il personale nominato messo comunale dovrà essere munito di apposito tesserino formato secondo il seguente esempio: dimensioni 5 cm (circa) X 8 cm (circa) retro: nulla.

Logo comune di Milazzo
COMUNE DI MILAZZO
Città Metropolitana di Messina
1° Settore Affari Generali – Servizio Tributi
Il sig. _____, nato a ____, il _____, è stato nominato
MESSO COMUNALE con det. n. _____ del _____.
E' pertanto autorizzato, fino al 21.03.2021, a notificare
gli atti all'interno di tutto il Comune di Milazzo.
Il Resp. Servizio

Foto

5. In caso di smarrimento del tesserino dovrà essere fatta immediatamente segnalazione alla stazione appaltante e al comando di polizia municipale.

Articolo 7 - Sede operativa

1. L'aggiudicatario dovrà disporre, per l'intera durata contrattuale, di una sede operativa dotata di tutti i sistemi e attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio.
2. La sede operativa dovrà essere dotata di dispositivi di sicurezza ed anti-intrusione in perfetta efficienza ed idonei a prevenire il pericolo di furto degli atti da notificare.
3. Nella stessa sede dovranno essere installati adeguati sistemi di sicurezza, idonei a prevenire il pericolo di accesso informatico non autorizzato e/o di furto o di manomissione delle informazioni e dei dati personali di cui è responsabile del trattamento.
4. La ditta affidataria dovrà adottare, durante la fase di notificazione e recapito, tutti gli accorgimenti idonei ad evitare lo smarrimento o il furto degli atti da notificare.
5. L'aggiudicatario, inoltre, dovrà conservare, con la dovuta diligenza e sotto la propria responsabilità, i documenti, dal momento dell'accettazione fino a quello della notifica al destinatario o della restituzione al Committente.

Articolo 8 - Criteri di aggiudicazione dell'appalto.

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui all'art. 63 del D.lgs. 50/2016, con le modifiche intervenute a seguito della Legge 11 settembre 2020, n. 120, dal presente capitolato speciale di appalto e dal disciplinare di gara e sarà effettuata mediante procedura negoziata senza bando sulla piattaforma MEPA Consip.
2. L'aggiudicazione avverrà con il criterio previsto dall'art. 95 comma 4 del D.lgs 50/2016, determinato mediante ribasso sull'importo a base d'asta.
3. L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di un'unica offerta valida.
4. Ove la gara vada deserta al primo esperimento, si procederà a nuovo esperimento con procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 63 d.lgs. 50/2016.
5. L'aggiudicatario resterà vincolato nei confronti dell'Amministrazione all'osservanza delle norme contrattuali fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more del contratto definitivo.
6. La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio e nell'osservanza della applicazione del criterio del prezzo più basso, di escludere dalla aggiudicazione le offerte non convenienti o non idonee all'esecuzione delle prestazioni richieste dal presente capitolato come previsto dall'art. 95 c. 12 del d.lgs. 50/2016; sono escluse altresì le offerte non congrue ai sensi dell'art. 97 c. 2 d.lgs. 50/2016.
7. La verifica della congruità delle offerte sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento nominato con atto formale dal dirigente della struttura organizzativa

proponente; a tal fine il RUP potrà avvalersi di una struttura di supporto o di una commissione nominata ad hoc.

8. Al RUP spetta il compito di formulare la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione secondo quanto previsto dall'art. 33 del codice degli appalti.

Articolo 9 – Requisiti di partecipazione

1. Gli operatori che intendono partecipare al presente affidamento non dovranno incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i., nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 d.lgs n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia), nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs n.165/2001 o in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione, dovranno ottemperare alla normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/1999 o assoggettarsi agli obblighi di assunzione previsti dalla predetta legge, nonché dovranno applicare a favore dei propri lavoratori dipendenti le condizioni normative e retributive risultanti dai vigenti contratti di lavoro (CCNL) di categoria e sono obbligati al rispetto, in caso di affidamento del servizio, di dette condizioni per tutta la durata del contratto.
2. Gli operatori economici devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

Ai fini della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale i concorrenti devono:

- essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente territorialmente per attività attinenti l'oggetto della gara;
- essere in possesso della licenza individuale postale, dell'autorizzazione generale postale e della licenza speciale per l'offerta al pubblico dei servizi di notificazione a mezzo posta di Atti giudiziari e comunicazioni connesse, rilasciata dal MISE (Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per i servizi postali), autorizzati ad operare nel territorio della Regione Sicilia.

3. **Requisiti di capacità economico e finanziaria**

Ai fini della sussistenza dei requisiti di capacità economica finanziaria gli operatori economici devono avere un fatturato globale di impresa pari o superiore a Euro 130.000,00 (euro centotrentamila/00) per ciascuno degli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019). Se l'impresa è costituita da meno di tre anni dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di attività dell'impresa.

4. **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Ai fini della sussistenza dei requisiti di capacità tecnica-professionale gli operatori economici devono avere la disponibilità delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per l'esecuzione dell'affidamento, con adeguato standard di qualità comprovato dall'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore o in altro settore assimilabile nell'ultimo triennio (2017- 2018-2019), prestate a favore di Pubbliche amministrazioni per un importo non inferiore a euro 80.000,00 (ottantamila/00 annui). Se l'impresa è costituita da meno di tre anni dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di attività dell'impresa.

Articolo 10 - Personale impiegato e clausola sociale.

1. L'Affidatario del servizio deve garantire il servizio avvalendosi di proprio personale qualitativamente e quantitativamente adeguato per il corretto svolgimento dello stesso. Il personale adibito al servizio deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato nel campo professionale oggetto del presente appalto, ossia in materia di notifiche, con particolare riferimento ai tributi ed alle entrate patrimoniali degli enti locali.
2. L'affidatario è obbligato ad applicare nei confronti dei propri dipendenti impiegati nel servizio condizioni contrattuali e retributive quali risultanti dal CCNL del settore di riferimento.

3. Nessun rapporto contrattuale, neppure di mero fatto, intercorrerà tra il comune di Milazzo e il personale a qualunque titolo utilizzato dall'Affidatario.
4. La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a garantire la sostituzione del personale impiegato in caso di assenza superiore a giorni 2 (due) in modo da evitare riflessi negativi sull'esecuzione del servizio affidato. Qualora fosse necessario all'affidatario accedere ai locali dell'Ufficio Tributi, l'accesso, previamente richiesto al dirigente, è consentito esclusivamente al personale incaricato del servizio.
5. La ditta aggiudicataria è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del personale impiegato nel servizio, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il comune di Milazzo da ogni responsabilità conseguente, senza eccezione alcuna.

Articolo 11 – Modalità di pagamento

1. Il Comune provvederà al pagamento delle spettanze nel termine di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal ricevimento della fattura che dovrà essere emessa mensilmente dalla ditta aggiudicataria unitamente al rendiconto delle attività eseguite nel mese di competenza.
2. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 e ss.mm.ii. la ditta affidataria si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge.
3. La ditta affidataria si obbliga altresì, a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo art. 3, comma 1, della citata legge, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
4. La fattura dovrà essere emessa in forma elettronica intestata al Comune di Milazzo, Servizio Tributi - riportando il Cig unitamente a tutti i dati richiesti dall'ufficio stesso, pena la restituzione alla Ditta aggiudicataria delle fatture incomplete e, comunque, non prima che sia stata effettuata, con esito positivo, la verifica del DURC.
5. La liquidazione delle fatture avverrà entro 30 giorni dal ricevimento, nel rispetto del decreto legislativo 192/2012.
6. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della L. 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015) – Applicazione “split payment”, che ha modificato il DPR n. 633/1972 in materia di IVA, il Comune di Milazzo provvederà a versare l'IVA direttamente all'Erario.

Art. 12 - Obblighi dell'Affidatario

1. Il personale dell'Affidatario dovrà essere formato, qualificato e, comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento del servizio. I nominativi del personale utilizzato dovranno essere trasmessi al Comune di Milazzo. Il personale, durante il servizio, dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto. L'Affidatario si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e se necessario o richiesto per comprovati motivi, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta responsabile anche nel rispetto delle norme del codice di comportamento adottato dal Comune di Milazzo. Le richieste del Comune di Milazzo, in questo senso, saranno impegnative per l'Affidatario.
2. L'Affidatario gestisce il servizio oggetto del presente affidamento, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare indirizzi e priorità forniti dal Dirigente ai Tributi, nonché i patti e le condizioni del presente Capitolato.
3. E' fatto obbligo all'Affidatario dell'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di dati personali e di conformarsi alla disciplina contenuta nelle disposizioni del Regolamento UE 679/2016;
4. L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).
5. Il Comune, quale titolare del trattamento dei dati personali, con il provvedimento di

aggiudicazione conferisce alla ditta aggiudicataria l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti per ottemperare agli obblighi contrattuali oggetto dell'affidamento. Il Responsabile dovrà nominare per iscritto gli incaricati al trattamento ed impartire loro le istruzioni necessarie.

Articolo 13 - Obblighi del Comune di Milazzo

1. Il Comune di Milazzo metterà a disposizione dell'Affidatario, previa richiesta, i dati e qualsiasi elemento, notizia in suo possesso o di sua disponibilità, necessario o anche solo utile per l'espletamento dell'oggetto dell'appalto; tutti i dati raccolti dall'affidatario saranno e resteranno di esclusiva proprietà del Comune di Milazzo.

Articolo 14 – Sopralluogo

1. Il sopralluogo non è obbligatorio. Qualora gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura negoziata volessero effettuare sopralluogo prima della presentazione della propria offerta economica, potranno concordarlo previo appuntamento telefonico al n. 090/9231111 e/o per posta elettronica all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. L'appuntamento potrà essere preso inviando il messaggio con l'indicazione del nominativo e della qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Articolo 15 – Controlli

1. Il Comune di Milazzo, per il tramite del Dirigente del Servizio Tributi o per altro soggetto a ciò abilitato, ha facoltà di eseguire verifiche e controlli sull'andamento del servizio richiesto, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle condizioni contrattuali.

Articolo 16 – Divieto di cessione del servizio

1. Il presente affidamento non può essere ceduto a terzi, in tutto o in parte, a pena di immediata risoluzione dello stesso.

Articolo 17 - Osservanza delle norme in materia di lavoro e tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro

1. L'Affidatario è tenuto a rispettare tutte le condizioni normative e retributive del contratto collettivo nazionale di lavoro applicato nel settore di riferimento ai propri dipendenti. In caso di accertamento di inadempimento da parte del Comune di Milazzo degli obblighi di cui sopra, l'Affidatario è tenuto a provvedere entro il termine fissato dall'Ente.
2. L'Affidatario è tenuto all'osservanza delle norme concernenti la protezione assicurativa, retributiva e previdenziale del proprio personale compreso quello impiegato nel servizio.
2. In tutti i casi di inadempienza contributiva dell'Affidatario, risultante dal DURC, relativamente al proprio personale, il Comune di Milazzo applica quanto previsto dall'art. 30, comma 5, del d.lgs. 50/2016.
3. In tutti i casi di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, il Comune di Milazzo applica quanto previsto dall'art. 30, comma 6, del d.lgs. 50/2016.
4. L'Affidatario osserva scrupolosamente le norme di cui al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., dovendo garantire al personale impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento tutte le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, segnatamente: sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, l'ottemperanza alla normativa inerente la prevenzione degli infortuni mediante fornitura di indumenti e dispositivi di protezione atti a garantirne la massima sicurezza in relazione alle mansioni a cui siano adibiti; infine, adotta tutti i procedimenti e le cautele idonei

a garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi.

5. L'Appaltatore garantisce l'idoneità alla mansione del personale impiegato nell'esecuzione di servizi oggetto d'appalto anche attraverso attività di controllo sanitario previste dal citato d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. dalla legislazione in materia di prevenzione e controllo; altresì, garantisce che il personale impiegato nell'esecuzione del servizio oggetto di affidamento sia adeguatamente formato, informato ed addestrato sulle modalità di esecuzione delle attività da rendersi al Comune di Milazzo.

Art.18 - Copertura assicurativa per danni

1. Per le prestazioni svolte, l'Affidatario è responsabile per eventuali danni causati al Comune di Milazzo e/o a terzi, derivanti direttamente o indirettamente dall'attività di espletamento del servizio affidato, senza poter vantare nei confronti del Comune di Milazzo alcun diritto di rivalsa o di ristoro o indennizzo.
2. L'Affidatario per tutta la durata del contratto è obbligato a stipulare un contratto di polizza di responsabilità civile generale RCT a copertura dei danni causati nell'esecuzione delle attività previste nel servizio oggetto d'affidamento. L'assicurazione dovrà essere prestata, sino alla concorrenza di massimali non inferiori ad Euro 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00) per danni a persone. In alternativa alla stipula di nuova polizza la ditta aggiudicataria potrà produrre una polizza già attiva, completa di appendice nella quale sia chiaramente indicato che la polizza in questione copre anche del servizio oggetto di affidamento.
3. L'Affidatario, oltre a rispondere di eventuali danni causati al Comune di Milazzo, risponde, in ogni caso, dei sinistri causati a terzi in relazione al servizio affidato, lasciando indenne il Comune di Milazzo. L'Affidatario è pertanto obbligato a risarcire qualsiasi danno causato al Comune e/o a terzi, anche per la parte che eccedesse le somme obbligatoriamente assicurate.
4. L'inadempimento delle disposizioni di cui al presente articolo ovvero il venir meno delle polizze assicurative ovvero il mancato ripristino delle stesse, costituiscono tutte causa di risoluzione *ex lege* del contratto d'appalto – ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile – senza bisogno di ulteriori oneri e formalità da parte del Committente.

Articolo 19 - Penali

1. Eventuali errori che dovessero essere accertati nel corso dell'espletamento del servizio da cui derivino maggiori oneri per il Comune, saranno a carico dell'Affidatario il quale sarà tenuto al rimborso integrale della maggiore spesa sostenuta dall'Ente.
2. L'irregolarità o la negligenza nel servizio, verranno punite, quando non diano motivo a più grave provvedimento, con l'applicazione di penali da graduarsi, a seconda della gravità, da euro 100,00 a euro 500,00 cadauna. L'applicazione delle penali sarà preceduta da motivata contestazione scritta, inviata dal Responsabile del Procedimento, a mezzo pec, alla quale l'Affidatario avrà facoltà di opporsi, presentando le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento.
3. Verificandosi inadempienze di qualunque genere nell'esecuzione del contratto, è riconosciuta al Comune la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, di determinare, sempre a suo insindacabile giudizio, l'entità dei danni sofferti e di rivalersi incamerando il deposito cauzionale e ove ciò non fosse sufficiente, di ottenere la differenza a titolo di completo risarcimento dei danni subiti. Nei casi su indicati il fornitore sarà tenuto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dal Comune di Milazzo. In caso di inadempienza il Comune si riserva, altresì, la facoltà di fare eseguire il servizio ad altra impresa con rivalsa sulla ditta inadempiente.

Articolo 20 – Recesso

Il Comune di Milazzo può recedere dal contratto:

1. per sopravvenute esigenze di interesse pubblico;
2. laddove l'Affidatario, pur dando corso all'esecuzione del servizio, dimostri di non essere in

condizioni di poter idoneamente eseguire le obbligazioni discendenti dal contratto.

3. Il recesso è comunicato da parte del Comune di Milazzo all'Affidatario con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni solari consecutivi antecedenti rispetto alla data in cui lo si vuol far valere.
4. In caso di recesso, l'Affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. Tale ammontare deve essere stimato secondo le modalità indicate nell'art. 109 commi da 1 a 6 del d.lgs. 50/2016.

Articolo 21 – Cause di risoluzione

1. Costituiscono condizioni di risoluzione anticipata del contratto:
 - a) la messa in liquidazione e/o altre procedure concorsuali dell'attività dell'affidatario;
 - b) la cessione del contratto e il subaffidamento;
 - c) la violazione delle norme di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - d) l'applicazione di penali di valore complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
 - e) l'inosservanza degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali dei propri dipendenti;
 - f) il mancato rispetto ovvero la ripetuta negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, quando l'applicazione delle penalità di cui all'art. 21 del presente capitolato raggiunga un valore superiore al 10% dell'importo contrattuale;
 - g) la sospensione o l'interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore, quando l'applicazione delle penalità di cui all'art. 21 del presente capitolato raggiunga un valore superiore al 10% dell'importo contrattuale.
2. Nelle fattispecie di cui alle precedenti lettere da a) ad e), il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile.
3. Nei casi di cui alle precedenti lettere f) e g) dopo la diffida, formulata con apposita nota separata, delle inadempienze contrattuali, qualora l'aggiudicatario non provveda, entro e non oltre il termine di cinque giorni consecutivi dalla relativa comunicazione fattagli pervenire (a mezzo pec), a sanare le medesime, l'Amministrazione Comunale provvederà alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1454 del Codice Civile.

Articolo 22 – Cauzioni: garanzia definitiva

1. L'offerta non necessita di cauzione provvisoria a garanzia del contratto di appalto.
2. Il concorrente Affidatario, ai fini della sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50% (cinquanta per cento). La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'affidatario. La garanzia definitiva deve avere validità fino alla scadenza del contratto. Al termine dell'affidamento, verificata la regolare esecuzione di quanto previsto, si procede allo svincolo della cauzione.
3. La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al comma 2 determina la decadenza dell'affidamento.
4. Fermo restando quanto previsto al comma precedente, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o qualsiasi altra causa, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento

della relativa richiesta effettuata dal Comune.

Articolo 23 - Esecuzione anticipata della prestazione in pendenza di stipulazione del contratto.

1. Il R.U.P. può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo precedente, e dopo che l'aggiudicazione sia divenuta esecutiva. Il responsabile del procedimento autorizza con proprio atto l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

Articolo 24 - Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

1. Il Comune di Milazzo dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal regolamento UE 679/2016 e dal d.lgs n. 163/2006 come modificato dal d.lgs 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente procedura di gara, potrà trattare i dati personali dell'affidatario sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi e derivati obblighi di legge.
2. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento sarà possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milazzo.

Articolo 25 – Contratto e spese contrattuali

1. A seguito dell'esito positivo delle verifiche d'ufficio sulla documentazione e sulle dichiarazioni rilasciate in sede di gara e previa consegna da parte dell'impresa risultata aggiudicataria della documentazione prescritta, si procederà alla stipula del contratto di affidamento del servizio mediante scrittura privata / lettera commerciale, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., inviata a sistema (MEPA) del Documento di Stipula sottoscritto con firma digitale dal Soggetto aggiudicatore
2. Tutte le eventuali spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti all'aggiudicazione ed alla stipulazione del contratto e successive ad essa (bolli, registrazioni, diritti etc...), nessuna esclusa ed eccettuata, anche se non richiamate espressamente nel presente Capitolato, sono a totale ed esclusivo carico dell'affidatario senza diritto di rivalsa, ad eccezione dell'I.V.A. che, se dovuta, è a carico del Comune di Milazzo.

Articolo 26 – Responsabile Unico del procedimento

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il funzionario del settore 1 Servizio V – Tributi e Tasse Francesco Otera, Tel 090-9231111, Comune di Milazzo – Via Francesco Crispi, 1 – 98057 – Milazzo (ME) P.E.C.: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me e-mail: f.otera@comune.milazzo.me

Articolo 27 - Avvertenze

1. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Capitolato con rinuncia ad ogni eccezione. L'offerta ha validità per giorni 180 dalla data di scadenza per la presentazione della stessa. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui ci sia una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente per L'Ente.
2. Il Comune di Milazzo si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri: anomalie che non le consentano di espletare la procedure di gara in ogni sua fase o anomalie nel funzionamento della piattaforma MEPA CONSIP e/o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma o che impediscano di formulare l'offerta.
3. Il Comune di Milazzo si riserva, altresì, la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara sulla Piattaforma MEPA CONSIP e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

4. L'Ente si riserva, per ragione di pubblico interesse, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura in qualunque momento, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa in merito.
5. Il Comune di Milazzo ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del d.lgs. 50/2016.
6. Il Comune di Milazzo si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Articolo 28 - Norma di rinvio

1. Per le varie formalità non specificate nel presente atto e per tutte le modalità dell'affidamento si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente. In caso di controversie è competente a giudicare il Foro di Barcellona Pozzo di Gotto.

Milazzo, li

Il Responsabile Unico del Procedimento

f.to Francesco Otera

(firmato in originale agli atti d'ufficio)