



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1202 DEL 15-06-2020

N. SETTORE 242 DEL 15-06-2020

|          |  |
|----------|--|
| Oggetto: | NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO per intervento afferente la fornitura dei fogli sciolti e rilegatura per la composizione dei registri dello Stato Civile Istr. Amministrativa Della Candelora Tindara |
|----------|--|

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

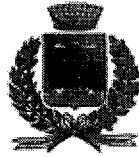
di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Stefana Di Bella, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE  
F.to DOTT.SSA GIUSEPPA PULFO  
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 1202 del 15-06-2020

Pag. 1 di 4



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

|          |  |
|----------|--|
| Oggetto: | NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO per intervento afferente la fornitura dei fogli sciolti e rilegatura per la composizione dei registri dello Stato Civile Istr. Amministrativa Della Candelora Tindara per gli anni 2020-2021-2022 |
|----------|--|

### Il Responsabile del Procedimento

**PREMESSO** che per lo svolgimento dell'attività di servizio dell'Ufficiale di Stato Civile, necessita provvedere alla rilegatura dei fogli sciolti per la composizione dei registri dello Stato Civile per l'anno in corso, e alla fornitura dei fogli sciolti e rilegatura per la composizione dei registri dello Stato Civile per gli anni 2021-2022;

**DATO ATTO** che l'istruttore amministrativo Della Candelora Maria Tindara ha i requisiti necessari per la nomina di RUP del superiore intervento;

### RILEVATO

- che l'art.31 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;
- che gli articoli 9 e 10 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R n. 207/2010 individuano le funzioni ed i compiti del Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

**DATO ATTO** che il RUP dovrà provvedere a :

- curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- curare il corretto svolgimento delle procedure;
- definire e proporre entro e non oltre tre mesi antecedenti alla scadenza contrattuale la procedura per l'affidamento dell'intervento in argomento.
- elaborare un documento descrittivo del servizio oggetto di prestazione, caratteristiche tecniche e prezzo di riferimento, nonché tutti gli atti necessari per l'espletamento della procedura di affidamento del servizio;
- adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve sottoporre, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. all'approvazione del Dirigente;
- relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.

**VISTE** le linee guide dell'Anac n. 3 nomine, ruolo e compiti del Responsabile Unico del

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Procedimento"per l'affidamento di appalti e concessioni, approvato con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e succ modif. ed aggiornamenti;

**VISTI**

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;

**VISTO** il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 ;

**VISTA** la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 8 Aprile 2016.

**D E T E R M I N A**

**DI NOMINARE** l'istruttore amministrativo Della Candelora Maria Tindara, "Responsabile Unico del Procedimento" per l'intervento afferente la rilegatura dei fogli sciolti per la composizione dei registri dello Stato Civile per l'anno in corso, e la fornitura dei fogli sciolti e rilegatura per la composizione dei registri dello Stato Civile per gli anni 2021-2022, assumendo i compiti di cui all'art.11, comma 2 e le competenze disposte dal vigente piano anticorruzione tra i quali è compresa la redazione ed aggiornamento del registro dei controlli e gli adempimenti di cui al D.Lgs n. 33/2013 e della Legge n. 190 /2012.

In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il Rup è tenuta:

- ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura;

- a svolgere l'incarico di cui sopra nel pieno rispetto delle norme di cui al Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 recepito in Sicilia dalla Legge Regionale n.18 del 17 Giugno 2016 e del D.P.R. n.207/2010 per le parti in vigore fino all'emissione degli atti attuativi di cui al predetto Codice;

- a relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi;

Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

**ACCERTATA**, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dalla L. 231/2012, la regolarità e la correttezza tecnico amministrativa della proposta;

**DEMANDARE** al responsabile dell'istruttoria, Di Bella Stefana, alla trasmissione della presente determinazione agli interessati e alla pubblicazione presso l'Albo Pretorio ed in atti amministrativi di questo Comune nei termini di legge.

Il Responsabile del procedimento

F.to Stefana Di Bella

(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1202 del 15-06-2020, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 23-06-2020.

N. Reg. Albo: 2213

Milazzo, li 23-06-2020

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)