AFFIDAMENTO SERVIZIO INTEGRATO DI BIGLIETTERIA ELETTRONICA PER IL COMPLESSO MONUMENTALE CASTELLO DI MILAZZO

 DISCIPLINARE

Art. 1 - Oggetto della concessione

L’oggetto della presente procedura è la concessione del servizio di biglietteria elettronica integrata presso il Complesso Monumentale Castello di Milazzo.

Art. 2 – Articolazione del servizio

Il servizio consiste in :

1. Servizio di biglietteria elettronica con possibilità di ticketing on-line e relativo software per la gestione e relativo materiale consumabile (carta, toner etc)

3. Audioguide per individuali e radioguide per gruppi;

4. Fornitura in comodato d’uso dell’hardware (stampanti, computer, radioguide, audioguide etc);

5. Segnaletica interna al monumento

6. Produzione di contenuti (in almeno 4 lingue);

7. Promozione attraverso il sito dell’azienda fornitrice a tramite azioni tradizionali (conferenze, comunicati stampa) ed azioni di web marketing e supporto nella realizzazione di grafiche per eventi con supporto attraverso i social ;

8. assistenza software e hardware da remoto 24/24 e 7/7;

9. Accesso a dati ed informazioni quali:

- Numero dei visitatori

- Incasso generato

- Provenienze nazionali e internazionali

- Vendite per operatore

- Indagini per periodi

- Confronto dell’andamento a livello mensile e annuale

Ed altri numerosi report che forniscano indicazioni utili per comprendere l’andamento complessivo della struttura finalizzati anche alla promozione della stessa.

Art. 3 - Configurazione della biglietteria

La biglietteria elettronica dovrà essere composta da:

- Tpv – All- in- one con schermo touch;

- stampante termica;

- Lettore Rfid Card;

- Cassetto portasoldi che si apre ad ogni operazione;

- Lettore barcode per annullo biglietti;

Art. 4 - Audioguide e Radioguide

Saranno fornite (in comodato d’uso) n. 100 audioguide plurilingue (quattro oltre l’italiano) e n. 80 radioguide per gruppi. Le audioguide saranno incluse nel costo del ticket di accesso ed avranno la finalità di migliorare la visita. Il Comune di Milazzo si impegna a non utilizzare contestualmente radioguide, audioguide o altro materiale atto al medesimo servizio prodotto da altri fornitori per la durata del contratto;

 Art. 5 - Segnaletica

La Ditta doterà la struttura di segnaletica interna finalizzata ad una migliore esperienza di visita;

Art. 6 - Promozione

La Ditta adotterà le migliori strategie di marketing attraverso il sito dell’azienda con azioni tradizionali (conferenze, comunicati stampa) ed azioni di web marketing e supporto nella realizzazione di grafiche per eventi con supporto attraverso i social;

Art. 7 - report

Saranno forniti account riservati per l’accesso ad informazioni ed indicazioni utili per comprendere l’andamento complessivo della struttura e per fornire indicazioni finalizzate alla sua promozione.

Tali informazioni, aggiornate in tempo reale, dovranno essere accessibili su pc, smartphone e tablet.

Art. 8 - Durata della concessione

La presente concessione ha la durata di anni due decorrenti dalla data di inizio del servizio/stipula della convenzione.

Alla scadenza del termine il Comune di Milazzo si riserva la facoltà, in accordo con il Concessionario, di prorogare la concessione per ulteriori due anni.

Art. 9 – costo del servizio

Il Comune di Milazzo corrisponderà alla Ditta la somma di Euro 1,00 (uno) per ogni biglietto di ingresso a pagamento emesso. Il Pagamento avverrà con cadenza trimestrale previa fatturazione e comunque fino al raggiungimento della soglia massima di Euro 39.800,00 nei due anni.

Art. 10 - Manutenzione

La Ditta si impegna a garantire assistenza del software da remoto 24/24 e 7/7 a condizione che il computer sia connesso ad internet. Per i guasti all’hardware interverrà tramite un operatore o attraverso la sostituzione delle attrezzature entro il termine massimo di giorni 3 (tre).

La Ditta è obbligata ad eseguire gli interventi concordati entro i termini previsti dalle parti.

In caso di mancata realizzazione dei suddetti interventi ordinari concordati il Comune di Milazzo provvederà a comunicare alla Ditta la contestazione di addebito assegnando 10 (dieci) giorni per eventuali osservazioni e/o controdeduzioni.

Per l’intera durata del contratto, è specifico impegno del Concessionario permettere la normale attività di vendita dei biglietti.

Art. 11 - Decadenza della concessione

1. E’ facoltà del Concedente dichiarare il Concessionario decaduto dalla concessione, in caso di grave inadempienza, qualora:

• non adempia agli obblighi assunti con la stipula del Contratto con la perizia e la diligenza richiesta;

• per gravi e/o reiterate violazioni agli obblighi contrattuali;

2. Costituiranno inoltre ipotesi di decadenza di diritto dalla concessione i seguenti casi:

a) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso della concessione;

b) mancata osservanza, grave e reiterata, degli standard qualitativi da parte del Concessionario rilevata dal Concedente a seguito delle verifiche e dei controlli effettuati ai sensi del presente Capitolato e dopo che il Concedente abbia richiamato il Concessionario al rispetto degli obblighi contrattuali in oggetto per più di cinque volte in un anno;

Nei casi sopra indicati, il Concedente procederà alla contestazione degli addebiti e fisserà un termine perentorio, non inferiore a giorni 10 (dieci), entro il quale il Concessionario dovrà uniformarsi agli standard richiesti ovvero agli obblighi normativi e/o contrattuali: la contestazione verrà effettuata tramite PEC.

La concessione si intenderà decaduta di diritto alla scadenza del termine prefissato in mancanza di tempestivo integrale adempimento.

3. La decadenza della concessione non pregiudica in ogni caso il diritto del Concedente ad ottenere il risarcimento dei danni subìti a causa dell’inadempimento.

L’accertamento dell’entità potrà essere, se richiesto, eseguito in contraddittorio con rappresentanti del Concessionario e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte dai presenti.

Le spese occorrenti per l’eventuale decadenza della concessione, e consequenziali alla stessa, saranno a totale ed esclusivo carico del Concessionario.

Art. 12 - Recesso dalla concessione da parte del Concessionario

Il Concessionario potrà recedere dal Contratto di concessione in qualsiasi momento con preavviso di almeno 12 (dodici) mesi da comunicare tramite PEC.

Art. 13 - Revoca della concessione da parte del Concedente

Il Concedente può procedere, con il rispetto del termine di preavviso di dodici mesi, alla revoca della concessione in caso di sopravvenienza di esigenze di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell’interesse pubblico originario.

Art. 14- Controversie e Foro Competente

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere in ordine alla presente concessione, le parti proporranno domanda avanti al Giudice competente in base alla normativa vigente. Per le vertenze rientranti nella giurisdizione del Giudice ordinario, le parti eleggono quale foro competente, in via esclusiva, quello di Barcellona P.G..

Art. 15 - Rinvio ad altre norme

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, in quanto applicabili, ed alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 16 - Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, i dati forniti dai concorrenti sono trattati dal Concedente esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per la successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati in questione è il Comune di Milazzo.