



COMUNE DI MILAZZO
Città metropolitana di Messina
I Settore Affari Generali e P.I.
3° Servizio-Servizi Sociali e P.I.

A l l e g a t o B

SCHEMA DI CAPITOLATO

per l'affidamento del servizio di assistenza per l'autonomia e per la comunicazione alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, periodo presunto dal 08/01 al 05/06/2020 per la scuola primaria e secondaria di primo grado e fino al 26/06/2020 per la scuola dell'Infanzia. CIG: 816577650A5

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato, nell'ambito dei principi dell'ordinamento e nel rispetto della normativa di settore, disciplina le modalità di affidamento e di svolgimento del servizio di assistenza per l'autonomia e per la comunicazione in favore di n. 32 alunni in situazione di disabilità riconosciuta, ai sensi della L.104/92, frequentanti la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Milazzo, relativamente al periodo presunto decorrente dall'8 gennaio al 05/06/2020 fine delle attività didattiche per la scuola primaria e secondaria di primo grado e fino al 26/06/2020 per la scuola dell'Infanzia.

Art. 2 - Principi e finalità del servizio

Il servizio di assistenza per l'autonomia e per la comunicazione agli alunni diversamente abili che, per natura o gravità dell'handicap medesimo, subiscono riduzione dell'autonomia personale, si colloca tra i servizi essenziali ed obbligatori non derogabili a carico degli Enti Locali quale intervento che, in una logica di lavoro di rete tra istituzioni scolastiche, famiglia, servizi territoriali specialistici, interviene in maniera specifica configurandosi come prestazione a carattere socio-educativo complementare ma distinta rispetto alle attività di base ed educative-didattiche di competenza delle istituzioni scolastiche, così come indicato nella Circolare del Ministero dell'Istruzione n.3390/2001.

All'interno dell'Istituzione scolastica mira al superamento delle *"barriere"*, personali e relazionali che, per ciascun alunno in situazione di disabilità, *costituiscono degli ostacoli allo sviluppo delle competenze nell'autonomia e nell'integrazione nel contesto scolastico ed extrascolastico*, attraverso la definizione e condivisione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) delineato sulla base degli specifici bisogni educativi speciali di ciascun alunno in condizione di disabilità fisica, psichica e/o sensoriale.

Art. 3 - Destinatari e Prestazioni del servizio

Il servizio di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale è destinato ai n. 32 alunni disabili, fisici, psichici e sensoriali, residenti nel Comune di Milazzo, in possesso di certificazione di cui alla L. 104/92 e ss.mm.ii., e della diagnosi funzionale rilasciata dall'Asp di appartenenza e per i quali la competente N.P.I abbia richiesto il servizio.

Obiettivo è garantire loro l'assistenza specialistica *"ad personam"*, promuoverne l'integrazione nella sua interezza e specificità potenziando la capacità di autonomia personale e comunicativa all'interno della scuola.

Il servizio deve essere erogato nei plessi scolastici dei n. 3 Istituti Comprensivi del territorio del Comune, ubicati sia al centro urbano che nelle frazioni e c/o la scuola dell'Infanzia Serro di Olivarella di competenza dell'Istituto Comprensivo San Filippo del Mela.

Sarà a carico dell'aggiudicatario del servizio la spesa relativa alla sede, agli oneri assicurativi, telefono, arredi, materiale d'ufficio e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio.

Art. 4 - Disposizioni esecutive generali

Il servizio oggetto del presente appalto comprende attività specifiche di supporto all'autonomia ed alla comunicazione, all'integrazione scolastica e all'apprendimento rivolte a sostenere l'alunno disabile e dovranno essere opportunamente integrate con tutti gli altri interventi che coinvolgono l'alunno, a garanzia di continuità ed efficacia.

Si configura come prestazione aggiuntiva, ai sensi dell'art. 13, comma 3, della L.104/92, che opera, all'interno di un progetto educativo e formativo, ad integrazione ed in sinergia con altre figure garantite dalla scuola, differenziandosi dalle attività assistenziali di base, che impegna i collaboratori scolastici, e/o dall'insegnamento

di esclusiva competenza dei docenti curricolari e di sostegno:

In particolare le aree di competenza /intervento dell'Asacom prevedono:

- lo svolgimento di programmi educativi individuali rientranti nel PEI;
- la partecipazione alla definizione del Piano Educativo individualizzato contribuendo, secondo le proprie competenze, alla redazione dello stesso;
- la definizione e realizzazione di attività educative finalizzate alla socializzazione dell'alunno disabile ed alla partecipazione alle diverse attività e progetti proposti nel contesto scolastico (uscite didattiche, escursioni ecc.) avendo cura di attuare le azioni e le strategie concordate per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e definiti soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale, delle competenze sociali e della conquista dello spazio circostante (esplorazione dell'ambiente e del contesto), anche extrascolastico (fruizione del territorio e delle sue strutture);
- lo sviluppo di sistemi di comunicazione verbale e non verbale atti a potenziare le capacità relazionali e sociali dell'alunno ed in particolare a favorire il rapporto con il gruppo dei pari;
- mantenimento e qualora possibile ampliamento delle forme di comunicazione (anche alternative) utilizzate dall'alunno;
- la collaborazione, in aula o nei laboratori, con l'insegnante, nelle attività e nelle situazioni che richiedono un supporto pratico-funzionale ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione operando, su indicazione precisa degli insegnanti, anche sul piano didattico;
- l'aiuto alla mobilità ed alla deambulazione, compresa l'eventuale assistenza durante la mensa scolastica, uso dei servizi, la cura della persona, fatta eccezione per l'accompagnamento ai servizi igienici e di pulizia personale in quanto di competenza del personale ATA o altro preposto a tale mansione.

Non ha competenze mediche e/o infermieristiche ed in particolare non è suo compito la somministrazione dei farmaci all'alunno.

E' prevista, nel corso dell'anno scolastico, la costante rilevazione dei bisogni degli utenti e la verifica delle attività da effettuare tramite incontri con il Responsabile del servizio dell'Ufficio servizi sociali, il responsabile delle attività di coordinamento della ditta appaltatrice, gli operatori impegnati.

Art. 5 - Orario di servizio

Il Servizio di assistenza per l'autonomia e per la comunicazione alunni disabili dovrà essere assicurato dal lunedì al venerdì, nell'ambito dell'orario e del calendario scolastico, per un massimo di 15 ore settimanali.

L'articolazione dell'orario di servizio sarà concordato all'inizio dell'anno scolastico tra l'operatore stesso, il coordinatore del servizio e la scuola in considerazione delle esigenze degli alunni e dei bisogni organizzativi della scuola stessa.

Sono di massima da evitarsi sovrapposizioni di orario tra insegnante di sostegno ed operatore Asacom, salvo diversa modulazione del PEI.

E' opportuno, inoltre, che la scuola eviti lo spezzettamento dell'orario di servizio dell'operatore.

Nell'ambito del mantenimento del monte ore settimanale eventuali flessibilità orarie dovranno essere richieste dalla scuola direttamente al Coordinatore del servizio che, avrà cura di comunicarle al responsabile del servizio dell'Ente, il quale, in collaborazione con il Coordinatore, valutato se ritenute funzionali all'utente, provvederà ad autorizzarle.

Art. 6 - Personale

Le figure professionali impiegate nel servizio, in base alla tipologia di disabilità dell'alunno avente diritto, dovranno essere in possesso di requisiti e titoli formativi idonei allo svolgimento delle relative mansioni con riferimento alla specificità della disabilità di ciascun alunno, orientando la loro attività al rispetto della dignità personale, al rispetto e protezione della sua vita privata e del diritto alla riservatezza.

L'esecuzione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione da erogare in favore dei n. 32 alunni disabili, portatori di handicap fisici e/o psichici e/o sensoriali, frequentanti le scuole del Comune di Milazzo e Comuni limitrofi va garantito con rapporto di un operatore per ogni soggetto avente diritto per un massimo di 15 ore settimanali.

Nell'ipotesi:

1) di improvvisa e perdurante assenza dello studente disabile l'unità lavorativa s'intenderà sospesa dal servizio, a partire dal secondo giorno di assenza e fino al rientro a scuola del soggetto disabile e nulla verrà corrisposto per il servizio eventualmente non reso.

Rimane salva la facoltà, previa autorizzazione del RUP del servizio, a seguito di valutazione di specifica esigenza dell'alunno, autorizzare l'operatore ad effettuare le ore di servizio non erogate a seguito di assenza dell'alunno, in aggiunta alle n. 3 ore previste, presso il domicilio del minore disabile o presso la classe, per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nel PEI, fino al concorrere del completamento del monte orario assegnato a ciascun alunno nella misura di 15 ore settimanali;

2) di una frequenza giornaliera, che per vari motivi, è stabilmente inferiore alle n.3 ore giornaliere assegnate verranno corrisposte le ore di servizio realmente rese in favore dell'alunno disabile.

L'affiancamento dei n. 32 operatori/alunni sarà disposto, dall'Ufficio dei servizi sociali del Comune di Milazzo, previa valutazione della singola situazione di disabilità di cui l'alunno è portatore, sulla base delle diagnosi

funzionali e certificazioni redatte dalla NPI sui casi, e della specificità professionale posseduta dall'operatore che deve essere rispondente agli interventi specifici da porre in atto in favore dell'alunno assegnato secondo le indicazioni che saranno sviluppate nel Piano Educativo Individualizzato.

Si precisa che l'operatore Asacom è tenuto a presentare mensilmente, al Responsabile del servizio comunale, tramite il Coordinatore del servizio, una relazione sintetica circa la situazione dell'alunno affidato, nella quale dovranno essere evidenziati, altresì, i punti di forza ed i punti di debolezza dell'attività svolta;

In particolare al termine dell'anno scolastico, ogni operatore dovrà redigere una relazione conclusiva circa le possibili evoluzioni e gli obiettivi conseguiti rispetto alla situazione di partenza dell'alunno assegnatogli.

Per quanto sopra indicato, tutte le figure professionali impiegate nel servizio, dovranno essere in possesso dei titoli previsti ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento al profilo professionale di cui al **Decreto n. 5630 del 19.07.2017, dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale pubblicato in GURS n. 32 del 04/08/2017**

Tenuto conto degli obiettivi che il servizio persegue, degli utenti cui esso è diretto e dei bisogni reali di detta utenza, l'Ente affidatario dovrà impiegare **n. 32** assistenti alla comunicazione (cat. D1), per complessive 3 ore giornaliere:

Nello specifico:

- **n. 27 per n. 19 alunni con disabilità neuro-psico-motorie e/o disturbi dello spettro autistico;**
- **n. 5 per n. 5 alunni con disabilità sensoriali uditive.**

Tale personale dovrà essere utilizzato per il periodo presunto decorrente dall'8/01/2020 fino al 26/06/2020, per complessive n. 119 giornate da calendario scolastico.

L'attività di tutti gli operatori deve essere intesa come effettivo servizio reso ai fini del presente appalto, esclusi i tempi di trasferimento degli operatori stessi. Resta fermo il monte ore per ciascun operatore, come stabilito dal successivo art. 7 del presente capitolato.

Art. 7 - Costi

La stazione appaltante nel determinare i costi relativi all'affidamento del servizio si è avvalsa **del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali vigente.**

Per quanto sopra il costo dello stesso viene determinato, per il periodo presunto dal 08/01/2020 al 26/06/2020, per n. 32 operatori, per n. 3 ore giornaliere, per complessivi gg. 119, secondo il seguente preventivo di spesa:

Qualifica e quantità	Ore al giorno	Giorni lavorati	Costo orario	Totale
n. 32 assistenti alla comunicazione	3	104	€ 19,30	€ 192.691,20
n. 10 assistenti alla comunicazione periodo 08.06-26.06.2020	3	15	€ 19,30	€ 8.685,00
			Totale a b.a.	€ 201.376,20
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)				€ 0,00
Iva al 5%				€ 10.068,81
Costo totale servizio				€ 211.445,01
Contributo Anac				€ 225,00
Costo Commissione giudicatrice				€ 5.000,00
Costo Totale Appalto				€ 216.670,01

Art. 8 - Importo a base d'asta/oneri contrattuali

L'importo complessivo stimato a **base d'asta** per l'intero servizio ammonta ad **€ 201.376,20** oltre I.V.A al 5%, contributo ANAC e spese per commissione giudicatrice.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è uguale a 0,00 (zero).

Restano a carico del concorrente i costi della sicurezza per rischi specifici, i quali s'intendono compresi nella componente dell'importo posto a base di gara soggetto a ribasso.

A tal fine, l'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, co. 10 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere corredata dall'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Inoltre, l'Ente affidatario è obbligato a ridurre proporzionalmente la fattura in relazione eventuali sgravi contributivi o fiscali di cui dovesse beneficiare e pertanto lo stesso è obbligato a dichiarare nella propria offerta economica la sussistenza o meno del beneficio suddetto.

L'Amministrazione, a tal fine, si riserva di effettuare i dovuti controlli sul rispetto di quanto sopra e nel caso in cui si dovessero rilevare scostamenti si riserva di effettuare azione di recupero delle somme indebitamente percepite.

Art. 9 - Durata del servizio

L'avvio del servizio avverrà, in via presuntiva, 8 gennaio 2020 per concludersi il 26 giugno 2020, per una durata massima di n.119 giorni (centodiciannove giorni) effettivamente lavorati.

Il contratto, in ogni caso, cesserà automaticamente al raggiungimento del tempo massimo espresso in giorni 119 sulla base del quale è stato stimato il valore complessivo dell'appalto.

Eventuali interruzioni dell'attività scolastica per qualsiasi motivo (chiusura delle scuole su disposizioni dell'autorità scolastica o per festività o altro) saranno detratte dai corrispettivi da corrispondere all'Ente Appaltante.

Il servizio per comprovate motivazioni può essere sospeso, interrotto o modificato nelle unità da impiegare in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio dell'ufficio di Servizio Sociale del Comune, senza che l'impresa aggiudicataria possa pretendere compenso o indennità alcuna per mancato utile.

Art. 10 - Modalità di pagamento

Si precisa che il valore massimo presunto del contratto è pari ad € 211.445,01, Iva compresa al 5%.

Mensilmente l'impresa deve inviare, all'Ufficio Servizi Sociali apposita fattura elettronica.

La stessa dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fogli di presenza degli operatori vidimati dal Responsabile dell'Istituzione affidataria, riportanti analiticamente le prestazioni rese;
- relazione sintetica resa da ogni operatore circa la situazione dell'alunno affidato, nella quale dovranno essere evidenziati, altresì, i punti di forza ed i punti di debolezza sull'attività svolta;
- dichiarazione del legale rappresentante, comprovante la regolarità del pagamento delle imposte e tasse;
- autocertificazione dello stesso legale rappresentante, attestante che sono stati effettuati i versamenti riferiti ai dipendenti impiegati nel servizio.

Il pagamento avverrà entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della copertura finanziaria.

In caso di assenza dello stesso si procederà alla sospensione/revoca dell'appalto. Nulla potrà essere richiesto dall'istituzione aggiudicataria.

Il pagamento verrà corrisposto in base all'effettivo servizio svolto ed avverrà con versamento sul conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.

Quanto sopra o ritardi da parte dell'Amministrazione comunale non esonera l'impresa dal pagamento delle retribuzioni mensili agli operatori. Il pagamento delle retribuzioni, in ogni caso, dovrà avvenire entro il 15 del mese successivo a quello lavorato.

Mensilmente dovrà pervenire all'ufficio competente autocertificazione del Legale Rappresentante attestante i versamenti effettuati in favore dei dipendenti impiegati nel servizio nonché copia dei benefici.

In caso di inadempienza da parte dell'Ente affidatario del servizio, si procederà all'inoltro di regolare diffida ad adempiere.

Il mancato rispetto della superiore clausola contrattuale determinerà la rescissione immediata del contratto. Nulla sarà dovuto alla Coop. affidataria. Si precisa che, al fine di garantire le continuità assistenziale, il servizio sarà affidato all'Ente concorrente 2° classificato.

Art. 11 - Obblighi e responsabilità dell'affidatario

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni.

L'impresa è tenuta:

a) **a dare corso immediato ai servizi**, anche in pendenza di stipula di atto formale di convenzione/contratto senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;

b) **a garantire una sede operativa idonea e funzionale** all'organizzazione del servizio, ubicata nel Comune di Milazzo, dandone comunicazione al competente ufficio comunale, (via, n. civico, n. telefonici, indirizzi posta elettronica, ecc...), prima dell'avvio del servizio.

c) **ad individuare la figura del coordinatore del servizio** al quale questa Stazione appaltante farà riferimento per ogni comunicazione afferente la migliore organizzazione del servizio medesimo.

Tutto il personale adibito alle attività del Servizio presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Milazzo e risponde del proprio operato esclusivamente ai responsabili dell'impresa affidataria;

d) **a munire tutto il personale** di un visibile cartellino identificativo contenente: generalità, qualifica e nome dell'impresa;

e) **a munire il personale di eventuale materiale e/o ausili didattici**, offerti quale apporto migliorativo, entro 15 gg. dall'avvio del servizio.

L'impresa si impegna a fornire, prima della stipula della contratto, oltre alla documentazione che sarà richiesta dall'ufficio:

- l'elenco nominativo del personale impiegato con le relative qualifiche e mansioni, nonché copia del titolo abilitante a svolgere il servizio e copia del contratto e/o lettera di assunzione firmata per accettazione da

ogni operatore, dalla quale risulti la tipologia del contratto, la qualifica ed il livello d'inquadramento.

- le polizze assicurative, come specificato al successivo articolo 22;
- l'autocertificazione analitica degli adempimenti effettuati all'interno della propria azienda ai sensi dell'art 17 D.Lgs 81/08 e s.m.i.;

L'impresa aggiudicataria, a semplice richiesta, deve fornire sia in riferimento alla propria impresa, sia in riferimento alle eventuali imprese associate o consorziate: copia, in formato Pdf, del libro unico del lavoro; copia buste paga relative al personale occupato nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, espressamente quietanzate dai lavoratori interessati (in alternativa dichiarazione dei lavoratori attestante l'ammontare delle retribuzioni effettivamente percepite) e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e soci lavoratori impegnati nel servizio di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto del contratto.

Il personale del Servizio Sociale è tenuto al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse non configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'amministrazione.

Al fine del puntuale e regolare svolgimento del servizio, l'Ente affidatario dovrà provvedere, in caso di provata necessità derivante dalla indisponibilità di personale superiore a n. 3 giorni, ad eccezione di situazioni in cui si rilevi la necessità di sostituzione immediata, alla sostituzione dello stesso da effettuarsi in uno alla comunicazione all'Amministrazione ed alla Istituzione scolastica interessata del nominativo dell'operatore incaricato come sostituto.

Naturalmente l'operatore che sarà indicato come sostituto dovrà essere in possesso dei requisiti previsti, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per il Comune.

Se un operatore si assenterà per più di tre giorni senza che il soggetto aggiudicatario abbia provveduto alla sostituzione, verrà applicata una penale di **€ 100,00 (cento) per ogni giorno di assenza.**

In caso di sciopero l'impresa è tenuta a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio di Servizio Sociale e ad effettuare le prestazioni che si rendessero essenziali per l'utenza assistita.

Le ore non effettuate a seguito di scioperi dipendenti dall'impresa saranno decurtate secondo quanto previsto all'art. 9 del presente Capitolato.

L'impresa deve garantire quanto dichiarato in sede di gara nei termini e con le modalità proposte ed in accordo con l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune.

Il soggetto aggiudicatario del servizio disciplinato dal presente capitolato è comunque obbligato:

- a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Ente appaltante conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità di servizio;
- ad assumere ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose, tanto dell'amministrazione appaltante che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo tutti gli oneri relativi;
- ad attuare nei confronti dei dipendenti impiegati condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e gli accordi di rinnovo vigenti, corrispondendo allo stesso i trattamenti economici previsti in relazione al profilo professionale posseduto ed alle mansioni espletate, con i relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
- a garantire gli apporti migliorativi offerti in sede di gara.

Il Comune di Milazzo si riserva di accertare, a mezzo il proprio Ufficio, gli adempimenti di cui ai punti precedenti.

Ai sensi dell'art. 30, co. 5, del D.Lgs. 50/2016 in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo al personale dipendente impiegato nell'esecuzione, l'Ente appaltante trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli Enti previdenziali ed assicurativi.

In caso di ritardo della ditta nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato, l'Ente potrà intervenire applicando la procedura individuata dall'art.30, co. 6, del Codice dei Contratti.

Art. 12 – Contestazioni e penalità

Ove l'Ente appaltante riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti, ovvero inadempienze delle disposizioni contenute nel presente capitolato e nel contratto, compresa la mancata prestazione delle migliorie progettuali, queste saranno oggetto di formale contestazione scritta (diffida) con invito a conformarsi alle prescrizioni violate concedendo un tempo massimo di gg. 7 (sette) per la rimozione delle medesime.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte dall'ente appaltante al Coordinatore Referente della ditta affidataria sono da intendersi come riferite direttamente allo stesso.

Qualora l'impresa non provveda a conformarsi immediatamente alle prescrizioni e/o non abbia fatto pervenire le proprie controdeduzioni, il Comune di Milazzo provvederà alla risoluzione della convenzione stessa.

La risoluzione per inadempimento non pregiudica il diritto dell'Amministrazione aggiudicatrice di richiedere il risarcimento dei danni subiti:

- a) € 500,00, nel caso di irregolarità contributive mese per mese accertate presso Inps ed Inail.
- b) € 500,00 per ogni soggetto che risulti avere ottenuto dal Giudice un provvedimento contro il prestatore del servizio per retribuzioni non pagate del quale l'amministrazione ne è venuta a conoscenza.

Il rapporto contrattuale si intende risolto, altresì, oltre che nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, art. 108, co.1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 nei seguenti casi:

- a) il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni previsti dall'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
- b) nel caso in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- c) reiterate e documentate inadempienze agli obblighi della convenzione;
- d) mancata esecuzione secondo le regole della normale correttezza sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale.

Le contestazioni relative all'espletamento del servizio, quale la intempestiva comunicazione di eventuali interruzioni del servizio, le variazioni apportate con interventi non concordati, l'inottemperanza all'esecuzione di tutti i servizi previsti in convenzione compresi quelli migliorativi offerti in sede di gara saranno, contestati per iscritto e qualora le controdeduzioni adottate in tempi brevi dall'impresa non fossero ritenute valide, potrà essere disposta la trattenuta del 10% del compenso dovuto per il mese in corso di pagamento o incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle norme che regolano il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii..

Saranno a carico dell'aggiudicatario del servizio la spesa relativa alla sede, agli oneri assicurativi, telefono, arredi, materiale d'ufficio e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio

Art. 13 -Compiti del Comune

Ai fini dell'avvio del servizio, il RUP comunica all'Ente aggiudicatario i nominativi degli alunni beneficiari ai quali, previa valutazione effettuata dal responsabile del servizio, secondo le modalità indicate all'art.5 sopracitato, verranno affiancati gli operatori specializzati.

Ad intervenuto avvio del servizio, l'ammissione di nuovi casi sarà attivata su comunicazione dell'Ufficio di servizio sociale.

E' facoltà dell'Ente effettuare controlli, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità ritenute più opportune, per verificare le rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato.

E', altresì, facoltà dell'Ente:

- curare i rapporti con le Istituzioni scolastiche, le famiglie e gli altri servizi presenti sul territorio anche in raccordo con l'Ente aggiudicatario.
- partecipare agli incontri tra gli operatori dell'ente aggiudicatario ed il coordinatore del servizio.

All'aggiudicatario è riconosciuto il diritto di richiedere specifici momenti di verifica su problematiche autonomamente individuate

Art. 14 - Organizzazione

L'Ente aggiudicatario dovrà curare protocolli operativi da concordare con l'Ufficio di Servizio Sociale, le seguenti funzioni all'interno del servizio attivato:

1. Flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni nel rispetto degli orari modulati in relazione alle esigenze espresse da ogni singolo caso e che comunque dovranno essere necessariamente concordati con la famiglia, con la scuola e con l'ufficio di servizio sociale tenendo conto di eventuali necessità particolari del singolo alunno;
2. Relazione mensile sull'andamento del servizio con l'indicazione nominativa degli operatori impiegati e degli utenti assistiti, degli orari e delle scuole frequentate dagli alunni beneficiari del servizio.

E' facoltà dell'Ente appaltante vigilare sul rispetto delle norme contrattuali procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli per verificare:

- l'andamento del servizio/monitoraggio;
- la qualità e l'effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite;
- il grado di soddisfacimento dell'utenza;
- la realizzazione delle migliorie progettuali.

Art. 15 - Requisiti di partecipazione – Modalità per l'affidamento

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici abilitati alla categoria oggetto di gara in MePa e in possesso, a pena d'esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico finanziario e tecnico organizzativo, come di seguito riportati:

Pena l'esclusione dalla gara, ciascun concorrente (impresa singola/ R.T.I./consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel presente capitolato, le seguenti condizioni:

- di ordine generale, previsti dall'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii.;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente il servizio oggetto di appalto;
- iscrizione all'Albo Regionale delle Istituzioni Socio assistenziali istituito ai sensi dell'art.26 della L.R. 22/86 per la sezione: inabili - tipologia: assistenza domiciliare (per i soggetti avente sede legale in Sicilia) o iscrizione in analoghi albi regionali o nazionali (per i soggetti aventi sede legale in altra regione dello Stato o

- in uno Stato membro);
- accettazione delle norme stabilite nella RdO, nel bando/disciplinare e nel capitolato;
 - insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.lgs n. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo e consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Capacità economica- finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016:

a) avere un fatturato globale minimo annuo, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018) non inferiore al doppio del valore dell'appalto al netto dell'I.V.A. pari ad € **402.752,00** criterio adottato nel rispetto dell'art. 1, comma 2-bis, lett.b) del d.l. 95/12, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, per le motivazioni in appresso specificate: la soglia è assolutamente proporzionata al valore dell'appalto – tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

Capacità tecnico- organizzativa ai sensi dell'art. 83, comma 12, lettera c) del D.Lgs n. 50/2016:

a) aver eseguito con regolarità e con esito positivo, nell'ultimo triennio antecedente alla data della richiesta di offerta (RdO) sul portale del MEPA, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura specificando: il committente, l'oggetto del servizio, il periodo di effettuazione del servizio medesimo e l'importo del corrispettivo netto.

L'affidamento, avverrà mediante esperimento di apposita procedura aperta, mediante lancio di apposita RDO sulla piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, **con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/16, così come modificato dall'art. 60 del decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56**, in favore dell'istituzione socio assistenziale concorrente individuata sulla base degli elementi di valutazione e parametri successivamente elencati, con la ripartizione del punteggio degli elementi di valutazione e parametri successivamente elencati, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi come indicato nel disciplinare di gara

- **OFFERTA TECNICA: massimo 80 punti**

- **OFFERTA ECONOMICA: massimo 20 punti**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'affidamento del servizio sarà effettuato con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Milazzo, previa cura degli adempimenti previsti dalla vigente normativa e dalla disciplina dettata con gli atti di gara.

Art. 16 - Modalità di svolgimento della gara

La stazione appaltante, scaduti i termini per la presentazione dell'offerta, nominerà per la valutazione della documentazione amministrativa la Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 D.lgs.50/2016, composta da n. 3 membri effettivi di cui uno con funzioni di Presidente.

Terminata la fase dell'esame delle buste amministrative, si procederà a nominare la commissione giudicatrice, ai sensi della L.R. 12/2011, e ss.mm.ii., composta da un numero dispari pari a n. 3 membri di cui il Presidente è il Dirigente del 1° Settore Affari Generali e P.I. del Comune di Milazzo, un membro è esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e l'altro esperto in materie giuridiche.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione qualitativa e quantitativa delle offerte progettuali dei concorrenti, fornisce ausilio al Rup nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida n. 3 del 2/10/2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione amministrazione trasparente, la composizione giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, co.1, del Codice.

Le operazioni di gara si svolgeranno come meglio specificato nel bando-disciplinare di gara.

Art.17 - Modalità di presentazione dell'offerta e relativa documentazione

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno rispettare, pena l'esclusione, oltre il contenuto del presente Capitolato anche le previsioni del bando-disciplinare di gara.

Art. 18 - Contratto e Divieto di trasferimento del contratto

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia. La stipula avrà luogo entro 90gg. dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione del documento di stipula del Mercato elettronico.

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena di nullità. Parimenti è vietata ogni forma di subappalto o cessione del servizio.

Art. 19- Modifiche in corso di esecuzione del contratto

Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dalla ditta esecutrice del servizio se non preventivamente autorizzata dal Responsabile del servizio. Le modifiche non autorizzate non danno titolo a pagamenti

o rimborsi di sorta.

La stazione appaltante qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre alla ditta appaltante l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso la ditta non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Nel caso in cui la variazione superi questo limite, l'Ente appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

In ogni caso la ditta esecutrice ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante a condizione che non modifichino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Art.20 - Clausola sociale di prioritario assorbimento del personale impiegato in appalto precedente

Qualora disponibili, la ditta aggiudicataria dovrà prioritariamente assumere i lavoratori impiegati nell'appalto precedente nella misura di n.31 assistenti all'autonomia ed alla comunicazione, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla ditta subentrante.

Art. 21 – Norme in materia di sicurezza

La ditta ha l'obbligo di adottare i provvedimenti e gli accorgimenti necessari al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro attenendosi a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed a quanto stabilito dall'art. 5, L.123/2007, "Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori".

Nello specifico, anche per tutti i rischi non riferibili ad interferenze, resta immutato l'obbligo per la ditta esecutrice di elaborare il proprio DVR e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza atte ad eliminare o ridurre la minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Art. 22 - Infortuni e danni

L'impresa aggiudicataria è responsabile per i danni che dovessero riportare gli utenti o terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori e/o del personale volontario impiegato derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Dovrà, altresì, tenere indenne l'Amministrazione per danni diretti ed indiretti che potranno accadere all'impresa derivanti da fatti colposi di terzi.

L'impresa aggiudicataria dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale e/o del personale di direzione eventualmente impiegati, garanzia R.C.O. (Responsabilità Civile Operatori) per sinistro e per persona e R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) comprensiva deve coprire tutti i rischi relativi al titolo dell'appalto o alla categoria dei servizi compresi nell'appalto, con un massimale per ciascuna polizza e per ogni singolo sinistro non inferiore ad euro 500.000,00.

Le polizze dovranno essere trasmesse all'Ente prima della stipula del contratto. La presentazione delle polizze condiziona la stipula del contratto e la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La polizza RCT dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed anche i terzi estranei.

Le polizze sopraccitate dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

L'impresa affidataria, inoltre, entro un mese dalla scadenza contrattuale, dovrà stipulare polizza fidejussoria a favore del Comune, avente validità fino a due anni dalla conclusione dell'appalto, quale garanzia per la responsabilità solidale del committente in caso di mancato pagamento dello stipendio e/o di versamento di oneri riflessi da parte dell'Ente affidatario

Art. 23 - Cauzione

Il concorrente ai fini della partecipazione alla gara dovrà prestare, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, cauzione provvisoria pari al 2% sull'importo a base d'asta di €4.027,52, prestata ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016.

Per il deposito cauzionale si dovrà rispettare quanto specificato nell'allegato bando-disciplinare.

Inoltre, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'affidamento del servizio, l'impresa che risulterà aggiudicataria dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016, cauzione definitiva determinata nella misura del 10% sull'ammontare netto dell'appalto.

Art. 24 - Disposizioni finali

Il servizio sarà regolato dalle norme previste nel presente capitolato.

Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 25 - Trattamento dati sensibili

I dati di cui alle istanze di partecipazione alla gara e susseguenti saranno trattati ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46CE (Regolamento generale sulla protezione dati).

Art. 26 - Controversie

Per la definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è escluso il ricorso al Collegio arbitrale e, pertanto, la competenza rimane al Giudice Ordinario.

Il Foro competente per ogni controversia è quello di Barcellona P.G. (ME).