



COMUNE DI MILAZZO

(Città metropolitana di Messina)

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n° 267/2000)

Deliberazione n° 4 del 30/01/2020

OGGETTO: Autorizzazione al lavoro Straordinario per n.7 unità finalizzato all'attività di recupero evasione tributaria e accelerazione della riscossione delle entrate tributarie di competenza dell'OSL.

L'anno duemilaventi, giorno 30 del mese di gennaio, alle ore 16.30 nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

| C. | Nominativo | Funzione | Presente | Assente |
|----|-------------------------|------------|----------|---------|
| 1 | Dott. Fortunato Pitrola | Presidente | X | |
| 2 | Dott.ssa Maria Leopardi | Componente | X | |
| 3 | Dott. Rosario Caccamo | Componente | X | |

Partecipa alla riunione la D.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

L'Organismo Straordinario di Liquidazione,

Premesso che:

- che il Comune di Milazzo con delibera n.101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con DPR del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'OSL, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;
- con delibera n. 40 del 25 settembre 2018 sono state individuate le risorse umane a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- con delibera n. 48 del 23 novembre 2018 è stato integrato con un'altra unità di personale il Gruppo di Lavoro a supporto dell'Organismo Straordinario di Liquidazione;
- con delibera n.25 del 10.10.2019 è stata aggiunta un'ulteriore unità di personale a sostegno del nucleo di lavoro OSL;



Premesso che l'attività di esamina relativa all'anno d'imposta 2014, propedeutica all'emissione degli avvisi di accertamento della TARI ha comportato una elaborazione complessa e sistematica di dati, tenuto conto dell'ingente numero di contribuenti da riscontrare;

Accertato che a seguito dei suindicati avvisi sono aumentati i carichi di lavoro dell'ufficio TARI, dovendo quest'ultimo provvedere al ricevimento dei contribuenti e delle istanze dagli stessi presentate, tendenti ad ottenere l'annullamento o la rettifica degli avvisi di accertamento;

Considerato che l'ufficio TARI, dovrà predisporre il ruolo coattivo Tarsu anno 2012, in scadenza il 31.12.2020 e renderlo esecutivo in modo tempestivo al fine della successiva trasmissione all'agente della riscossione per la notifica della relativa cartella di pagamento;

Considerato che l'ufficio ICP dovrà curare e dare riscontro oltre alle attività di ordinaria amministrazione, alle eventuali istanze di annullamento o di rettifica degli avvisi di accertamento notificati nell'anno 2019 per l'anno d'imposizione 2014, nonché procedere al ruolo coattivo per l'anno d'imposta 2013 al fine della celere e puntuale notifica delle relative cartelle di pagamento da parte dell'agente di riscossione;

Visto che il personale dipendente assegnato all'Ufficio Tributi, è composto soprattutto da unità con contratto a tempo determinato, occupate per 24 ore lavorative settimanali;

Considerato che l'ufficio risente ancora delle difficoltà incontrate con l'applicazione della procedura Halley ed ascrive a tali intralci, considerevoli perdite di tempo ;

Vista le note prot. n.4006 del 20.01.2020 e prot. n.6667 del 30.01.2020 trasmesse dal Funzionario dell'Ufficio Tributi - Servizio Tari - Icp, Dott.ssa M.R.Rizzotto , la quale dato l'ingente lavoro da definire e le irrisorie unità lavorative assegnate a tale ufficio, sottopone alla valutazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione l'integrazione oraria per le sigg.re De Marco Grazia, Del Popolo Maria, Fiammetta Antonella, Scauso Anna Maria per l'ufficio Tari per la sig.ra Scredi Giuseppa ufficio Tosap a supporto dell'ufficio Tari e per le sigg.re Andaloro Anna Maria e Oliva AnnaLisa ufficio ICP;

Accertato che la competenza in merito all'approvazione ed alla riscossione dei ruoli e alla emissione degli avvisi di pagamento per gli esercizi di pertinenza resta in capo a questa Osl, come esplicitamente previsto per gli enti in dissesto, dal TUEL e dal DPR 378/93 citati ;

Ritenuto necessario potenziare gli Uffici che si occupano della gestione delle imposte comunali attraverso il ricorso al lavoro straordinario;



Visti

il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

il C.C.N.L. del 21 maggio 2018

L'Organismo Straordinario di Liquidazione, per quanto in premessa detto, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- di autorizzare a far data dal **03.02.2020** al **31.03.2020** le dipendenti del Settore Tributi, sigg.re De Marco Grazia, Del Popolo Maria, Fiammetta Antonella, Scauso Anna Maria per l'ufficio Tari , la sig.ra Scredi Giuseppa per ufficio Tosap a supporto dell'ufficio Tari e le sigg.re Andaloro Anna Maria e Oliva AnnaLisa per l'ufficio ICP a svolgere lavoro straordinario per portare a compimento quanto sopra meglio specificato;
- di autorizzare dette unità ad espletare lavoro straordinario per il periodo **03.02.2020** al **31.03.2020** , nelle ore pomeridiane e comunque entro i limiti delle trenta ore mensili, peraltro inderogabili secondo quanto da ultimo comunicato per le vie brevi dal Dipartimento della Finanza Locale del Ministero dell'Interno;
- di attribuire a detto personale di supporto OSL nella misura prevista dalle norme anche regolamentari dell'ente, la corresponsione dei buoni pasto;
- di porre a carico della gestione liquidatoria ai sensi del citato articolo 4 comma 8 bis, del DPR 378/1993, gli oneri relativi alla corresponsione delle ore di lavoro straordinario autorizzate con la presente delibera;
- di liquidare la prestazione sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica i cui tabulati dovranno essere vistati dal Dirigente del 1° Settore e relativa attestazione delle attività espletate;
- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
- di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 3781 a cura del personale di supporto dell'OSL a:
 - Unità di personale designate;
 - Sindaco;
 - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
 - Dirigenti delle Aree di attività di appartenenza del personale sopra indicato;



- Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

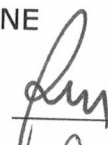
- all'albo pretorio;
- sul sito internet del Comune;
- sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

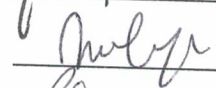
ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

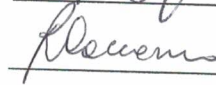
Il Presidente - Fortunato Pitrola

Il Componente - dott.ssa Maria Leopardi

Il Componente - dott. Rosario Caccamo

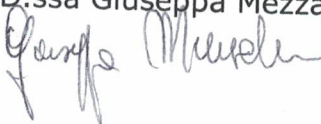






Il Segretario Verbalizzante

D.ssa Giuseppa Mezzasalma





Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

**che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 31-01-2020 per
sindacarsi per quindici giorni consecutivi.**

Dalla Residenza Comunale, il _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Illegale, _____

Il Segretario Generale
