



## Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)  
1° Settore Ufficio Deliberazioni

**ORIGINALE**

~~COPIA~~

### di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE

N. 175 Registro deliberazioni  del 19/09/2016	<b>OGGETTO: Modifica della " Disciplina delle procedure per l'assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti" approvata con deliberazione di G.M. n. 161 del 05/08/2016.</b>
--	---

L'anno duemilasedici, il giorno diciannove del mese di settembre, alle ore 11,45 nella Sede municipale.

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	FORMICA	GIOVANNI	Sindaco	x	
2	ITALIANO	FRANCESCO	Assessore	x	
3	DI BELLA	GIOVANNI	Assessore	x	
4	TORRE	CARMELO	Assessore		X
5	PRESTI	SALVATORE	Assessore	x	
6	MAISANO	DAMIANO	Assessore	x	
7	TRIMBOLI	PIERA	Assessore	x	

Presiede il Sindaco. Avv. Giovanni Formica.

Partecipa Vice il Segretario Generale Dott. Michele Bucolo

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 e 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

#### DELIBERA

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

**Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo**



## COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

### I SETTORE

#### AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

*Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo*

Proposta di deliberazione della Giunta Municipale

IL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Modifica della “Disciplina delle procedure per l’assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti” approvata con deliberazione di G.M. n. 161 del 05/08/2016**

#### **PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 128 del 30.06.2016 la Giunta Municipale ha approvato il programma triennale del fabbisogno di personale e piano delle assunzioni. Triennio 2016/2018, nell'ambito del quale è stata prevista la copertura, di due posti vacanti di Dirigente Contabile e di Dirigente Tecnico, mediante utilizzo, ex art.3, comma 61, della L. n. 350/2003, di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti;
- con decisione n. 131 del 2 agosto u.s. la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'interno, ha autorizzato le predette assunzioni, appurata la gravità della situazione in cui versa il Comune di Milazzo e la conseguente assoluta urgenza per l'ente di avvalersi di figure dirigenziali indispensabili per il suo funzionamento;
- con deliberazione n. 161 del 05/08/2016 è stata approvata la “Disciplina delle procedure per l’assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti”;
- che sono state avviate, con determinazioni del Dirigente del Settore I n. 379 e n. 380 del 10/08/2016, le procedure per la copertura dei posti, rispettivamente, di “Dirigente Contabile” e di “Dirigente Tecnico”;
- che delle procedure avviate, la prima si è positivamente conclusa, mentre la seconda ha registrato un esito negativo per assenza di manifestazioni di interesse ammissibili, ovvero presentate da soggetti collocati quali primi tra gli idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del comparto EE.LL. per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di “Dirigente Tecnico”;

RITENUTO opportuno - tenuto conto della necessità improcrastinabile di dotarsi di personale in possesso della qualifica dirigenziale e di requisiti professionali adeguati a ricoprire la figura infungibile di Dirigente Tecnico dell'ente – di procedere alla modifica della “Disciplina delle



procedure per l'assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti", approvata con la citata deliberazione della G.M. n. 161 del 05/08/2016, prevedendo la possibilità che, nell'avviso di indizione della procedura, possa essere prevista la partecipazione alla stessa anche di soggetti collocati in graduatorie di altri enti del comparto EE.LL., in posizione diversa dalla prima degli idonei.

Tale ultima tipologia di manifestazioni di interesse sarà presa in esame solo nel caso in cui non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti collocati in prima posizione utile nelle graduatorie di altri enti del comparto EE.LL.

**VISTA**, a tal fine, l'allegata "Disciplina delle procedure per l'assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti" nel testo, composto da n. 4 articoli, riportante le sopradette modifiche ;

**DATO ATTO** che la competenza all'adozione del presente atto si incardina in capo alla Giunta Municipale, ai sensi dell'art. 5, comma 4, della L. 127/97, così come recepito in Sicilia dalla L.R. n. 23/98;

**VISTO** il d.lgs. 165/01 e succ. modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'O.R.E.LL. vigente nella Regione Sicilia;

### **PROPONE**

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di:

**APPROVARE**, a modifica e sostituzione della precedente approvata con la deliberazione della G.M. n. 161 del 05/08/2016, la "Disciplina delle procedure per l'assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti" - secondo il testo, composto da n. 4 articoli, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che con l'approvazione della presente disciplina sono da considerarsi abrogate e cessano di avere efficacia tutte le norme interne all'ente con essa incompatibili e che in ogni caso, considerata la specifica modalità di assunzione di cui all'allegata disciplina - che non comporta l'attivazione di procedure concorsuali, in quanto già espletate da altri enti - non si applicano le disposizioni previste dal vigente regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive;

**DARE ATTO**, altresì, che la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'interno ha autorizzato il piano delle assunzioni approvato con la deliberazione della G.M. n. 128/2016, i cui contenuti, termini e modalità si confermano, conseguentemente, con il presente atto;

**DEMANDARE** al Dirigente del I Settore ogni successivo adempimento, ivi inclusa la trasmissione dell'allegata disciplina alle OO.SS. di categoria, a titolo di informativa, la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione trasparente", nonché l'immediato avvio delle procedure di reclutamento del personale nei termini e con le modalità autorizzate dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, stante l'assoluta urgenza di provvedere.

**DI DICHIARARE**, stante l'urgenza di provvedere in merito, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



## COMUNE DI MILAZZO

### **Disciplina delle procedure per l'assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti**

#### Art. 1 Utilizzo graduatorie di altri enti

Il Comune di Milazzo può procedere ad assunzioni di personale, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, attingendo a graduatorie concorsuali in corso di validità, approvate da altri enti dello stesso comparto, riferite a posti di categoria e profilo professionale omogenei a quello che si intende coprire.

#### Art. 2 Modalità di individuazione della graduatoria concorsuale cui attingere

L'ente effettua una indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione della graduatoria concorsuale cui attingere ai fini dell'assunzione di personale idoneo presso il Comune di Milazzo, mediante pubblicazione di un avviso volto ad acquisire la manifestazione di interesse da parte di soggetti collocati nella prima posizione utile tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali in corso di validità, approvate da altri enti del comparto EE.LL..

Nel medesimo avviso può essere prevista la partecipazione alla procedura, di soggetti collocati in graduatorie di altri enti del comparto EE.LL., in posizione diversa dalla prima.

Tale ultima tipologia di manifestazioni di interesse sarà presa in esame solo nel caso in cui non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti collocati in prima posizione utile tra gli idonei non assunti nelle graduatorie di altri enti del comparto EE.LL..

L'avviso, approvato con determinazione del Dirigente del Settore I, dovrà essere pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune per 10 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

I soggetti interessati all'eventuale assunzione dovranno presentare apposita manifestazione di interesse, nel rispetto delle indicazioni riportate nell'avviso, indicando, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. n. 445/2000, la graduatoria ancora vigente, ove risultino collocati tra gli idonei, allegando il proprio *curriculum* professionale.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire con le modalità ed entro il termine perentorio della scadenza indicato nell'avviso e dovrà indicare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi e.mail e pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) dichiarazione di essere collocato tra gli idonei, con indicazione della relativa posizione d'ordine, in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di dirigente, profilo professionale omogeneo a quello del posto che si intende coprire;
- e) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;



- f) titolo di studio posseduto;
- g) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- h) assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs.vo. 39/2013 in relazione all'assunzione quale Dirigente presso il Comune di Milazzo;
- i) indicazione di eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'invalidità della manifestazione.

In caso di pluralità di manifestazioni di interesse, l'individuazione della graduatoria vigente di altro ente cui attingere, verrà effettuata da una Commissione, appositamente nominata ai sensi del successivo articolo, mediante l'attribuzione di un valore numerico ricavato secondo i seguenti criteri, che, in sede di prima applicazione, vengono individuati limitatamente alle posizioni di "Dirigente Contabile" e di "Dirigente Tecnico", come segue:

<b>Dirigente contabile</b>	
<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
Ulteriori idoneità in graduatorie per concorsi pubblici per dirigente ed analogo profilo professionale, presso enti del comparto EE.LL .	10 in caso di collocazione in prima posizione utile tra gli idonei 5 negli altri casi Punt. Max 20
Esperienza professionale in materia di dissesto o di pre-dissesto	10 punti per ogni significativa esperienza professionale espletata Punt. Max 40
Esperienze professionali in materia di controllo degli enti locali e di revisione dei conti	5 punti per ogni significativa esperienza professionale espletata Punt. Max 20
Altre Lauree, Master Universitari o Dottorati di ricerca attinenti al profilo professionale contabile	Punti 10 per Master di 1° Livello Punti 20 per altre lauree, Master di 2° Livello o Dottorati Punt. Max 20
<b>TOTALE</b>	<b>Max 100</b>

<b>Dirigente Tecnico</b>	
<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
Ulteriori idoneità in graduatorie per concorsi pubblici per dirigente ed analogo profilo professionale, presso enti del comparto EE.LL .	10 in caso di collocazione in prima posizione utile tra gli idonei 5 negli altri casi Punt. Max 20
Esperienza professionale in materia di redazione di strumenti urbanistici	10 punti per ogni significativa esperienza professionale espletata Punt. Max 40
Esperienze professionali in materia di progettazione di opere pubbliche	5 punti per ogni significativa esperienza professionale espletata Punt. Max 20
Altre Lauree, Master Universitari o	Punti 10 per Master di 1° Livello

Dottorati di ricerca attinenti al profilo professionale tecnico	Punti 20 per altre Lauree, Master di 2° Livello o Dottorati Punt. Max 20
TOTALE	Max 100

In caso di parità di punteggio, verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dalle leggi vigenti.

### Art 3 Adempimenti del Dirigente del I Settore.

Il Dirigente del Settore I, oltre ad approvare l'avviso di manifestazione di interesse di cui al precedente art. 2, provvede a:

- curare l'istruttoria delle manifestazioni di interesse presentate;
- nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, provvede direttamente all'acquisizione dell'assenso da parte dell'ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale;
- nominare, in caso di pluralità di manifestazioni di interesse, una Commissione, composta da tre esperti esterni che dovrà provvedere all'esame dei *curricula* ed all'attribuzione dei punteggi ai sensi del precedente art. 2 e a trasmettere le risultanze dell'attività espletata al Dirigente del Settore I;
- richiedere, una volta individuata la graduatoria cui attingere, l'assenso al relativo utilizzo all'amministrazione che l'ha approvata;
- disporre conseguentemente l'assunzione e provvede alla sottoscrizione del relativo contratto.

### Art. 4 Disposizioni finali

Con l'entrata in vigore della presente disciplina regolamentare, cessano di avere efficacia tutte le norme interne all'ente con essa incompatibili.



**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO**

(Art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e art.12 L.R. 23/12/2000, n. 30)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, li 19/09/2016

Il Dirigente

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**

(Art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267)

Si esprime parere - NON SOVRO

Milazzo, li 19/09/2016

Il Dirigente

**ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA**

Si attesta che l'impegno di spesa di € ..... viene assunto

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Milazzo li \_\_\_\_\_

Il Ragioniere Generale

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

L'Assessore anziano

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 19/09/2016 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni

**E DIVENUTA ESECUTIVA**

- il giorno \_\_\_\_\_, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento \_\_\_\_\_.

Milazzo, li \_\_\_\_\_

Milazzo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

Il Responsabile dell'U.O.