



## Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)  
1° Settore Ufficio Deliberazioni

<b>ORIGINALE</b>	<b>di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE</b>
<b>COPIA</b>	

N. 213 Registro deliberazioni  Del 24/12/2019	<b>OGGETTO: Parziale modifica al Piano delle performance 2019 unificato al Peg 2019.</b>
--	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventiquattro del mese di dicembre, alle ore 11,00 e segg. nella Sede municipale.

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	FORMICA	GIOVANNI	Sindaco	X	
2	ITALIANO	FRANCESCO	Assessore	X	
3	DI BELLA	GIOVANNI	Assessore	X	
4	TORRE	CARMELO	Assessore		X
5	PRESTI	SALVATORE	Assessore	X	
6	CRISAFULLI	GIUSEPPE	Assessore		X
7	RUELLO	PIERPAOLO	Assessore	X	

Presiede il Sindaco. Avv. Giovanni Formica.

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott.ssa Francesca Santangelo

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 e 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

### D E L I B E R A

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

**Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.**





## COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina  
2° SETTORE –Finanze e Tributi

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

IL PROPONENTE 

OGGETTO: Parziale modifica al Piano delle performance 2019 unificato al Peg 2019.

PREMESSO che ai sensi dell'art. 169 del Tuel:

- la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) sulla scorta del bilancio di previsione approvato
- individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il piano degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del Tuel e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

#### DATO ATTO

che con deliberazione della Giunta Municipale n 156 del 18 settembre 2019 è stato approvato il Piano delle performance 2019 unificato con il Peg, ai sensi dell'art. 169 del Tuel, predisposto con il supporto del Nucleo di Valutazione, giusto verbale n. 11 del 6 agosto 2019, contenente gli obiettivi strategici e quelli operativi, ai sensi della L. 150/2009 e succ. m. e int.

Che ancorché non fosse ancora possibile operare una programmazione su base triennale, la Giunta Municipale ha ritenuto opportuno approvare, in via provvisoria, il Peg comprensivo del piano operativo degli obiettivi e del piano della performance, riferito all'esercizio in corso, al fine di avviare, sia pur in forma semplificata, il ciclo delle performance previsto dal d.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. n. 74/2017; ciò per consentire all'ente di intraprendere – anche sul fronte della cultura organizzativa interna – un percorso di progressivo riallineamento ai paradigmi legislativi che disciplinano il ciclo della programmazione, pianificazione, amministrazione per obiettivi, valutazione e controllo;

**CONSIDERATO** che il vigente regolamento definisce una disciplina indispensabile per la elaborazione del Peg unificato al piano della performance come previsto dalla vigente disciplina legislativa applicabile agli enti locali;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art 4, comma 3, del citato regolamento il Piano delle performance è adottato dalla Giunta Comunale su proposta del Sindaco, con il supporto del Nucleo di Valutazione e, in conformità all'art. 2, risulta articolato, in particolare, in:

- α) Programmi, che esprimono gli obiettivi strategici coerenti con le linee strategiche di mandato, ed indicati nel Dup si distinguono in:

- a.1) Trasversali, che esprimono la “performance organizzativa” dell’intero ente;
- a. 2) Settoriali, che riguardano obiettivi per la realizzazione di specifiche finalità;
- β) Obiettivi operativi, che costituiscono la declinazione dei programmi (obiettivi strategici), la cui attuazione è attribuita ai Dirigenti, chiamati a realizzarli entro l’anno insieme alla struttura da essi diretta.

**RITENUTO** tuttavia di dover modificare Il Piano così come approvato per rendere più coerenti gli obiettivi assegnati con le effettive risorse assegnate ai Dirigenti;

**SENTITO** il Nucleo di Valuazione;

**VISTA** la L. n. 150/2009 e succ. mod. e int.;

**VISTO** il Tuel;

**VISTO** l’O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

### **PROPONE**

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 1) Approvare le modifiche al Piano delle performance 2019 unificato al Peg, ai sensi dell’art. 169 del Tuel, approvato con deliberazione della Giunta comunale n 156 del 18 settembre 2019 come da Schede allegate;
- 2) Dare atto che ai fini della realizzazione dell’allegato Piano da parte di ciascun Dirigente, risultano confermate le risorse umane e strumentali in atto assegnate a ciascun Settore;
- 3) Trasmettere ai Dirigenti interessati l’allegato Piano;
- 4) dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- 5) Pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".



# Comune di Milazzo

---

*Provincia di Messina*

**Piano della performance**

---

**2019 / 2021**

**PROGRAMMI E OBIETTIVI SETTORIALI**



## 01. POTENZIAMENTO DEL PERSONALE

### PROGRAMMA

#### 1. Definizione della contrattazione decentrata integrativa

##### obiettivo

##### data scadenza

Costituzione dei fondi per le risorse accessorie e predisposizioni atti propedeutici alla sottoscrizione della contrattazione decentrata integrativa con riferimento agli anni 2010/2019

31/12/2019

*L'obiettivo atteso è quello di recuperare il gap registrato nella contrattazione decentrata integrativa avente ad oggetto l'utilizzo del fondo per il salario accessorio, attraverso il percorso di corretta ricostruzione dei fondi, preordinato all'avvio delle trattative sindacali e successiva stipula del contratto decentrato integrativo entro l'anno.*

responsabile Michele BUCOLO

settore 1- Affari generali e politiche sociali / Servizio pubblica istruzione

### PROGRAMMA

#### 2. Processo di stabilizzazione del personale precario

##### obiettivo

##### data scadenza

Predisposizione del piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021

30/09/2019

*Procedere alla programmazione della stabilizzazione del personale precario nelle annualità 2019/2020 ed all'attuazione dei processi di stabilizzazione a far data dall'anno in corso, previa approvazione della Cosfel*

responsabile Michele BUCOLO

settore 1- Affari generali e politiche sociali / Servizio pubblica istruzione

### PROGRAMMA

#### 3. Promozione di percorsi di formazione del personale

##### obiettivo

##### data scadenza

organizzazione di eventi formativi per l'intero personale a seguito di una ricognizione del fabbisogno formativo

31/12/2019

*Incrementare l'efficienza della macchina amministrativa, attraverso l'incremento del bagaglio formativo del personale*

responsabile Michele BUCOLO

settore 1- Affari generali e politiche sociali / Servizio pubblica istruzione

### PROGRAMMA

#### 4. Reclutamento di personale mediante processi di assunzione rivolti all'esterno





**obiettivo****data scadenza****Avvio e conclusione della procedura di assunzione del personale previsto nel DUP**

31/12/2019

*Assumere le figure professionali individuate nel Dup*responsabile **Michele BUCOLO**settore **1- Affari generali e politiche sociali / Servizio pubblica istruzione**



**02. LEGALITA' NELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE****● PROGRAMMA****1. Migliorare l'accessibilità del sito istituzionale****obiettivo****data scadenza****Attivare la gestione della sezione amministrazione trasparente tramite il portale Halley****31/12/2019**

*Migliorare la gestione della sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale, sia per agevolare la attuazione degli obblighi di pubblicazione da parte dei responsabili, sia per assicurare una migliore fruibilità della sezione da parte degli utenti*

**responsabile** Michele BUCOLO**settore** 1- Affari generali e politiche sociali / Servizio pubblica istruzione



## 03. TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

### PROGRAMMA

#### 2. Consolidamento del costone roccioso

##### obiettivo

##### data scadenza

03. Nomina del collaudatore e controllo dell'esecuzione e dei tempi contrattuali previsti nel cronoprogramma

31/12/2019

*Rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma*

responsabile Tommaso LA MALFA

settore 5 - Lavori pubblici e patrimonio

### PROGRAMMA

#### 1. Incremento della raccolta differenziata e contrasto del fenomeno delle microdiscariche

##### obiettivo

##### data scadenza

04. Attivazione di sistemi di controllo mediante l'utilizzo di strumenti di presidio ambientale

31/12/2019

*Contrastare fenomeni di abbandono di rifiuti indifferenziati, mediante l'utilizzo delle fototrappole in dotazione*

responsabile Tommaso LA MALFA

settore 4 - Ambiente e territorio

##### obiettivo

##### data scadenza

02. Attivazione di sistemi di controllo

31/12/2019

*programmazione di interventi di controllo anche mediante appostamenti in borghese e di apertura, con l'ausilio del personale della ditta incaricata della gestione del servizio, dei sacchi di rifiuti abbandonati, al fine di identificare i trasgressori*

responsabile Giuseppa PULEO

settore 3 - Polizia locale

##### obiettivo

##### data scadenza

05. controllo della corretta esecuzione del servizio di raccolta dei rifiuti da parte della ditta incaricata

31/12/2019

*Verifica della puntuale esecuzione del servizio di raccolta da parte della ditta incaricata, anche al fine di evitare che l'utenza possa trovare ragioni per non eseguire la raccolta differenziata*

responsabile Tommaso LA MALFA

settore 4 - Ambiente e territorio



**04. PIANIFICAZIONE URBANISTICA****● PROGRAMMA**

Revisione del Piano del Commercio sulle aree pubbliche

**obiettivo****data scadenza**

06. Revisione del Piano del Commercio sulle Aree Pubbliche

31/12/2019

*Aggiornamento del Piano del Commercio sulle aree pubbliche al fine di adeguarlo al mutamento del contesto territoriale*responsabile **Tommaso LA MALFA**settore **4 - Ambiente e territorio**





**05. RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA****PROGRAMMA**

Manutenzione e messa in sicurezza degli edifici scolastici

**obiettivo****data scadenza**

07. Miglioramento dei livelli di Manutenzione degli edifici scolastici

31/12/2019

*Assicurare, compatibilmente con le risorse assegnate, miglioramento dei livelli di manutenzione degli edifici scolastici, e partecipare ai bandi di finanziamento destinati a finanziare interventi di ristrutturazione degli edifici scolastici*

responsabile Tommaso LA MALFA

settore 5 - Lavori pubblici e patrimonio

**obiettivo****data scadenza**

08. Realizzazione dell'intervento di potenziamento dei livelli di sicurezza nella scuola "Luigi Rizzo"

30/08/2019

*Realizzazione dell'intervento prima che inizi la scuola*

responsabile Tommaso LA MALFA

settore 5 - Lavori pubblici e patrimonio

**obiettivo****data scadenza**

09. verifiche sismiche e acquisizione delle certificazioni previste per legge

31/12/2019

*Avviare le procedure per effettuare le verifiche sismiche e l'attivazione degli interventi necessari ad ottenere le certificazioni di legge*

responsabile Tommaso LA MALFA

settore 5 - Lavori pubblici e patrimonio



## 06. SOSTEGNO ALLE POLITICHE SOCIALI

### PROGRAMMA

Realizzazione di un centro anziani nel quartiere di Grazia

#### obiettivo

data scadenza

Allestire l'immobile di proprietà comunale, già sede di una scuola, in modo da renderlo funzionale all'attivazione del centro anziani

31/12/2019

*Attivazione di un centro anziani nel quartiere Grazia, al fine di incrementare le occasioni di aggregazione rivolte alla popolazione anziana*

responsabile Michele BUCOLO

settore 1- Affari generali e politiche sociali / Servizio pubblica istruzione

### PROGRAMMA

Attivazione servizi di assistenza domiciliare distrettuale

#### obiettivo

data scadenza

Attivare i servizi di assistenza domiciliare distrettuale

31/12/2019

*Attivare il servizio di assistenza domiciliare distrettuale*

responsabile Michele BUCOLO

settore 1- Affari generali e politiche sociali / Servizio pubblica istruzione

### PROGRAMMA

Assistenza disabili distrettuale

#### obiettivo

data scadenza

Attivare il servizio di assistenza disabili distrettuale

31/12/2019

*Attivazione del servizio di assistenza disabili distrettuale*

responsabile Michele BUCOLO

settore 1- Affari generali e politiche sociali / Servizio pubblica istruzione

### PROGRAMMA

Assistenza alla comunicazione e all'autonomia (ASACOM)



<b>obiettivo</b>	<b>data scadenza</b>
<b>Attivazione del servizio alla comunicazione ed all'autonomia</b>	<b>31/12/2019</b>
<i>attivazione del servizio alla comunicazione ed all'autonomia entro l'inizio dell'anno scolastico</i>	
<b>responsabile</b> Michele BUCOLO	
<b>settore</b> 1- Affari generali e politiche sociali / Servizio pubblica istruzione	

**PROGRAMMA****Assistenza igienico personale**

<b>obiettivo</b>	<b>data scadenza</b>
<b>Assistenza igienico personale agli alunni disabili</b>	<b>31/12/2019</b>
<i>Attivazione del servizio igienico personale agli alunni disabili entro l'inizio dell'anno scolastico</i>	
<b>responsabile</b> Michele BUCOLO	
<b>settore</b> 1- Affari generali e politiche sociali / Servizio pubblica istruzione	

**PROGRAMMA****Servizio educativo domiciliare distrettuale**

<b>obiettivo</b>	<b>data scadenza</b>
<b>Attivazione del servizio educativo domiciliare distrettuale</b>	<b>31/12/2019</b>
<i>Attivazione del servizio educativo domiciliare distrettuale</i>	
<b>responsabile</b> Michele BUCOLO	
<b>settore</b> 1- Affari generali e politiche sociali / Servizio pubblica istruzione	



**07. PROMOZIONE DELLO SPORT****PROGRAMMA**

Realizzazione del manto erboso nel campo di San Pietro

**obiettivo****data scadenza**

10. Affidamento dei lavori di realizzazione del manto erboso del campo di San Pietro

30/10/2019

responsabile Tommaso LA MALFA

settore 5 - Lavori pubblici e patrimonio

**PROGRAMMA**

Regolamento per l'accesso e la fruizione delle strutture sportive

**obiettivo****data scadenza**

Predisposizione della proposta di regolamento da sottoporre all'esame del consiglio comunale

31/12/2019

responsabile Michele BUCOLO

settore 1- Affari generali e politiche sociali / Servizio pubblica istruzione

**obiettivo****data scadenza**

11. Apertura al pubblico del palazzetto "Franco Milone"

31/12/2019

*Acquisizione della documentazione occorrente all'apertura al pubblico del palazzetto "Franco Milone"*

responsabile Tommaso LA MALFA

settore





**08. PROMOZIONE TURISTICA E SVILUPPO ECONOMICO****PROGRAMMA**

Tavolo tematico sulla destinazione e utilizzo dei proventi della tassa di soggiorno

**obiettivo****data scadenza**

Assicurare il coinvolgimento dei rappresentanti di categoria interessati e avvio dei lavori del tavolo di confronto ai fini dell'elaborazione di una proposta da recepire nel documento di bilancio

31/10/2019

responsabile Michele BUCOLO

settore 1- Affari generali e politiche sociali / Servizio pubblica istruzione

**PROGRAMMA**

Noleggio con conducente

**obiettivo****data scadenza**

Formalizzazione degli atti nella parte di competenza comunale per la regolarizzazione delle aree di sosta in piazza destinate a NCC

31/12/2019

responsabile Giuseppa PULEO

settore 3 - Polizia locale



## 09. MANUTENZIONE DI STRADE E SOTTOSERVIZI

### PROGRAMMA

Manutenzione delle strade urbane

#### obiettivo

data scadenza

12. Assicurare con le risorse finanziarie disponibili, l'attivazione degli accordi quadro

31/12/2019

*Garantire, nel limite delle risorse disponibili, tempestivi interventi di manutenzione delle strade, mediante la stipula di accordi quadro e relativi contratti applicativi*

responsabile Tommaso LA MALFA

settore 5 - Lavori pubblici e patrimonio

### PROGRAMMA

Potenziamento della rete della acque meteoriche

#### obiettivo

data scadenza

13. Potenziamento della rete delle acque meteoriche nella zona di San Paolino

30/11/2019

*La realizzazione dell'opera di potenziamento della rete eviterà il prodursi di allagamenti nella zona in questione, in caso di pioggia*

responsabile Tommaso LA MALFA

settore 5 - Lavori pubblici e patrimonio

### PROGRAMMA

Miglioramento della viabilità tramite abbattimento delle barriere architettoniche

#### obiettivo

data scadenza

Realizzazione progetto finanziato con Fondi Pac, di manutenzione straordinaria viabilità con abbattimento barriere architettoniche

31/12/2019

*completamento dell'opera*

responsabile Michele BUCOLO

settore 1- Affari generali e politiche sociali / Servizio pubblica istruzione

### PROGRAMMA

Sicurezza stradale



**obiettivo****data scadenza****03. Ripristino sede stradale post incidente**

31/12/2019

*Attivare il servizio di ripristino della sede stradale post incidente*responsabile **Tommaso LA MALFA**settore **5 - Lavori pubblici e patrimonio**



## 10. MIGLIORAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE E RISANAMENTO

### PROGRAMMA

Recupero canone idrico

obiettivo	data scadenza
01. Programmazione distacco o riduzione di flusso idrico delle utenze morose	31/12/2019

*Predisposizione dell'elenco delle utenze morose, distinte per tipologia (non domestiche e domestiche) e per grado di morosità, al fine di programmare il distacco o la riduzione di flusso.*

responsabile Michele BUCOLO

settore 2 - Finanza e tributi

obiettivo	data scadenza
01. Distacco o riduzione di flusso dell'erogazione idrica	31/12/2019

*Interruzione o riduzione della risorsa idrica nei confronti degli utenti morosi, al fine di indurli a versare il dovuto*

responsabile Tommaso LA MALFA

settore 5 - Lavori pubblici e patrimonio

### PROGRAMMA

incremento delle riscossioni delle entrate

obiettivo	data scadenza
02. Incremento della riscossione delle entrate tributarie	31/12/2019

*Migliorare la riscossione delle entrate dell'ente al fine di garantire gli equilibri di cassa e di ridurre il volume dei residui attivi, con conseguente riduzione del FCDE*

responsabile Michele BUCOLO

settore 2 - Finanza e tributi





**11. SICUREZZA URBANA****PROGRAMMA**

Recupero entrate da sanzioni stradali

**obiettivo****data scadenza**

01. Incrementare il livello delle riscossioni da sanzioni stradali

31/12/2019

*Incrementare il livello di riscossione delle entrate da elevazione sanzioni stradali*responsabile **Giuseppa PULEO**settore **3 - Polizia locale****PROGRAMMA**

Informatizzazione dell'attività di accertamento delle violazioni al codice della strada

**obiettivo****data scadenza**

Avvio dell'automazione degli accertamenti per le violazioni al codice della strada

31/12/2019

*Acquisizione della strumentazione, formazione del personale e approntamento delle attività necessarie per la messa in esercizio nel 2020*responsabile **Giuseppa PULEO**settore **3 - Polizia locale****PROGRAMMA**

Incremento del presidio del territorio

**obiettivo****data scadenza**

Acquisizione della apparecchiature e realizzazione delle attività di formazione dei dipendenti necessarie all'attivazione del servizio "street control" da avviare nell'anno 2020

31/12/2019

responsabile

settore

**PROGRAMMA**

Micro mobilità elettrica



**obiettivo****data scadenza**

Predisposizione del progetto sulle modalità di utilizzo della mobilità personale a conduzione elettrica mediante l'adesione alle prescrizioni ministeriali specifico. Definizione dei percorsi consentiti

31/12/2019

responsabile **Giuseppa PULEO**settore **3 - Polizia locale** **PROGRAMMA****Verifica occupazione immobili di proprietà comunale****obiettivo****data scadenza**

Effettuazione di sopralluoghi ai fini della verifica della regolarità dell'occupazione di immobili di proprietà comunale. Censimento degli alloggi trasferiti dall'IACP

31/12/2019

*Verifica di tutti gli immobili e produzione di report sugli esiti delle verifiche*

responsabile **Giuseppa PULEO**settore **3 - Polizia locale**



**12. SERVIZI CIMITERIALI****● PROGRAMMA**

Realizzazione di nuovi loculi

**obiettivo****data scadenza**

02. Affidamento dei lavori per la realizzazione di n. 25 nuovi loculi e avvio dei lavori

14/03/2019

*Riduzione dei tempi di attesa delle salme in deposito*

responsabile Tommaso LA MALFA

settore 5 - Lavori pubblici e patrimonio





**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO**

( Art. 12 L.R. 23/12/2000, n. 30)

Si esprime parere *favorevole*

Milazzo, li *23.12.2019*

Il Responsabile del servizio e del procedimento

---

Il Dirigente




---

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**

(Art. 12 L.R. 23/12/2000, n. 30)

Si esprime parere

Milazzo, li



Il Responsabile del servizio e del procedimento

---

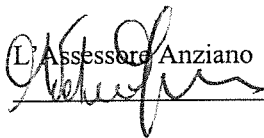
Il Dirigente

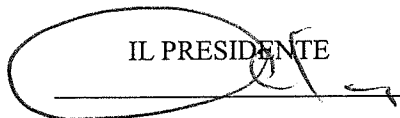
---

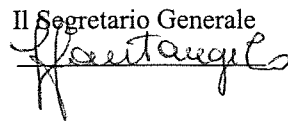




Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

L'Assessore Anziano  


IL PRESIDENTE  


Il Segretario Generale  


Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 27/12/2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

L'addetto all'albo  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

**E DIVENUTA ESECUTIVA**

- il giorno \_\_\_\_\_, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_

<p>La presente deliberazione è copia conforme all'originale.</p> <p>Milazzo, li _____</p> <p>Il Segretario Generale _____</p>	<p>La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____.</p> <p>Milazzo, li _____</p> <p>Il Responsabile dell'U.O. _____</p>
---	--