

N. 6

del 21.11.2019

Approvvigionamento tramite MEPA di piattaforma software applicativo e servizi di gestione economico-finanziaria dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo". Nomina Responsabile del Procedimento.

II DIRETTORE RESPONSABILE AD INTERIM

AREA MARINA PROTETTA "CAPO MILAZZO"

PREMESSO:

- Che il Consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo", gestisce l'omonima Area Marina in forza al D.M. n. 204 del 17 maggio 2018 del Ministro dell'Ambiente e di Tutela del Territorio del mare di concerto con il ministro dell'economia e delle finanze e con convenzione firmata in data 11.10.2019 con la Direzione generale per la protezione della Natura e del Mare del predetto Ministero;
- Che con decreto n. 153 del 26 novembre 2018 del Ministro dell'Ambiente e di Tutela del Territorio del Mare, ai sensi dell'art.19 comma 5 della legge 6 Dicembre 1991 n. 394 è stato approvato il regolamento di disciplina dell'area marina protetta "Capo Milazzo";
- Che il Regolamento Consortile interno approvato con deliberazione n. 8 del Consiglio di Amministrazione in data 28/10/2019 e ratificato dall'Assemblea con deliberazione n. 1 del 08.11.2019 individua nell'art. 5 gli obblighi essenziali che il soggetto gestore è tenuto a rispettare in linea con le finalità istitutive dell'Amp e secondo quanto previsto dall'art. 3 dello Statuto Consortile;

Visti

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 413 del 15.10.2019 con la quale sono stati assegnati al consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta il funzionario direttivo amministrativo cat. "D6" Dott. Domenico Lombardo e l'istruttore direttivo tecnico cat. "D1" Geom. Franco Antonio Calderone;
- l'atto di nomina presidenziale n. 1 del 29.10.2019 con il quale è stato individuato, ai sensi dell'art. 6 del regolamento interno consortile e successivo nulla osta del Ministero dell'Ambiente e di Tutela del Territorio del mare, il Responsabile ad interim dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo";

Attesa

- la necessità per il Consorzio di gestione dell'AMP "Capo Milazzo" per dare concreto avvio all'attività gestionale, di dotarsi di una piattaforma software con relativi applicativi e servizi di gestione per la gestione economico-finanziaria dell'Area Marina Protetta;
- che l'approvvigionamento di detta piattaforma risulta necessaria in quanto indispensabile all'attivazione degli adempimenti di natura amministrativo-contabile dettati dalla normativa vigente in materia ed in particolare per le procedure di definizione dell'infrastruttura Siope plus, adempimento quest'ultimo necessario all'iscrizione del Consorzio alla Piattaforma Certificazioni Crediti (PCC) e all'ottenimento dei codici "A2A" per la fatturazione elettronica attiva e passiva e del codice IPA;

Atteso che il servizio sopra richiamato ha una refluenza diretta sull'avvio e sul buon andamento delle attività d'istituto dell'Amp, nel rispetto delle normative economico-finanziarie vigenti e pertanto ha carattere di urgenza e indifferibilità in quanto la sua mancata esecuzione determinerebbe situazioni di non operatività dell'Ente gestore stesso;

ATTESO:

- Che l'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. ii svolge tutti i compiti relativi alla procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste da codice che non siano specificatamente previsti da altri organi o soggetti;
- che le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento (Rup) sono fissati, per la materia inerente i contratti pubblici di servizi e forniture, dal comma 4 dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 273 del D.P.R. 207/2010;
- che tra le attività certamente più importanti del Rup rientrano quelle dirette:
 - a) ad effettuare le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi procedurali dell'intervento, al fine di realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento della procedura, segnalando agli organi competenti dell'amministrazione aggiudicatrice eventuali disfunzioni, impedimenti e ritardi;
 - b) a svolgere, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili ai fini dell'applicazione delle penali, risoluzione contrattuale, risoluzione controversie, svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. del 18.04.2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26.10.2016.

RITENUTA

la propria competenza a provvedere alla nomina del Responsabile del procedimento per la procedura di che trattasi, in forza all'atto di nomina presidenziale n. 1 del 29.10.2019;

RITENUTO

- ▶ che nella fattispecie, l'incarico può essere conferito al **Geom. Antonio Franco Calderone**, istruttore direttivo Amministrativo Cat. "D1" in possesso del titolo di studio necessario e anche in considerazione che il predetto dipendente ha già svolto le funzioni di Responsabile del Procedimento;

VISTI

- Il DPR 207/2010 limitatamente agli articoli vigenti fino alla data di entrata in vigore degli atti attuativi del D.Lgs. n. 50/2016;
- Il D.lgs 18 Aprile 2016 n. 50;
- La legge regionale 17.05.2016 n. 8 che ha recepito il Decreto Legislativo n. 50/2016 e smi;

D E T E R M I N A

1. Il **Geom. Antonio Franco Calderone**, istruttore direttivo Amministrativo Cat. "D1", è nominato *Responsabile del Procedimento* dell'intervento di cui in oggetto, da espletare nel pieno rispetto delle

AREA MARINA PROTETTA "CAPO MILAZZO"

Via Francesco Crispi 1 - Palazzo Municipale - 98057 Milazzo (ME) - amp.capomilazzo@pec.it



norme in materia ed in particolare di quelle richiamate in narrativa e loro successive modifiche ed integrazioni.

2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il medesimo funzionario è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Presidente del Cda o suoi delegati ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione.
3. Il *responsabile del procedimento* come sopra nominato è tenuto a relazionare periodicamente al Direttore del Consorzio sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte del Consiglio d'Amministrazione dell'AMP.
4. Il **Responsabile** come sopra nominato è **onerato** a voler rassegnare con la dovuta urgenza, tenuto conto degli adempimenti e delle scadenze di natura contabile e fiscale dell'AMP, gli atti relativi all'avvio del servizio redatti ai sensi della normativa vigente, al fine di consentire il concreto avvio della procedura relative all'individuazione del contraente;

DISPONE

- ↪ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:
 - a) al Ministero dell'Ambiente - Direzione Generale della protezione della natura e del Mare.
dgprotezione.natura@pec.minambiente.it
 - b) al dipendente *infra* nominato.
- ↪ che copia venga rimessa:
 - al Cda dell'AMP per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali.

Il Direttore Responsabile ad interim dell'AMP
(Dott. Domenico Lombardo)