

Al Comune di Milazzo
3° Settore Polizia Locale
protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse per conferimento dell'incarico di supporto al
Rup a personale dipendente in possesso di alta specializzazione tecnico-
economico-finanziaria per l'affidamento del servizio di gestione della sosta
a pagamento nel Comune di Milazzo.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritt... ..
nato/a a Prov. (.....) il/...../..... residen-
te in(Prov.) via
.....Cod. fiscaletel.....cell.....

Indirizzo di posta certificata
Con riferimento all'Avviso di interpello relativo all'oggetto, approvato con determinazione Di-
rigenziale N.154 del 6.11.2019 e pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito
dell'Amministrazione trasparente del Comune di Milazzo

MANIFESTA

Il proprio interesse a partecipare alla procedura indetta da codesto Comune per il conferimento
dell'incarico di supporto al Rup a personale dipendente in possesso di alta specializzazione tec-
nico-economico-finanziaria per l'affidamento del servizio di gestione della sosta a pagamento
nel Comune di Milazzo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze alle quali va
incontro nel caso di dichiarazioni mendaci il sottoscritto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo
unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrati-
va di cui al dPR 28.12.2000, n. 445:

D I C H I A R A

Di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs.vo n.50/2016 e ss.mm.ii

di essere dipendente con rapporto a tempo indeterminato di questa Amministrazione Comunale;

di essere dipendente con rapporto a tempo indeterminato di una Amministrazione aggiudicatrice di cui all'art.3 comma 1 del D.Lgs.vo n.50/2017 e ss.mm.ii e precisamente :
1) Denominazione _____
2) Indirizzo _____

di essere in possesso di diploma di laurea _____conseguita secondo il :
 Vecchio Ordinamento in data _____presso Università di _____
 Nuovo Ordinamento in data _____presso Università di _____
 Laurea Specialistica in data _____presso Università di _____
 Laurea Magistrale in data _____presso Università di _____

di essere abilitato all'esercizio della professione dal _____in forza del seguente titolo _____
 di essere iscritto all'Albo degli _____ Provincia di _____ al n. _____

indica ::
sede legale invia
codice fiscale :P.Iva.....
il seguente indirizzo di posta elettronica certificata
al quale intende ricevere tutte le comunicazioni di legge.

Di avere maturato negli ultimi dieci anni specifica esperienza in attività analoghe a quelle indicate nell'Avviso di importo minimo unitario di euro 5.000.000,00 (in via esemplificativa e non esaustiva : affidamento di concessione di servizi, project financing ad iniziativa pubblica, project financing a iniziativa privata, elaborazioni di piani economici e finanziari, affidamenti di concessione, di costruzioni e gestione e nelle attività specifiche per le quali si richiede supporto. come evincesi dal Curriculum Vitae alla presente allegato ;

Dichiara inoltre :

- di essere consapevole che gli affidatari dei servizi di supporto al Rup non possono partecipare agli incarichi di progettazione ovvero ad appalti di concessione di lavori pubblici nonché a subappalti a cottimi dei lavori pubblici con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto da cui risulti controllato, controllante o collegato a questo ai sensi dell'art.24 comma 7 del D,Lgs.vo n.50/2016 e ss.mm.ii .
- Di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le indicazioni contenute nell'avviso e negli atti nello stesso richiamati depositati sul sito istituzionale www.comune.milazzo.me.it ;

Allega :

- CURRICULUM VITAE
- AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO RILASCIATA DALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA (SOLO NEL CASO DI FUNZIONARI DIPENDENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI)
- Fotocopia della carta di identità in corso di validità
- Altro

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 10, comma 1, e 27, commi 1 e 2, della Legge 31.12.1996, n. 675, si prende atto che i dati forniti sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme vigenti.

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante ed allegare fotocopia documento riconoscimento

Inoltre ciascuna pagina della dichiarazione deve recare la firma o la sigla del dichiarante

AVVERTENZE per la compilazione del modello

Ciascun dichiarante deve firmare ogni singolo foglio di cui si compone la sua dichiarazione e deve avere cura di verificare attentamente la rispondenza delle dichiarazioni, rese con il modello, alla propria situazione. Ove questa rispondenza non ci fosse, il concorrente avrà cura di introdurre le integrazioni o precisazioni o quant'altro necessario al fine di adempiere a tutte le prescrizioni del bando e del disciplinare di gara.

Qualora il modello non presentasse tutti gli spazi necessari per la completa indicazione delle informazioni richieste, queste potranno essere scritte e sottoscritte sugli spazi liberi che il foglio presenta o su uno o più fogli aggiunti, debitamente sottoscritti, in ampliamento del modello.

Le singole dichiarazioni verranno rilasciate barrando la casella in corrispondenza della dichiarazione stessa.

Si ritiene opportuno, comunque, puntualizzare che:

- le dichiarazioni precedute dal segno → si hanno per rilasciate dal dichiarante, comportando le stesse condizioni di ammissibilità senza alternative. Siffatte dichiarazioni non necessitano quindi di conferma da parte del dichiarante;
- l'apposizione della crocetta X nella casella (cioè) equivale a rilascio della dichiarazione stessa; la non apposizione della crocetta determina l'omissione della dichiarazione cui essa si riferisce con conseguente esclusione dalla gara;
- la dichiarazione preceduta dal segno ∞ prevede una ulteriore specificazione da parte del dichiarante.