

N. 2  
del 29.10.2019

Servizio di consulenza contabile, fiscale e tributaria nell'ambito delle attività d'istituto proprie dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo". Nomina Responsabile del procedimento.

## II PRESIDENTE

### PREMESSO:

- Con decreto n. 204 del 17 maggio 2018 del Ministro dell'Ambiente e di Tutela del Territorio del mare di concerto con il ministro dell'economia e delle finanze è stata istituita l'Area Marina Protetta denominata "Capo Milazzo";
- che l'art. 7 rubricato - *Gestione dell'area marina protetta*- del predetto prevede che la gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo", ai sensi dell'art. 19 della legge n. 394 del 1991 e smi, è affidata ad un consorzio di gestione omonimo e appositamente costituito;
- che in data 06.08.2019 è stato rogato presso lo studio notarile Santoro-Todaro in Messina l'atto costitutivo del consorzio misto a rilevanza esterna per la gestione della predetta Area Marina Protetta "Capo Milazzo";

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 413 del 15.10.2019 con la quale sono stati assegnati al consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta il funzionario direttivo amministrativo cat. "D6" Dott. Domenico Lombardo e l'istruttore direttivo tecnico cat. "D1" Geom. Franco Antonio Calderone;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 1 del 29.10.2019 con la quale si è proceduto alla nomina del Dott. Domenico Lombardo Responsabile ad interim dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo";

ATTESA la necessità, per dare concreto avvio all'attività gestionale dell'AMP, di predisporre l'affidamento del servizio di consulenza contabile, fiscale e tributaria nell'ambito delle attività d'istituto proprie dell'AMP.

### ATTESO:

- ➔ Che l'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. ii svolge tutti i compiti relativi alla procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste da codice che non siano specificatamente previsti da altri organi o soggetti;
- ➔ che le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento (Rup) sono fissati, per la materia inerente i contratti pubblici di servizi e forniture, dal comma 4 dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 273 del D.P.R. 207/2010;
- ➔ che tra le attività certamente più importanti del Rup rientrano quelle dirette:
  - a) ad effettuare le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi procedurali dell'intervento, al fine di realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento della procedura, segnalando agli organi competenti dell'amministrazione aggiudicatrice eventuali disfunzioni, impedimenti e ritardi;
  - b) a svolgere, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili ai fini dell'applicazione delle penali, risoluzione contrattuale,



risoluzione controversie, svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. del 18.04.2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26.10.2016.

#### RITENUTA

a propria competenza a provvedere alla nomina del Responsabile del procedimento per la procedura di che trattasi, nelle more della formalizzazione dell'incarico di direttore dell'Area Marina Protetta facenti funzioni;

#### RITENUTO

- che nella fattispecie, l'incarico può essere conferito al **dott. Domenico Lombardo**, funzionario direttivo Amministrativo Cat. "D6" in possesso del titolo di studio necessario e anche in considerazione che il predetto dipendente ha già svolto le funzioni di Responsabile del Procedimento;

#### VISTI

- Il DPR 207/2010 limitatamente agli articoli vigenti fino alla data di entrata in vigore degli atti attuativi del D.Lgs. n. 50/2016;
- Il D.lgs 18 Aprile 2016 n. 50;
- La legge regionale 17.05.2016 n. 8 che ha recepito il Decreto Legislativo n. 50/2016 e smi;

#### D E T E R M I N A

- Il **dott. Domenico Lombardo**, funzionario direttivo Amministrativo Cat. "D6", è nominato **Responsabile del Procedimento** dell'intervento di cui in oggetto, da espletare nel pieno rispetto delle norme in materia ed in particolare di quelle richiamate in narrativa e loro successive modifiche ed integrazioni.
- In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il medesimo funzionario è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Presidente del Cda o suoi delegati ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione.
- Il *responsabile del procedimento* come sopra nominato è tenuto a relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte del Consiglio d'Amministrazione dell'AMP.
- Il **funzionario** come sopra nominato è **onerato** a voler rassegnare con la dovuta urgenza, tenuto conto degli adempimenti e delle scadenze di natura contabile e fiscale dell'AMP, gli atti relativi all'avvio del servizio redatti ai sensi della normativa vigente, al fine di consentire il concreto avvio della procedura relative all'individuazione del contraente;

#### DISPONE

- che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:
  - al Ministero dell'Ambiente - Direzione Generale della protezione della natura e del Mare. [dgprotezione.natura@pec.minambiente.it](mailto:dgprotezione.natura@pec.minambiente.it)
  - al dipendente *infra* nominato.
- che copia venga rimessa:
  - al Cda dell'AMP per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali.

Il Presidente dell'AMP

(Dott. Giovanni Mangano)

