

**Consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta Capo Milazzo**  
**Verbale Consiglio di Amministrazione**  
**27- 08-2019**  
**Milazzo – Sala Giunta –**

Il giorno 27 agosto 2019, su convocazione del Presidente del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo", alle ore 15,00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo", con sede legale in Milazzo via Francesco Crispi, 1 – Palazzo Municipale – Cap: 98057, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Relazione iniziative svolte;
- 2) Predisposizione calendario incontri con operatori per la stesura del Regolamento di Esecuzione e Organizzazione (REO);
- 3) Adesione alla campagna del Ministero dell'Ambiente "Plastic free";
- 4) Adesione alla Federazione Italiana Parchi e Riserve Naturali (Federparchi);
- 5) Adesione alla campagna di Legambiente "Puliamo il Mondo 2019";
- 6) Brokeraggio assicurativo;
- 7) Art. 14 dello Statuto del Consorzio - Determinazioni;
- 8) Predisposizione del regolamento interno del Consorzio;
- 9) Spese ordinarie per avvio attività del Consorzio
- 10) Campagne di sensibilizzazione ambientale

Sono presenti i signori:

Giovanni Mangano - Presidente

Massimo Geraci - Componente

Simona Ratti - Componente

Fabio Galluzzo – Componente

E' presente il Revisore Unico Dott. Antonio Italiano

Si da atto che risulta assente giustificata la Componente Nunzia Carla Spanò.

Il Presidente constatata la presenza di n. 4 Consiglieri e il Revisore dei Conti, accertata la validità della composizione del Consiglio di Amministrazione della Società, dichiara aperta la seduta e chiama a fungere da segretario verbalizzante Simona Ratti che accetta. Si passa alla trattazione del primo argomento posto all'OdG: "**Relazione iniziative svolte**".

Il Presidente ringrazia i partecipanti all'odierno CdA per la disponibilità manifestata e relaziona sull'attività finora svolta dall'approvazione del disciplinare provvisorio: nello

specifico informa i Consiglieri che sono state rilasciate n. 46 autorizzazioni così suddivise: n. 6 per immersioni subacquee; n. 1 per visite guidate subacquee; n. 3 per trasporto passeggeri e visite guidate; n. 36 per pesca sportiva. Comunica che è stata rigettata solamente una istanza perché non conforme al disciplinare provvisorio approvato. Riferisce che sono state inoltre autorizzate due manifestazioni sportive nell'Area Marina Protetta Capo Milazzo: giorno 24 agosto è stata autorizzata una gara di Fondo inserita nel calendario ufficiale nazionale 2019, organizzata dall'associazione ASD BAIA S. ANTONIO; giorno 25 agosto è stato autorizzato e patrocinato un raduno di Kayak presso la baia di Rinella, in collaborazione con Marevivo e i suoi operatori, per sensibilizzare le persone sugli effetti dell'uso della plastica, organizzata dall'associazione il Promontorio di Capo Milazzo.

Il Presidente, altresì, riferisce che in questi giorni ha effettuato diverse visite all'interno della AMP da cui sono emerse alcune criticità da attenzionare e risolvere con la massima urgenza: nello specifico la perimetrazione dell'area, zona A e zona ancoraggio in particolare, è fondamentale sia dal punto di vista normativo sia per garantire il rispetto del Disciplinare Provvisorio e successivamente del Regolamento di Esecuzione e Organizzazione (REO). Inoltre con la massima urgenza vanno creati i gavitelli nei punti di immersioni, e va fatta una campagna di sensibilizzazione specifica con la predisposizione di adeguata cartellonistica.

Il CdA, dopo ampia discussione, prende atto di quanto relazionato dal Presidente e lo invita a proporre le necessarie soluzioni per superare le sopracitate criticità.

Si passa alla trattazione del secondo punto dell'OdG **"Predisposizione calendario incontri con operatori per la stesura del Regolamento di Esecuzione e Organizzazione (REO)"**.

Il Presidente comunica che è necessario predisporre il REO entro centottanta giorni e si deve predisporre un calendario di incontri con gli operatori locali.

Il CdA, dopo ampia discussione, ritenuto di dovere provvedere in merito, all'unanimità

#### DELIBERA

di dare mandato al Presidente di predisporre un apposito calendario con tutti gli operatori del settore e di comunicarlo per le vie che riterrà più opportuno.

Si passa alla trattazione del terzo punto dell'OdG: **"Adesione alla campagna del Ministero dell'Ambiente "Plastic free"**.

Il Presidente illustra l'argomento e propone l'adesione alla campagna "Plastic free" lanciata negli scorsi mesi dal Ministero dell'Ambiente condividendone gli obiettivi. Ricorda che con questa campagna il Ministero intende liberare le sue sedi dalla plastica monouso attivando alcune buone pratiche nei suoi uffici e invitando altre Amministrazioni e Istituzioni a fare altrettanto. Rammenta che il messaggio lanciato dal Ministero dell'Ambiente è "ognuno di noi deve dare qualcosa a questo Paese", a cominciare dalle Istituzioni che devono dare per prime il buon esempio.

Il CdA, dopo ampia discussione, considerato che il Consorzio può svolgere funzioni/attività di promozione, educazione e informazione ambientale (art. 4, punto 6, Statuto), ritenuto di dovere provvedere in merito, a unanimità

#### DELIBERA

1. L'adesione del Consorzio AMP Capo Milazzo alla campagna "Plastic free" lanciata dal Ministero dell'Ambiente condividendone le seguenti linee guida:

- Applicare la regola delle 4 R: riduci, riutilizza, ricicla, recupera.
- Eliminare la vendita di bottiglie di plastica dai distributori e sostituire la fornitura con distributori di acqua alla spina allacciati alla rete idrica.
- Eliminare gli oggetti di plastica monouso come bicchieri, cucchiaini, cannuce e palette di plastica.
- Limitare la vendita di prodotti con imballaggio eccessivo (merendine, biscotti, succhi di frutta confezionati), privilegiando l'offerta di spremute, centrifughe e frullati di prodotti freschi, nei minibar o nelle mense interne.
- Fornire o invitare i dipendenti a portare una propria tazza o borraccia per consumare bevande calde e fredde.
- Non utilizzare plastica monouso durante eventi aziendali e/o riunioni.
- Promuovere azioni di sensibilizzazione sull'importanza di ridurre l'inquinamento da plastica tra i dipendenti.
- Farsi ambasciatori della campagna #PlasticFree con altre realtà pubbliche o private.

2. Onerare il Presidente del Consorzio o suo delegato a formalizzare i necessari atti all'indirizzo: [plasticfree@minambiente.it](mailto:plasticfree@minambiente.it)

Si passa alla trattazione del quarto punto dell'OdG "Adesione alla Federazione Italiana Parchi e Riserve Naturali (Federparchi)"

Il Presidente illustra l'argomento. Riferisce, in particolare, che Federparchi è un Ente non commerciale associativo culturale e di promozione costituito per rappresentare gli Enti gestori delle aree naturali protette italiane. Federparchi rappresenta quindi le aree naturali protette italiane aderenti (a oggi oltre 300, gestite da 140 soggetti: parchi nazionali, parchi regionali, riserve terrestri e marine, oasi faunistiche, etc.) delle quali coordina programmi, progetti, iniziative, indirizzi gestionali. Alla Federazione fanno parte anche associazioni ambientaliste (WWF, Legambiente, CTS, LIPU, Italia Nostra) e amministrazioni pubbliche territoriali che gestiscono aree naturali protette (regioni, province, comunità montane). Precisa che Federparchi, per perseguire al meglio la promozione del "Sistema Nazionale delle Aree Protette", opera e collabora con Istituzioni pubbliche e private internazionali, nazionali, regionali e locali, favorendo la cooperazione, la circolazione delle informazioni, lo scambio delle conoscenze e delle esperienze e promuovendo il recepimento delle indicazioni e delle direttive degli organismi nazionali e internazionali in materia ambientale. Il Presidente, infine, ricorda che detta Federazione collabora correntemente con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e con altri Dicasteri, con Regioni, Province, Comunità Montane, Comuni e loro organizzazioni di rappresentanza, mentre coltiva buoni e costanti rapporti con le organizzazioni di rappresentanza sociale, di lavoro e di categoria.

Il CdA, dopo ampia discussione, ritenuto di dovere provvedere in merito, a unanimità

### DELIBERA

1. L'adesione dell'AMP di Capo Milazzo alla Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali.

2. Onera il Presidente o suo delegato di provvedere al versamento della quota di adesione per l'anno 2019, pari a € 500,00, mediante bonifico bancario intestato a Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali Monte dei Paschi di Siena, Via Cornelio Magni, 43 - 00147 Roma, IBAN IT 42 G 01030 03300 000000328008, BIC/SWIFT: PASCITM1Z69, Codice Filiale 08709.

Si passa alla trattazione del quinto punto dell'OdG "Adesione alla campagna di Legambiente "Puliamo il Mondo 2019".

Il Presidente, vista la richiesta del locale Circolo di Legambiente (Legambiente del Tirreno) espone l'argomento. Precisa che "Puliamo il Mondo" è l'edizione italiana di "Clean up the World", il più grande appuntamento di volontariato ambientale del mondo, portata in Italia nel 1993 da Legambiente, che ne ha assunto il ruolo di comitato organizzatore. Per la ventisettesima edizione italiana, le giornate di pulizia sono quelle del 20-21-22 settembre prossimo. Con questa iniziativa vengono liberate dai rifiuti e dall'incuria i parchi, i giardini, le strade, le piazze, i fiumi e le spiagge di molte città del mondo.

Il CdA, dopo ampia discussione, considerato che il Consorzio può svolgere funzioni/attività di promozione, educazione e informazione ambientale (art. 4, punto 6, Statuto), ritenuto di dovere provvedere in merito, all'unanimità

#### DELIBERA

1. L'adesione dall'AMP Capo Milazzo alla manifestazione "Puliamo il Mondo 2019" mediate la richiesta al comitato organizzatore di N° 1 Pacco (Adesione Mista) consistente in 50 kit: 45 cappelli con visiera bambino, 45 pettorine bambino, 45 guanti gommati bambino, 5 cappelli con visiera adulto, 5 guanti gommati adulto, 5 pettorine adulto, 50 opuscoli informativi, 2 cartelli "Area pulita", 2 posters per la scuola, 6 locandine, 2 diplomi e 2 bandiere Legambiente, assicurazione.
2. Onera il Presidente o suo delegato di: a) provvedere al versamento di un contributo di €. 350,00 al Coordinamento Nazionale Puliamo il Mondo Via G. Vida 7 - 20127 Milano +39 02 97 69 93 0, email: puliamoilmondo@legambiente.it; b) organizzare per il 20/09/2019 un apposito evento coinvolgendo i gruppi di volontariato, scuole, etc. presenti nel territorio del comune di Milazzo.

Si passa alla trattazione del sesto punto dell'OdG "Brokeraggio assicurativo".

Il Presidente espone l'argomento. Rappresenta, in particolare, la necessità che il Consorzio si doti del servizio di brokeraggio assicurativo al fine di razionalizzare e semplificare la gestione degli strumenti assicurativi necessari alla protezione dell'integrità finanziaria e patrimoniale dello stesso Consorzio, nonché quella degli Amministratori e dei propri dipendenti. Precisa che il servizio in questione non comporterà alcun onere a carico del Consorzio, in quanto il compenso a favore del broker da designare sarà posto a carico delle imprese di assicurazioni che rimarranno aggiudicatarie delle gare che in futuro saranno indette dal Consorzio per l'affidamento delle citate garanzie assicurative.

Il Cda, dopo ampia discussione, ritenuto di dovere provvedere in merito, all'unanimità

#### DELIBERA

1. Incaricare il Presidente o suo delegato di predisporre apposito avviso pubblico per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo - tra i soggetti iscritti alla sezione B (Broker) del Registro Unico degli Intermediari assicurativi (D. Lgs. 209/05) e in possesso dei requisiti richiesti per tutti coloro che instaurano rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione - al fine di ottenere le più idonee economiche ed efficaci garanzie assicurative nell'interesse del Consorzio, dei suoi Amministratori e dipendenti.
2. Si da atto che suddetto servizio non dovrà comportare alcun onere per il Consorzio essendo stabilito che il compenso del broker sarà posto a carico delle compagnie assicurative aggiudicatarie.

Si passa alla trattazione del settimo punto dell'OdG "Art. 14 dello statuto del Consorzio-Determinazioni.

Il Presidente ricorda che l'art. 14 dello Statuto prevede ("Norma transitoria e di garanzia"): *"Fino all'autonomo funzionamento del Consorzio tutte le funzioni tecniche amministrative e contabili sono assicurate dal Comune di Milazzo, eventualmente supportato dal contributo di personale distaccato/comandato dagli altri Enti partecipanti"*. Nel merito precisa che ha già provveduto all'invio di opportuna nota datata 21 agosto 2019 al Comune di Milazzo per avere supporto tecnico amministrativo e contabile per poter cominciare a predisporre tutti gli atti obbligatori e inderogabili a norma del DECRETO 17 maggio 2018 - Istituzione dell'Area Marina Protetta denominata «Capo Milazzo». Avendo ricevuto la risposta di cui al Prot. n. 0053737 del 26 agosto 2019 chiede di essere autorizzato a procedere con gli atti consequenziali a norma di legge.

Il CdA, dopo ampia discussione, ritenuto di dovere provvedere in merito, all'unanimità

#### DELIBERA

di dare mandato al Presidente di avviare ogni utile iniziativa affinché il Consorzio si doti, nel più breve tempo possibile, delle necessarie figure tecniche, amministrative e contabili al fine di assicurare il perseguimento degli scopi Statutari.

Si passa alla trattazione dell'ottavo punto dell'OdG **"Predisposizione del Regolamento interno del Consorzio"**

Il Presidente informa che entro sessanta giorni dall'insediamento del CdA va approvato un Regolamento interno da proporre all'Assemblea dei soci per l'approvazione e illustra i punti essenziali. Lo stesso dovrà dettare la disciplina nei seguenti ambiti: organi del Consorzio e contabilità; acquisizione di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria; sponsorizzazioni; ricerca, selezione, assunzione del personale.

Il CdA, dopo ampia discussione, ritenuto di dovere provvedere in merito, all'unanimità

#### DELIBERA

incaricare il Presidente o suo delegato di predisporre una prima bozza del Regolamento da portare in CdA entro la fine del mese di settembre.

Si passa alla trattazione del nono punto dell'OdG **"Spese ordinarie per avvio attività del Consorzio"**.

Il Presidente espone l'argomento. Rappresenta, in particolare, la necessità che il Consorzio per far fronte a particolari esigenze di funzionamento amministrativo, a garanzia della funzionalità dei servizi per cui risulti antieconomico il normale sistema contrattuale ed indispensabile il pagamento immediato delle relative spese, e si può provvedere, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive Determinazioni dell'ANAC, al pagamento in contante delle minute e urgenti spese d'ufficio e di rappresentanza, utenze, piccola manutenzione delle strutture e degli automezzi, imposte, tasse e diritti, valori bollati e valori postali, biglietti di mezzi di trasporto, giornali e pubblicazioni nel limite di importo massimo normativamente stabilito. Ovvero, sempre per lo stesso importo massimo, per esigenze di tracciabilità, potrà essere scelta la modalità di pagamento con assegni o bonifici bancari.

Il CdA, dopo ampia discussione, ritenuto di dovere provvedere in merito, all'unanimità

#### DELIBERA

Autorizzare il Presidente o suo delegato di predisporre tutti gli atti per poter sostenere queste spese di avvio nei limiti di spesa fissati dalla normativa vigente e rispettando tutte le norme sulla trasparenza .

Si passa alla trattazione del decimo punto dell'OdG "**Campagne di sensibilizzazione ambientale**".

Il Presidente espone l'argomento. Rappresenta che il Consorzio dovendo svolgere, in forma diretta o in compartecipazioni, varie campagne di sensibilizzazione potrebbe avere degli oneri per la promozione, la divulgazione, il conferimento dei rifiuti, *etc.* Per questo il Presidente chiede che, in questa fase di inizio attività, venga autorizzato a effettuare piccole spese, per un importo complessivo non superiore a € 500,00, per sostenere le stesse.

Il CdA, dopo ampia discussione, ritenuto di dovere provvedere in merito, all'unanimità

### **DELIBERA**

di autorizzare il Presidente, in questa fase di inizio attività, a effettuare piccole spese, per un importo complessivo non superiore a € 500,00.

Si da atto che il presente verbale verrà pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Milazzo e verrà trasmesso in copia agli Enti facenti parte del Consorzio (art. 9, punto 13, Statuto).

Non essendoci null'altro su cui discutere e deliberare alle ore 17:00 si chiude il presente verbale che, previa lettura e conferma, è sottoscritto come segue:

Massimo Geraci – Componente

Fabio Galluzzo – Componente

Simona Ratti – Componente e segretaria verbalizzante

Giovanni Mangano - Presidente