



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1526 DEL 21-08-2019

N. SETTORE 425 DEL 21-08-2019

Oggetto:	Autorizzazione all'occupazione permanente di suolo pubblico per posizionamento di tavoli, sedie, fioriere, un espositore e sovrastante tenda in Via C. Borgia, n. 20/22. Ditta: "Dolce & Salato Milazzo sas" di B. F. &C.
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Lidia Barranco, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Autorizzazione all'occupazione permanente di suolo pubblico per posizionamento di tavoli, sedie, fioriere, un espositore e sovrastante tenda in Via C. Borgia, n. 20/22. Ditta: "Dolce & Salato Milazzo sas" di B. F. & C.
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO

-Che con istanza del 26/03/2019 acquisita al protocollo di questo Ente in pari data al n. 21320 la Sig.ra *omissis* nata a *omissis* il *omissis* e residente in *omissis* cod. fisc. *omissis* n.q. di legale rappresentante della ditta "Dolce & Salato Milazzo sas" di B. F. con sede legale in Milazzo, Via Cumbo Borgia, n. 20, part. IVA *omissis*, iscritta al REA della CCIAA di Messina al n. *omissis* del *omissis*, esercente dell'attività denominata "Dolce & Salato Milazzo sas" ha chiesto l'autorizzazione all'occupazione di mq. 10,75 di suolo pubblico sul marciapiede di Via C. Borgia, n. 20/22 per il posizionamento di tavoli, sedie, fioriere, un espositore e tenda, a servizio della succitata attività, per la durata di anni 4 (fino al 2022);

VISTI:

-la documentazione che la ditta ha allegato all'istanza di cui sopra nonché le dichiarazioni e le autocertificazioni rese ai sensi del DPR n° 445/2000 in uno con la stessa istanza e con le successive integrazioni;

-La nota prot. n. 22317 del 01/04/2019 con la quale è stata trasmessa la pratica agli uffici interessati al rilascio dei pareri di competenza;

-Il parere favorevole reso dal 2° Servizio Politica del Territorio del 4° Settore di questo Ente alle condizioni espresse nella nota prot. n. 30345 del 07/05/2019;

-Il parere favorevole reso dal 2° Servizio del 2° Settore con nota prot. n. 26527 del 15/04/2019 con la quale ha altresì quantificato l'importo Tosap dovuto dalla ditta;

-Il parere reso dal 7° Servizio – Attività Produttive e Suap del 1° Settore Affari Generali e Politiche Sociali con nota prot. n. 24691 del 09/04/2019, con la quale ha comunicato che: "*agli atti di questo ufficio, risulta che la ditta Dolce e Salato Milazzo sas di B. F. & C. ha regolarmente avviato l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nei locali siti in Via C. Borgia 20-22 con SCIA telematica del 21/11/2018 prot. 66151*";

-il parere favorevole reso dal Corpo di P.L. con nota prot. n. 30827 del 08/05/2019 con la quale ha altresì comunicato che: "*Per il posizionamento di tavoli, sedie, fioriere ed espositori in adiacenza all'ingresso dell'esercizio commerciale di cui in oggetto, per quanto di specifica competenza in ordine alla viabilità, in base a quanto previsto dall'art. 20 del vigente C. d. S. e del relativo regolamento di esecuzione, si esprime parere favorevole all'occupazione di suolo pubblico (marciapiede) per mq. 10,75 (ml. 3,92x2,74) così come rappresentato nella planimetria allegata. **In ogni caso, è fatto obbligo al richiedente di rispettare le seguenti prescrizioni:***

a) *Che siano rispettate le disposizioni in materia di occupazione di suolo pubblico, in particolare a quanto disposto dall'art. 20 del vigente C.d.S. e relativo regolamento di esecuzione, ovvero **che sia lasciato libero il marciapiede, per uno spazio pari a mt. 2,00, per consentire la circolazione pedonale;***

b) *Che non sia ostacolata la circolazione pedonale, che deve essere resa sempre possibile e sicura; c) Che non venga arrecato alcun danno al manufatto comunale;*

d) *Che siano fatti salvi i diritti di terzi, escludendo questo Ente da qualsiasi responsabilità;*

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

e) Che la zona oggetto dell'occupazione deve essere sempre lasciata libera e sgombra da qualsiasi rifiuto;

f) Che il richiedente si munisca di eventuali altre autorizzazioni, se necessarie”;

-Il contratto di fornitura idrica stipulato in data 15/04/2019 ;

-il parere favorevole dell'ASP MESSINA Dipartimento di Prevenzione Distretto di Milazzo giusta nota prot. n. 470 del 18/03/2019, prodotto dalla ditta a corredo dell'istanza, a condizione che *:il pavimento sia di materiale facilmente lavabile e disinfettabile in modo tale da evitare rischi di contaminazione da parte di animali ed infestanti e vengano installate delle fioriere poste al confine dell'area interessata per mitigare l'inquinamento causato dal traffico veicolare”*

VISTA

-la relazione tecnica e gli elaborati grafici a firma del geom. Mirabile Simone;

VISTO CHE

-la ditta ha provveduto al versamento di € 25,00 effettuato su c.c. p. n. 14064984 come da attestazione SEZ 09-UPV55111 TER00032284 26/03/2019;

-la ditta ha prodotto, con nota del 14/08/2019 acquisita al protocollo di questo Ente in data 16/08/2019 al n. 52560 versamento di € 304,50 effettuato a mezzo bonifico bancario del 14/08/2019 quale pagamento N. 3 rate TOSAP anno 2019;

VISTI

-il vigente Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche;

-gli atti d'ufficio;

-le leggi Regionali:

- 11.12.1991 n. 48 che recepisce la legge 08.06.1990, n. 142;

- 07.09 1998, n. 23;

- 23.12.2000, n. 30;

-il D.L.vo 15.11.1993 n. 507 e successive modificazioni;

-La Legge n. 16 del 10 agosto 2016.

PROPONE

Per i motivi citati in premessa:

di concedere alla ditta “Dolce & Salato Milazzo sas” di B. F. con sede legale in Milazzo, Via Cumbo Borgia, n. 20, part. IVA *omissis*, iscritta al REA della CCIAA di Messina al n. *omissis* del *omissis*, esercente dell'attività denominata “Dolce & Salato Milazzo sas” legalmente rappresentata dalla Sig.ra *omissis* nata a *omissis* il *omissis* e residente in *omissis* cod. fisc. *omissis*, l'autorizzazione ad occupare una superficie di **mq. 10,75 (ml. 3,92x2,74)** di suolo pubblico sul marciapiede di Via C. Borgia, n. 20/22 per la collocazione di tavoli, sedie, fioriere ed un espositore in adiacenza all'attività denominata “Dolce & Salato Milazzo sas” e sovrastante tenda, per la durata di anni 4 decorrenti dalla data di rilascio del presente provvedimento fino al 31/12/2022.

Il tutto come rappresentato nella planimetria a firma del geom. Simone Mirabile che viene allegata alla presente concessione per farne parte integrante e sostanziale.

Gli ulteriori pagamenti TOSAP (Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) vanno regolarizzati presso il 2° Settore di questo Ente – Ufficio Tributi e Tasse.

L'autorizzazione cessa, comunque, i suoi effetti al venir meno delle condizioni oggettive e soggettive (titolarità esercizio, contratto locazione, ubicazione dell'attività) poste a base dell'accoglimento della istanza e, comunque, nei casi espressamente previsti dall'art. 13 del vigente “Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche” salvo disdetta da notificarsi nei modi e termini previsti dal Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Il Comune si riserva, tuttavia, la facoltà di ritirare, modificare, revocare o sospendere in qualunque momento, ad insindacabile giudizio, la concessione senza che la ditta concessionaria possa vantare pretese, diritti, indennizzi o risarcimenti di sorta.

La concessione non assorbe eventuali autorizzazioni, nulla-osta, pareri, intese di Enti pubblici o di Gestori di pubblici servizi o di privati che leggi o regolamenti vigenti prevedono per la realizzazione delle opere o dei manufatti di che trattasi; autorizzazioni, nullaosta di cui il titolare dovrà tempestivamente munirsi e di cui, comunque, dovrà essere in possesso prima della materiale occupazione del suolo pubblico.

Nel corso della concessione la ditta richiedente è tenuta al pieno ed integrale rispetto di tutte le norme dettate in materia dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del D.Lgs. 285/92 e suo Regolamento di esecuzione e dal D.Lgs. 507/1993 e successive modifiche ed integrazioni.

Il mancato pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche comporta la decadenza della Concessione.

La concessione è soggetta al rispetto delle seguenti ulteriori prescrizioni e condizioni:

1. **Il concessionario è tenuto a munirsi, prima dell'occupazione, di ogni altra eventuale autorizzazione necessaria;**
2. Che l'occupazione interessi solo ed esclusivamente l'area antistante al locale commerciale per la superficie indicata, per il posizionamento di tavoli, sedie, fioriere, espositori e sovrastante tenda in Via C. Borgia, n. 22;
3. Che le aree pedonali limitrofe al suolo concesso vengano lasciate libere da materiale e cose e che venga garantito il libero accesso;
4. Che l'area occupata dovrà essere tenuta costantemente in buono stato di pulizia. In particolare, dovrà procedersi alla pulizia serale con l'allontanamento dei rifiuti negli appositi contenitori pubblici.
5. Che gli eventuali impianti elettrici vengano installati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia ed assicurando la sicurezza per la collettività, in ogni caso questo Ente declina sin da ora qualunque responsabilità per eventuali danni provocati a terzi. Il legale rappresentante della ditta concessionaria è tenuto e personalmente onerato di mettere a disposizione, a semplice richiesta, degli Enti e degli agenti preposti al controllo i certificati di regolare esecuzione degli impianti rilasciati da soggetti abilitati. In ogni caso l'eventuale impianto elettrico non può avere interconnessione con la rete e con i pali della pubblica illuminazione.
6. Che nessun impianto, festone o manifesto dovrà essere collocato a pali della pubblica illuminazione o quelli della segnaletica stradale.
7. Che la collocazione di eventuali altri elementi di arredo deve essere effettuata in maniera da non oscurare o coprire, anche parzialmente, la segnaletica stradale o altra indicazione di pubblico interesse;
8. Che non venga arrecato pregiudizio all'impianto della pubblica illuminazione, ai cartelli della toponomastica e della segnaletica stradale, ai pozzetti d'ispezione dei servizi a rete ed ai manufatti di proprietà comunale in genere.
9. Che sedie e tavoli dovranno essere realizzati in materiale naturale quale: legno o vimini e gli eventuali cuscini dovranno avere un'unica tinta chiara (bianca, avorio, ecrù) è comunque escluso l'uso di colori accesi (rosso e tinte decorate giallo, verde brillante).
10. Che la tenda a servizio dell'attività sia in tinta unica chiara (bianca, avorio ecrù);
11. Che la ditta osservi le disposizioni in materia di occupazione di suolo pubblico, in particolare a quanto disposto dall'art. 20 del vigente C.d.S.e relativo regolamento di esecuzione, ovvero che sia lasciato libero il marciapiede per uno spazio pari a mt. 2,00 per consentire la libera circolazione pedonale;
12. Che non venga arrecato alcun danno al manufatto comunale;
13. Non sia ostacolata la circolazione pedonale, che deve essere resa sempre possibile e sicura;
14. Siano fatti salvi i diritti di terzi, escludendo questo Ente da qualsiasi responsabilità;
15. La zona oggetto dell'occupazione deve essere sempre lasciata libera e sgombra da qualsiasi rifiuto;
16. Che l'area di proprietà comunale in questione, a richiesta dell'Ente proprietario sia restituita e messa nella disponibilità dello stesso Ente richiedente;
17. Che il pavimento sia di materiale facilmente lavabile e disinfettabile in modo tale da evitare rischi di contaminazione da parte di animali ed infestanti e che vengano installate delle fioriere poste al confine dell'area interessata per mitigare l'inquinamento causato dal traffico veicolare;
18. Entro 30 giorni dal rilascio del presente provvedimento la ditta dovrà presentare a questo ufficio una relazione fotografica in duplice copia sulla occupazione realizzata;
19. La presente concessione è soggetta al pagamento della tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche che verrà operata dall'Ufficio Tributi e Tasse di questo Ente, sulla scorta della tariffa posta in essere ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 15 Novembre 1993, n. 507 e successive modifiche ed integrazioni. Ai fini del perfezionamento della pratica relativo ad ulteriori pagamenti della tassa di cui sopra, la ditta concessionaria è tenuta, entro e non oltre trenta giorni dalla data di rilascio del presente atto, a presentare apposita denuncia al 2° Settore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50 del citato D. Lgs. 507/1993;
20. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. "c" della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitti di interesse anche potenziale del responsabile del presente procedimento nei confronti della ditta in oggetto.

I dati personali, oscurati in osservanza della vigente disciplina in materia di privacy, sono contenuti nel documento che, pur se non materialmente allegato, costituisce parte integrante della presente determinazione detenuta stabilmente in originale agli atti dell'Ufficio.

D I S P O N E

che la presente determinazione venga rimessa:

- a) Al 3° Settore Polizia Locale, per quanto di competenza;
- b) Al 2° Servizio Tributi e Tasse del 2° Settore di questo Ente, per il controllo sulla regolarità dei pagamenti dei tributi Tosap e SII, durante tutta la durata della concessione;
- c) Al 2° Servizio Politica del Territorio del 4° Settore di questo Ente, per quanto di competenza;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

d) Al 7° Servizio Attività Produttive e SUAP del 1° Settore di questo Ente per quanto di competenza.

Il Responsabile del procedimento

F.to Lidia Barranco

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1526 del 21-08-2019, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 22-08-2019.

N. Reg. Albo: 3250

Milazzo, li 22-08-2019

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)