

Al Sig. Sindaco  
Comune di Milazzo

MARCA  
DA  
BOLLO  
€ 16,00

Oggetto: Istanza per la concessione in uso temporaneo spazi del CASTELLO

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_,

nella qualità di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cod.Fisc./P.Iva \_\_\_\_\_,

CHIEDE

In concessione temporanea il/la \_\_\_\_\_ sito nel Castello

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per il

seguente evento : \_\_\_\_\_

(se trattasi di matrimonio, indicare i nomi degli sposi e l'orario della cerimonia)

Le tariffe sono fissate ai sensi della **DELIBERAZIONE G.M. N° 57 del 29/03/2019**

- rientrante nei servizi:

**CONVEGNI – RIUNIONI – MOSTRE - GRANDI EVENTI**

( ) CITTADELLA FORTIFICATA (intera giornata) . . . . .	€ 2.000,00 /giorno	€
( ) CITTADELLA FORTIFICATA (dalle ore 18:30) . . . . .	€ 1.200,00 “	€
( ) CITTADELLA FORTIFICATA (singoli spazi) . . . . .	€ 200,00 “	€
( ) DUOMO ANTICO per convegni/riunioni/eventi assimilati. . .	€ 500,00 “	€
( ) DUOMO ANTICO per convegni . . . . .(mezza giornata) . . .	€ 250,00 “	€
( ) CHIESA DI SANTA MARIA . . . . .	€ 300,00 “	€
( ) CONVENTO DELLE BENEDETTINE singoli spazi e chiostro	€ 200,00 “	€
( ) CONVENTO DELLE BENEDETTINE spettacoli area esterna	€ 250,00 “	€
( ) MASTIO utilizzo cortile per spettacoli . . . . .	€ 250,00 “	€
( ) UTILIZZO SPAZI PER COFFEE BREAK in occasione di convegni ed eventi assimilati (esclusi i matrimoni, escluso il Duomo) . . . . .	€ 150,00 “	€
( ) EDIFICIO CAVALIERI – BUFFET (collegati a convegni e similari)	€ 400,00 “	€

**CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI**

( ) DUOMO ANTICO . . . . .	€ 400,00
( ) CONVENTO DELLE BENEDETTINE e altri spazi . . . . .	€ 250,00

**Totale € .....**

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, verserà la somma dovuta di € \_\_\_\_\_ sul c/c postale n. **14064984**,  
intestato a : Tesoreria Comune Milazzo (ME), IBAN: **IT 77 V076 0116 5000 0001 4064 984**, con la  
causale:“ Concessione locale..... per il giorno .....”  
restando inteso che, in caso di totale o parziale inutilizzo del locale nel giorno prestabilito, non avrà  
diritto a rimborsi.

Recapiti dell'istante :

- E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_