



**COMUNE DI MILAZZO**  
(Città Metropolitana di Messina)

**DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**  
(nominata con D.P.R. 10 .01. 2017, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/00)  
N. 09 DEL 20.04.2017

**OGGETTO:** Richiesta di acquisto beni strumentali e di consumo necessari alla OSL per l'espletamento dei compiti inerenti alla gestione della liquidazione del Comune di Milazzo.

L'anno duemiladiciassette, il giorno 20 del mese di aprile alle ore 18,30 nella sede del Comune di Milazzo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. 10.01.2017, su proposta del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/000, con l'intervento dei sigg.:

| COMPONENTI             | LA | CARICA     | P. | A. |
|------------------------|----|------------|----|----|
| <b>COMMISSIONE</b>     |    |            |    |    |
| ROSA dott.ssa Giulia   |    | Presidente | X  |    |
| DE SALVO dott.ssa Anna |    | Componente | X  |    |
| DONATO dott. Filippo   |    | Componente | X  |    |

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

**LA COMMISSIONE DI LIQUIDAZIONE**

**Premesso che**

- con deliberazione consiliare n. 101 del 08.11.2016, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- con D.P.R. in data 10 gennaio 2017, trasmesso con pec ed assunto al protocollo di questo Comune al n. prot. 4605 del 30.01.2017, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 30/01/2017 il citato decreto del presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- con delibera n. 1 del 2 febbraio 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata presso il Comune.

## **Atteso che**

- Per la gestione della liquidazione, l'Organo Straordinario, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesti degli enti locali ( art. 253 del D.Lgs. n. 267/2000), può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano rientrano nel patrimonio dell'ente locale con oneri a carico della gestione di liquidazione;
- le attrezzature fornite dall'Ente a questo OSL risultano insufficienti per l'espletamento della attività di cui sopra ;
- Che tale carenza impedisce lo svolgimento delle essenziali ed urgenti attività di questa OSL rischiando di pregiudicare il conseguimento dei risultati che la legge pone in capo alla gestione di liquidazione;


## **Richiamata**

- la delibera n. 3 del 15 febbraio 2017;

E' pertanto necessario provvedere alla fornitura delle seguenti attrezzature

1. n. 2 Personal Computer - processore intel I 5 - Hard. Disk 500 GB ;
2. n. 2 Monitor da 21,5" a colori;
3. n. 2 stampante Multifunzione e completa di funzione ADF e corredata di n. 3 cartucce toner;
4. n. 1 sistema operativo Office;
5. n 1 notebook
6. n. 3 scrivanie corredate da n. 3 cassettiere, n. 3 sedie ergonomiche e n. 6 sedie per ricezione pubblico;
7. n. 2 telefoni Voip – AVAYA- 1608 completi di alimentatore;
8. n. 1 HUB di rete 8 porte;
9. n. 1 calcolatore elettronico;
10. n1 chiavetta internet
11. n. 1 timbro tondo “ OSL” e n. 1 timbro lineare “La Commissione Straordinaria di Liquidazione;
12. cancelleria varia come da elenco allegato.

**Ritenuto** pertanto di richiedere all'Amministrazione del Comune di Milazzo nelle persone dei Dirigenti responsabili rispettivamente del Settore I - Affari Generali e Politiche Sociali, Servizio 6°



Sistemi Informatici - e del Settore II Finanze e Tributi - Servizio 1° Ufficio Economato - di provvedere agli adempimenti di competenza per la piena attuazione del presente provvedimento

### Visti

- il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

all'unanimità dei presenti

### DELIBERA

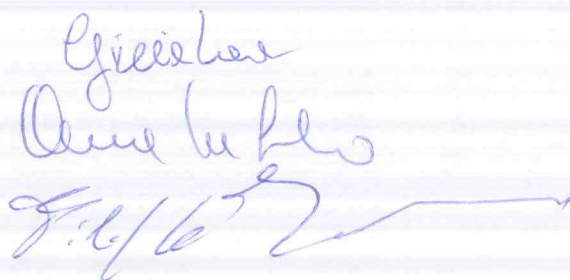
1. **Dare mandato** all'Amministrazione Comunale di provvedere all'acquisto del sopra elencato materiale necessario per l'espletamento delle attività della O.S.L.;
2. **Disporre** che le somme necessarie all'acquisto delle attrezzature e materiale elencato vengano anticipate dal Comune e successivamente rimborsate dalla gestione di liquidazione, tenuto conto dell'attuale mancanza di liquidità nelle casse dell'OSL.
3. **Dare atto che** le attrezzature e i beni non consumabili di cui alla presente deliberazione, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientreranno nel patrimonio dell'Ente locale;
4. **Di disporre**, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, co. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378, a cura dell'amministrazione comunale a:
  - Dirigente del I Settore - Affari Generali e Politiche Sociali, Servizio 6° Sistemi Informatici-
  - Dirigente del II settore Finanza e Tributi del Comune di Milazzo;
  - Responsabile Ufficio Economato del Comune di Milazzo;
  - Ufficio pubblicazioni, per la pubblicazione all'albo pretorio;
  - Sulla sezione del sito internet del Comune dedicata all'O.S.L..

Alle ore 1930 il Presidente dichiara sciolta la seduta previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente                      Dott.ssa Giulia Rosa

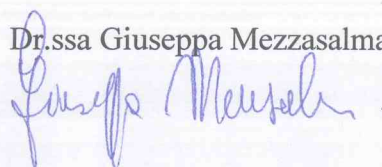
I Componenti                    Dott.ssa Anna De Salvo

Dott. Filippo Donato



Il Segretario Verbalizzante

Dr.ssa Giuseppa Mezzasalma



Allegato 1 della delibera n. 9 del 20 aprile 2017

Richiesta Materiale di cancelleria

1. N. 20 risme di carta formato A4
2. n. 4 cancellini a penna;
3. n. 2 confezione punte metalliche per spillatrice piccola;
4. n. 100 carpettine senza lembi;
5. n. 20 faldoni dorso 15;
6. n. 20 faldoni dorso 20;
7. n. scatola penne nere;
8. n. 10 penne rosse;
9. n. 1 scatola matite ;
10. n. 1 spillatrice grande;
11. n. 3 spillatrici piccole;
12. n. 2 confezioni di punte metalliche spillatrice grande;
13. n. 4 gomme;
14. n. 3 pacchi buste trasparenti formato a4 per fascicolatori;
15. n. 4 temperini;
16. n. 8 evidenziatori;
17. n. 4 tubi di colla;
18. 1 pacco elastici;
19. n. 3 pacchi fermagli grandi formato 6;
20. n. 3 pacchi fermagli piccoli;
21. n. 3 pennarelli neri;
22. n. 3 cestini;
23. n. 3 tagli punti.

lwf

h  
g

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n° 44, e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n° 17 art. 127 comma 21) ~~è~~ è stata affissa all'albo pretorio comunale il 21/04/2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi ( art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale, Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni

**E' DIVENUTA ESECUTIVA**

- il giorno \_\_\_\_\_, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (articolo 12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n. 44);
- il giorno della sua adozione perché dichiarata *immediatamente esecutiva* (ar. 12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n. 44).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li \_\_\_\_\_  
IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento \_\_\_\_\_

Milazzo, li \_\_\_\_\_  
Il Responsabile dell'U.O.