



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)

Segreteria Generale

DETERMINAZIONE n. 2 del 20/02/2017

OGGETTO: Assegnazione personale a supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con Deliberazione n. 3 del 15/02/2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha costituito, tra l'altro, l'ufficio di supporto della suddetta Commissione, individuando, a tal fine, il personale di seguito elencato:

- Sig.ra Giuseppa Mezzasalma, cat. C, istruttore;
- Sig.ra Angela Lo Presti, cat. C, istruttore;
- Sig. Giuseppe Oliva, cat. C, istruttore;
- Sig.ra Silvia De Luca, cat. C, istruttore;
- Sig. Porcino Antonino, cat. C, istruttore;

RITENUTO, pertanto, per quanto sopra espresso, di assegnare il personale designato a supporto della Commissione, atteso che alcuni dei suddetti dipendenti prestano servizio in settori diversi dell'Ente;

VISTI:

- 1) il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- 2) il D.Lgs. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- 3) il D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento alla parte I, titolo IV;
- 4) il C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

D E T E R M I N A

- 1) per quanto sopra espresso, di assegnare, a decorrere dal 20 febbraio 2017 e sino al 30 Maggio 2017, il personale designato a supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione, per come appresso:
 - la dipendente Giuseppa Mezzasalma, dal 1° Settore viene assegnata al 2° Settore, presso il quale presterà la propria attività lavorativa nell'interesse dell'OSL;
 - la dipendente Angela Lo Presti, assegnata al 1° Settore - 2° Servizio, presterà la propria collaborazione all'OSL due pomeriggi la settimana, di norma nei giorni di martedì e giovedì;

- i dipendenti Giuseppe Oliva, Silvia De Luca, Porcino Antonino, già in servizio presso il 2° Settore, presteranno, a rotazione, la loro collaborazione due pomeriggi a settimana, di norma nei giorni di martedì e giovedì;
- 2) di dare atto che per le attività cui il suddetto personale verrà adibito non spetta alcun trattamento economico aggiuntivo, o indennità, salve le prestazioni di lavoro straordinario effettuate, nei limiti massimi di lavoro straordinario mensile, il cui onere sarà posto a carico della gestione di liquidazione;
- 3) Di stabilire che il suddetto personale dovrà, comunque, definire eventuali procedimenti già in essere presso il settore di provenienza;
- 4) di disporre l'inoltro del presente provvedimento:
 - ai dipendenti interessati,
 - ai Dirigenti del 1° e 2° Settore;
 - al Sindaco ed al Presidente del Consiglio Comunale;
 - al Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione;
 - al coordinatore 5° Servizio del 1° Settore;
- 5) di disporre, altresì, la pubblicazione, a cura dell'Ufficio Rilevazione Presenze all'albo pretorio e sulla sezione del sito internet del Comune dedicata all'O.S.L..

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Riva

IL V. SEGRETARIO GENERALE
Dr. Michele Bucolo

