



COMUNE DI MILAZZO

(Città metropolitana di Messina)

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.° 267/2000)

Deliberazione n° 10 del 12.03.2019

Oggetto: **Conferimento di incarico di consulenza specialistica in materia giuridico amministrativa ex art. 253, comma 3 del d.lgs. n° 267/2000, al dott. Giovanni Spinella, Segretario Generale.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno dodici del mese di Aprile, alle ore 17.30 e seguenti, in Milazzo, via F. Crispi n. 1, presso la Residenza Municipale del Comune di Milazzo, si è riunito l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato con D.P.R. del 28.08.2018 ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo n. 267/2000, con l'intervento dei signori:

			Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente	X	
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente	X	
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la Dr.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

L'Organismo Straordinario di Liquidazione,

Premesso che:

- il comune di Milazzo con delibera n° 101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con D.P.R. del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;

Ritenuto necessario richiamare una serie di fattori e situazioni di contesto che caratterizzano, con effetti rilevanti, l'attuale stato e processo della gestione liquidatoria:

a) nomina nuovo organismo straordinario di liquidazione:

- ✓ con D.P.R. del 28/08/2018, sono stati nominati i nuovi componenti dell'Organismo Straordinario di Liquidazione (d'ora in poi OS�) a seguito delle dimissioni formalizzate in data 11/07/2018 dei precedenti componenti;
- ✓ l'insediamento di una nuova compagine nel corso di una procedura liquidatoria attivata a decorrere dal 02/02/2017, giusto provvedimento della Commissione Straordinaria di Liquidazione n° 1 del 02/02/2017, ha comportato la necessità di procedere alla ricostruzione del quadro della gestione liquidatoria attuata alla data del 11/07/2018, con particolare riferimento:

- ✚ allo stato della procedura ordinaria di accertamento e liquidazione dei debiti ex art. 256 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni (d'ora in poi T.u.o.e.l.);



- ✚ alla definizione della massa passiva ex art. 254 del T.u.o.e.l.;
 - ✚ all'acquisizione e gestione dei mezzi finanziari di risanamento ex art. 255 del T.u.o.e.l.;
 - ✚ alla dotazione strumentale acquisita e/o in disponibilità;
 - ✚ ai contratti di fornitura/prestazioni in essere;
 - ✚ alle disponibilità liquide e delle somme riscosse di pertinenza della gestione liquidatoria;
- ✓ è di tutta evidenza le difficoltà insite nella *governance* del procedimento di risanamento in corso e dei tempi per ricostruire e riprendere l'intera direzione del processo;
- b) aspetti organizzativi della gestione liquidatoria:
- ✓ il processo di risanamento travolge il funzionamento del sistema amministrativo, il sistema delle responsabilità, i meccanismi di controllo, nonché la "*cultura di gestione della cosa pubblica*"; affrontare il risanamento finanziario di un ente significa <<*reimpostare la struttura di direzione manageriale dell'ente*>>, partendo dalla consapevolezza che il coinvolgimento degli uffici e in generale dell'intera struttura amministrativa da parte dell'OSL dovrà essere totale e assorbente per un tempo variabile in funzione della complessità del dissesto;
 - ✓ la dimensione organizzativa, quale fattore critico di successo per qualunque scelta strategica e azione operativa, nel sistema delle amministrazioni pubbliche, non viene spesso valorizzata rappresentando uno dei fattori di insuccesso dell'agire pubblico; l'esperienza di questi anni dimostra che a monte del ricorso a misure di risanamento finanziario vi sono fattori di forte criticità nella struttura organizzativa e nel sistema professionale; i fenomeni di insolvenza, squilibri di bilancio, debiti fuori bilancio ecc. non sono il frutto di eventi eccezionali e/o straordinari se non in misura limitata, nella generalità dei casi sono il risultato di <<*una situazione di generale difficoltà sia sul piano giuridico – amministrativo che di quello finanziario – contabile*>>;
 - ✓ questi fenomeni impattano sulla necessaria e imprescindibile <<*interfunzionalità*>> dei soggetti del risanamento (Organismo Straordinario di Liquidazione/Amministrazione Istituzionale Ordinaria) e in generale sulla capacità di reazione della gestione liquidatoria ancorché il legislatore del risanamento ha previsto autonomi poteri di auto-organizzazione ex art. 253 del T.u.o.e.l. e la giurisprudenza ha qualificato il rapporto che si instaura tra la struttura commissariale e le strutture amministrative dell'ente nella *formula dell'avvalimento*¹;
 - ✓ la giurisprudenza ha qualificato l'avvalimento come una "*formula organizzatoria regolatrice dei rapporti intersoggettivi tra enti*", caratterizzata dal fatto che in un ente assumeva veste ausiliaria di un altro ente al fine di compiere operazioni tecniche, esecutive, preparatorie, in funzione di semplificazione dell'azione amministrativa e anche di risparmio di spesa, posto che l'utilizzo di tale strumento giuridico evita all'Amministrazione di fare ricorso a professionalità esterne alla stessa². L'avvalimento comporta, quindi, l'assunzione funzionale dell'ufficio di un ente nella organizzazione di un altro, che viene così a trovarsi in una posizione di dipendenza funzionale dall'ente avvalente, agendo come ufficio dello stesso e restando soggetto, nei limiti delle attribuzioni dell'ente in risanamento, ai poteri di direzione e controllo degli organi straordinari;
 - ✓ l'instaurarsi di un fluido ingranaggio tra i diversi soggetti del risanamento costituisce condizione imprescindibile del buon esito della procedura liquidatoria, operativamente,

¹ Consiglio di Stato, Sezione III, sentenza 3 ottobre 2016 n° 4059.

² TAR Lazio, Roma, Sez. III ter, 5 maggio 2005, n.3452; TAR Puglia, Lecce, Sez. I, 4 dicembre 2002, n.7263; Cons. Stato, Sez. V, 29 settembre 1999, n.1200.



- a. ricorso a strutture di coordinamento che collegano la direzione dell'Amministrazione ordinaria alla direzione della gestione liquidatoria
- b. dotazione di una adeguata aliquota di *personale dedicato* alla gestione liquidatoria facilita l'intera azione di accertamento della massa passiva e costituzione e gestione delle risorse per il risanamento;
- c) gestione liquidatoria ex delibera Commissario ad Acta n°2/2013:
- ✓ con deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione ex DPR 28/03/2013, n° 58 del 29809/2015, avente come oggetto: "Presa d'atto sentenza TAR Catania n° 1968/2018 e rendiconto finale della gestione relativa al dissesto finanziario del Comune di Milazzo svolta dall'Organismo Straordinario di Liquidazione", formalmente è stata chiusa la gestione liquidatoria per atti e fatti di gestione verificatesi entro il 31/12/2011;
 - ✓ dalle risultanze contabile emerge con chiarezza che la gestione liquidatoria ex delibera Commissario ad Acta n°2/2013, rilascia alla gestione successiva un indebitamento stimato di euro 38.976.661,60 (€ 18.989.542,10 + € 19.987.119,50) in parte accertato e in parte da istruire;
 - ✓ è ragionevole sostenere che il sistema complessivo della gestione dissestuale soffre;
 - a) di un "effetto trascinarsi della gestione dissestuale" ancora in corso di risanamento, con fascicoli risalenti alla precedente gestione liquidatoria, una sorta di <<unico processo liquidatorio>>;
 - b) del notevole tempo trascorso rispetto all'origine dei fatti giuridici rilevanti per la gestione liquidatoria accresce la complessità di procedere alla *corretta ricostruzione degli accadimenti gestionali* con ricorso a narrazioni non adeguatamente sostenute da atti giuridici rilevanti;
 - c) di un sistema professionale caratterizzato da carenze d'organico con responsabili dei procedimenti che non risultano in servizio per intervenuto pensionamento o altre situazioni che non consentono un veloce e completo processo istruttorio ex art. 254, comma 4 del d.lgs. n° 267/2000, con rischio di rinviare alla gestione ordinaria posizioni debitorie prive dei requisiti normativamente previsti;
- d) procedura liquidatoria in corso:
- ✓ a seguito di ricognizione, si rilevano i seguenti valori:

istanze presentate	n° 743
valore delle istanze	€ 29.431.703,00
istanze in istruttoria	n° 488
procedimenti segnalati dagli uffici	n° 133 per € 25.350.996,00
 - ✓ l'istruttoria delle istanze presenta una oggettiva complessità e ai fini della corretta determinazione del dovuto risulta necessario valutare e validare la complessa documentazione sottesa all'istanza con un'azione di assistenza e sostegno per particolari procedimenti amministrativi;
 - ✓ il sistema informativo tributario dell'ente presenta delle rilevanti criticità (disallineamenti tra le BD/migrazioni parziali) che rallentano i processi di recupero risorse alla massa attiva e generano un considerevole contenzioso che la gestione liquidatoria gestisce in via amministrativa attraverso i classici istituti deflattivi quali reclamo/mediazione ecc. con dispendio di risorse finanziarie e di personale dedicato;
- e) aspetti organizzativi della gestione amministrativa dell'ente:
- ✓ il sistema professionale dell'ente è caratterizzato da:
 - a) vacanze d'organico nelle posizioni strategiche per la gestione dissestuale quali il responsabile del servizio finanziario;



- b) carenze d'organico nelle diverse posizioni di vertice ed intermedie dell'intera struttura organizzativa;
- c) una consistente aliquota di personale con contratti a tempo determinato con orario ridotto - part time;
- d) un equilibrio debolmente interconnesso per il considerevole carico di lavoro a cui deve far fronte, registrando ritardi nelle ulteriori attività da espletare a seguito della gestione dissesuale;

Preso atto della complessità della gestione liquidatoria, per quanto emerso allo stato degli atti, e della necessità di completare il processo sottese alla gestione dissesuale;

Valutato indispensabile, per accelerare l'iter della gestione dissesuale, dotarsi di adeguato supporto tecnico in relazione alla verifica della corretta quantificazione della massa passiva e alla definizione e acquisizione della massa attiva;

Ritenuto opportuno, per la particolare situazione riscontrata e le particolari ed eccezionali condizioni rilevate, in riferimento alle complesse ed insolute vicende gravanti sull'Ente e direttamente influenti sulla definizione della massa passiva, nonché alla conseguente necessità di un apporto specialistico, avvalersi dell'ausilio di un collaboratore in possesso di professionalità e competenza nello specifico settore delle autonomie locali che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L., così da poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione;

Rilevata, pertanto, la necessità di avvalersi di apposita, indispensabile e qualificata collaborazione esterna in grado di supportare l'attività di questo Organo Straordinario di liquidazione;

Accertata la disponibilità del dott. Giovanni Spinella, Segretario Generale, in atto in reggenza presso i Comuni di Trecastagni e Aci Bonaccorsi;

Preso atto del curriculum vitae del dott. Giovanni Spinella, allegato alla presente, dal quale si evince la specifica competenza e l'esperienza maturata, Allegato A;

Vista l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico rilasciata dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con nota prot. n. 4405 del 09/04/2019;

Visto

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
- l'Ordinamento Amministrativo della Regione Siciliana;

DELIBERA

1. di conferire incarico di consulenza specialistica in materia giuridico – amministrativa al dott. Giovanni Spinella per la valutazione delle istanze di ammissione alla massa passiva che presentano aspetti problematici e di particolare complessità, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e fino al 31/12/2019, riservandosi la facoltà, persistendo le necessità come sopra descritte ovvero per sopravvenute esigenze, di proroga dell'incarico;
2. di corrispondere al dott. Giovanni Spinella, per l'espletamento dell'incarico, il corrispettivo di euro millecinquecento (€ 1.500,00) lordi mensili, oltre oneri previdenziali a carico della gestione liquidatoria;
3. di riconoscere allo stesso il rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate e il rimborso delle spese chilometriche di percorrenza in misura pari a 1/5 costo della benzina;
4. di dare atto che l'incarico ha natura di prestazione autonoma e, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e segg. del Codice civile, trattasi di prestazione di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione;
5. di approvare lo schema di disciplinare di incarico allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, Allegato B;
6. di autorizzare il Presidente dell'Organismo Straordinario di Liquidazione alla sottoscrizione del disciplinare di incarico;



7. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
8. di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 3781 a cura del personale di supporto dell'OSL a:
 - Sindaco;
 - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
 - Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

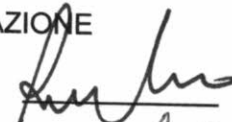
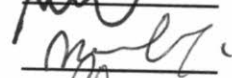
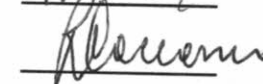
- ° all'albo pretorio;
- ° sul sito internet del Comune;
- ° sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

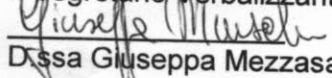
Il Presidente - dott. Fortunato Pitrola

Il Componente – dott.ssa Maria Leopardi

Il Componente – dott. Rosario Caccamo

Il Segretario Verbalizzante


D.ssa Giuseppa Mezzasalma

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 15-04-2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, fi _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo,

Il Segretario Generale



**COMUNE DI MILAZZO
ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI CONSULENZA A
SUPPORTO DELL'O.S.L. DEL DISSESTO DEL COMUNE DI MILAZZO.**

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Municipale del Comune di Milazzo in Via F. Crispi n. 1
TRA

il dott. Fortunato Pitrola, nato a Caltanissetta il giorno 11.06.1965, domiciliato per la carica in Milazzo, via F. Crispi n. 1, presso la Residenza Municipale del Comune di Milazzo, in qualità di Presidente dell'**ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE** nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 28/07/2018 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 267/2000, per la gestione del dissesto finanziario del Comune di Milazzo, autorizzato alla sottoscrizione del presente disciplinare giusta deliberazione dell'O.S.L. n. _____ del _____;

E
il dott. **GIOVANNI SPINELLA**, nato a Catania il 16.08.1967 e ivi residente in via Meri n. 12, C.F.SPNGNN67M16C351A, e-mail:giovannispinella1967@gmail.com, pec:giovannispinella@legalmail.it;

PREMESSO CHE:

- Con la Deliberazione n. 101 del 08/11/2016 il Consiglio Comunale ha dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- Con D.P.R. 28.08.2018, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- In data 2 febbraio 2017 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è formalmente insediato presso il Comune di Milazzo;
- Per la gestione della liquidazione, l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli Enti Locali (art.253 del D.Lgs. n. 267/00 ed art.4 del D.P.R. n. 378/93), può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione liquidatoria;
- In considerazione della particolare situazione riscontrata, con specifico riferimento a problematiche particolarmente complesse di carattere giuridico, l'O.S.L. ha ritenuto necessario avvalersi dell'ausilio di un professionista con specifiche competenze in materia giuridico amministrativa e di amministrazione e gestione degli Enti Locali, in possesso di professionalità, competenza ed esperienza maturate nel settore, per la consulenza specialistica per la valutazione delle istanze di ammissione alla massa passiva che presentano aspetti problematici e di particolare complessità;

mediante il presente disciplinare, da valere ad ogni effetto di legge:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

- 1) L'incarico di che trattasi ha per oggetto la consulenza specialistica per la valutazione delle istanze di ammissione alla massa passiva che presentano aspetti problematici e di particolare complessità nonché l'espletamento di attività di consulenza all'OSL per le problematiche di natura legale di vario genere che possono nascere nella gestione liquidatoria.
- 2) L'O.S.L. potrà chiedere l'intervento dell'incaricato per il supporto consulenziale e l'esame anche di altre problematiche attinenti la gestione liquidatoria.



3) L'incarico non comporta rapporto d'impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo ed occasionale e, per quanto non previsto dal presente atto è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

4) L'incaricato si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente disciplinare in piena autonomia organizzativa ed in conformità al programma di attività concordato con l'O.S.L..

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

1) L'incaricato, per l'organizzazione del proprio lavoro ha libero accesso, per conto dell'O.S.L. ai locali del Comune di Milazzo e si avvale della collaborazione dei Dirigenti e dei Responsabili dei competenti servizi comunali.

2) L'incaricato, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione del presente disciplinare secondo la buona fede e la massima diligenza (art. 1375cc).

3) All'incaricato è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione della Commissione, di documentazione e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

4) L'incaricato curerà tutti gli interessi dell'O.S.L. inerenti le attività indicate nell'art 1, curando anche i rapporti con le amministrazioni dello Stato, gli enti locali, le società, i privati cittadini e quanto altro di competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Art. 3

(Luogo e orario di esecuzione)

1) Le attività di cui ai precedenti articoli verranno espletate sia presso la sede del Comune di Milazzo che fuori sede, anche con la possibilità di lavorare da remoto con l'ausilio di strumentazioni informatiche e con la trasmissione di atti e documenti attraverso l'uso della posta elettronica e della posta elettronica certificata.

Art. 4

(Durata dell'incarico)

1) L'incarico di cui al presente disciplinare avrà durata fino al 31.12.2019 a decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

Art. 5

(Compenso)

1) Il compenso per l'espletamento dell'incarico di cui al presente disciplinare viene fissato in euro millecinquecento virgola zero (€ 1.500,00) lordi mensili, oltre oneri previdenziali a carico della gestione liquidatoria, oltre al rimborso delle spese debitamente documentate. Il rimborso delle spese di viaggio dalla propria residenza di Catania al Comune di Milazzo, in particolare, verrà riconosciuto nella misura di 1/5 del prezzo di un litro di benzina a Km., così come previsto dal vigente art. 120 del D.lgs n°77/1995 il quale ha apportato delle modifiche al D.P.R. 24.08.1993, n 378, norma speciale confluita in parte nel T.u.e.l., dove è stabilito che per l'espletamento delle funzioni di commissario straordinario di liquidazione è consentito l'uso del mezzo proprio così come pure per il consulente.

2) Il compenso e i rimborsi spettanti saranno corrisposti con oneri a carico della gestione liquidatoria del dissesto previa presentazione della documentazione giustificativa delle spese sostenute e visto dell'O.S.L. di attestazione delle attività svolte.

Art. 6

(Risoluzione e recesso dal contratto)

1) Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso, per gravi inadempimenti o sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute.

2) Ciascuna delle parti potrà, inoltre, con preavviso scritto di almeno 15 giorni, recedere unilateralmente dal contratto.



Art. 7
(Controversie)

1) Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Barcellona P.G.

2) E', in ogni caso, esclusa ogni competenza arbitrale il lodo arbitrale.

Art. 8
(Trattamento dei dati personali)

1) Ai sensi del D. Lgs. 196/03, s'informa il contraente che i dati contenuti nel presente disciplinare saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti e dai regolamenti in materia.

Art.9
(Norme finali)

1) La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

2) Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Letto, confermato e sottoscritto

Per La Commissione Straordinaria di Liquidazione:

Il Presidente

Dr. Fortunato Pitrola _____

L'incaricato

Dott. Giovanni Spinella _____

**CURRICULUMVITAE DI
GIOVANNI SPINELLA**

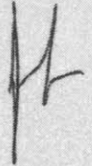
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SPINELLA GIOVANNI
Data di nascita 16/08/1967
Qualifica Segretario Generale iscritto in fascia A
Amministrazione
Incarico Attuale Segretario Generale
Numero telefonico 3382638260
dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail Giovannispinella1967@gmail.com
Pec: giovannispinella@legalmail.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

Segretario Comunale in servizio dal 30 Giugno 1999 iscritto in fascia C;
Iscritto in fascia B dal 12.03.2003;
Iscritto in fascia A nella Sezione Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dal gennaio 2010;
Servizio di ruolo in qualità di Segretario comunale fascia C -COMUNE DI FLORESTA, - Convenzione Comune di Floresta- Santa Domenica Vittoria;
Servizio di ruolo in qualità di Segretario Comunale di fascia B Comune di Licodia Eubea;
Servizio di ruolo in qualità di segretario generale di fascia B Comune di Aci Sant'Antonio;
Servizio di ruolo in qualità di segretario generale di fascia B Comune di Biancavilla;
Servizio di ruolo in qualità di segretario generale di fascia IB Comune di Acireale;
Servizio di ruolo in qualità di segretario Generale di Fascia A Comune di Enna;
Servizi di reggenza a scavalco in diversi Enti Locali.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Catania (anno 1994).
• Altri titoli di studio e Professionali Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso il Distretto di Corte d'Appello di Catania nel 1998.
Master di II Livello presso l'Università degli Studi di Catania in "Management dello Sviluppo Locale"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono,

livello: buono,

livello: buono,

CAPACITÀ E COMPETENZE
NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Attitudine all'utilizzo di Microsoft Windows, Microsoft word, Microsoft Excel, internet, Posta elettronica.

ALTRO
INCARICHI E FORMAZIONE

Ha svolto incarichi in materia di gestione del personale, di redazione e aggiornamenti dello Statuto comunale e di società partecipate.

E' stato componente di collegio arbitrale in materia di lavori pubblici incaricato dal Comune di Mineo.

Ha svolto l'incarico di componente e presidente di Commissioni di concorso e per selezioni verticali.

Ha svolto l'incarico di Presidente di Commissione per le selezioni verticali presso il Comune di Aci Sant'Antonio negli anni 2007 e 2008

Ha svolto l'incarico di componente e presidente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Aci Sant'Antonio dal 2006 al 2008

Ha svolto l'incarico di Presidente del Nucleo del Controllo di Gestione presso il Comune di Licodia Eubea negli anni 2005 e 2006

Ha svolto l'incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Licodia Eubea negli anni 2005, 2006 e 2007.

Ha svolto l'incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Biancavilla negli anni 2008/2012.

Ha svolto per tre anni l'incarico di Direttore Generale presso il Comune di Biancavilla.

Ha svolto l'incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Acireale.

E' stato nominato responsabile in materia di trasparenza ed anticorruzione dal Comune di Acireale e dal Comune di Enna.

Ha svolto diverse funzioni attribuite ai sensi dell'articolo 97 comma 4 lettera d) del D.lgs. 267/2000.

Ha superato il corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale tenutosi dal mese di aprile 2002 al mese di novembre 2002, di cui all'art. 14 comma 1 del D.P.R.465/97 per l'iscrizione alla fascia B dell'albo dei segretari comunale e provinciali, giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia nazionale dei segretari comunali e provinciali n. 76 del 12.03.03

Ha superato il corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale tenutosi nell'anno 2009, di cui all'art. 14 comma 2 del D.P.R.465/97 per l'iscrizione alla fascia A dell'albo dei segretari comunale e provinciali;

Ha partecipato al corso di formazione a distanza denominato "Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale nell'anno 2000, per un totale di 20 giornate, tenutosi dal 07.04.2000 al 04.07.2000 ed ha superato il relativo esame di profitto;

Ha partecipato al "Corso di formazione per giovani segretari comunali" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2001 un totale di 400 ore (128 ore in aula e 272 di formazione a distanza ed ha superato il relativo esame di profitto;

Ha partecipato al corso "Pianificazione, controllo e management dell'ente locale" organizzato dalla Luiss Management nel periodo 11 ottobre - 18 dicembre 2001 per un totale di 15 giornate;

Ha partecipato alle seguenti ulteriori attività formative organizzate dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale: "La Direzione degli Enti Locali. Programmazione e gestione delle risorse umane, ricerca e uso degli strumenti finanziari e valorizzazione delle risorse territoriali" nel periodo marzo 2007-novembre 2007 per un totale di 10 giornate; "L'applicazione del nuovo codice dei contratti nella regione siciliana" - aprile 2006; La legge finanziaria 2007 per gli EE.LL.: patto di stabilità, gestione delle entrate e norme sul personale" - marzo 2007;

Ha partecipato alle seguenti ulteriori attività formative organizzate dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale: "La nuova fase di programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013: strategie, obiettivi, procedure" - maggio/giugno 2008; "Il codice degli appalti e la sua applicazione in Sicilia" - dicembre 2007; "Esame del progetto della legge finanziaria 2008 e i suoi riflessi sugli Enti Locali - febbraio 2008; "La gestione del personale, sistemi innovativi per lo sviluppo delle risorse umane" - aprile 2008. Acireale 04 agosto 2008,

Ha partecipato costantemente alla attività formativa indetta dalla SSPAL rivolta ai Segretari Comunali.

Giovanni Spinella

