



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 146 DEL 25-01-2019

N. SETTORE 6 DEL 25-01-2019

Oggetto:

Anticipazione somme per spese vive di trasferta - anno 2019

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Francesco Maio, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE  
F.to DOTT.SSA GIUSEPPA PULEO  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: Anticipazione somme per spese vive di trasferta - anno 2019

### Il Responsabile del Procedimento

**PREMESSO** che tra i compiti istituzionali della Polizia Municipale rientrano peculiari servizi per i quali il Personale di P.L. deve recarsi fuori Comune/Regione per l' esecuzione di ordinanze di TSO, servizi di rappresentanza, attività di protezione civile, aggiornamento ecc.;

**DATO ATTO** della necessità di provvedere con urgenza ad impegnare la necessaria somma al fine di consentire l'attuazione dei suddetti servizi e quindi potere adempiere disposizioni regolamentari e statali;

**CONSIDERATO** che per una più funzionale e tempestiva gestione delle somme, si ritiene utile anticipare la somma di €. 83 al Commissario Maio Francesco, per liquidare le spese di viaggio, carburante, spese autostradali, compreso vitto ed alloggio;

**VISTA** la deliberazione n.101 dell'08.11.2016 con la quale il Consiglio comunale ha dichiarato il dissesto dell'Ente ;

**VISTA** la deliberazione n.13 del 28.02.2018 con la quale il Consiglio comunale ha deliberato il bilancio previsionale 2015 stabilmente riequilibrato ed il bilancio pluriennale 2015 /2017

**VISTA** la deliberazione n.112 del 31.12.2018, del Consiglio comunale avente ad oggetto "approvazione del DUP e del bilancio di previsione finanziaria 2017-2019;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni ;

**Di dare atto** che con deliberazione n.101 dell' 08.11.2016 il Consiglio comunale ha deliberato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art 246 del D. Lgs. n 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTA** la parte II del decreto legislativo 1 Agosto 2000, n. 267/2000;

Per quanto esposto in narrativa

### PROPONE

Per quanto in premessa

- di dare mandato al Commissario Maio Francesco al pagamento** delle spese vive per l' esecuzione di ordinanze di TSO, servizi di rappresentanza, attività di protezione civile, aggiornamento ecc., operate dal personale di P.L. con l'obbligo della rendicontazione secondo le modalità e nei termini previsti dalla legge;
- di impegnare la somma di € 83** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Titolo 01	Piano Finanziario 2017	Missione/ Programma	Capitolo	Descrizione	CP / FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
						2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es. Succ. Euro

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

I	1.03.02.02.002	03.01	2416	Indennità di missione rimborso spese di viaggio	CP	€ 83,00	0,00	0,00	0,00
---	----------------	-------	------	---	----	---------	------	------	------

2. **di dare atto** che la spesa, compresa negli stanziamenti di bilancio, è indifferibile ed urgente, in quanto trattasi di spesa necessaria per assicurare i servizi di polizia locale, la cui mancata attuazione potrebbe arrecare danno grave e certo all' Ente;
3. **di nominare responsabile del procedimento** Commissario di P.L. Maio Francesco;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa **RICORRENTE**;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile deputato al controllo;
8. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al servizio finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D.lgs n. 267/2000 con carico di restituzione del fascicolo;
9. di disporre all'agente contabile nella qualità di responsabile del procedimento:
  - di espletare la pubblicità notizia, nei termini di legge, nella sezione *Amministrazione-trasparente e su Atti amministrativi*

Il Responsabile del procedimento

F.to Francesco Maio

(Sottoscritto con firma elettronica)

## CONTROLLO CONTABILE

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, li 30-01-2019

Il Responsabile del procedimento

F.to Salvatora Saporita  
(Sottoscritto con firma elettronica)

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

<b>Impegno N. 44 del 29-01-2019</b> a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 03.01-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c		
<i>Capitolo</i>	<i>2416 Articolo</i>	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGIO (VINCOLATO)
<i>Causale</i>	Anticipazione somme per spese vive di trasferta - anno 2019	
<i>Importo</i>	<i>2019</i>	€. <b>83,00</b>
<i>Beneficiario</i>	13498 MAIO FRANCESCO ( DIP.COM.)	

Milazzo, li 30-01-2019

Il Dirigente del 2° Settore

F.to Dr. Michele Bucolo  
(Sottoscritto con firma digitale)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 146 del 25-01-2019, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 30-01-2019.

N. Reg. Albo: 452

Milazzo, li 30-01-2019

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'  
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 146 del 25-01-2019