



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 158 DEL 25-01-2019

N. SETTORE 7 DEL 25-01-2019

Oggetto:	NOMINA NUOVO RUP FORNITURA BUSTE VERDI PER LA SPEDIZIONE E NOTIFICA DI ATTI GIUDIZIARI CODICE CIG Z3A2570B10
----------	--

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Domenico Nania, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE
DOTT.SSA GIUSEPPA PULEO
(Sottoscritto con firma digitale)

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	NOMINA NUOVO RUP FORNITURA BUSTE VERDI PER LA SPEDIZIONE E NOTIVIFA DI ATTI GIUDIZIARI CODICE CIG Z3A2570B10
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO

che con determina dirigenziale n.08 /2018, è stato nominato Rup per l'intervento afferente la fornitura di buste verdi per la spedizione notifica atti giudiziari per la notifica , l'ispettore Capo della P.L. Nania Domenico; che in forza della determina n. 631/2018 è necessario procedere alla nomina di un nuovo Rup al fine di assicurare il tempestivo prosieguo dell'iter amministrativo della gara di cui al CIG Z3A2570B10, nella persona del Commissario di P.L. Maio Francesco;

RILEVATO

che l'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione , affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;

che gli articoli 9 e 10 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R n.207/2010 individuano le funzioni ed i compiti del Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

PRESO ATTO

che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione , approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Dipartimento competente per materia o in altro dipendente del Dipartimento nominato dallo stesso Dirigente;

RITENUTO

a) Che occorre procedere a designare il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento in argomento nell'ambito del personale di questo Settore;

b) che il responsabile del procedimento deve tra l'altro:

Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e

di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;

Segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;

Curare il corretto svolgimento delle procedure;

Assumere il ruolo di responsabile dell'esecuzione dell'intervento ;

ATTESO

che nella fattispecie, l'incarico può essere conferito

RITENUTA

la propria competenza a provvedere alla nomina del Rup per l'intervento di che trattasi il Commissario di P.L. Maio Francesco;

VISTI

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;
- Visto il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 ;
- Vista la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016;

DETERMINA

1. Di nominare "**Responsabile Unico del Procedimento**" per l'intervento relativo alla gara di cui al CIG Z3A2570B10, il Commissario di P.L. Maio Francesco;
2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve sottoporre, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. all'approvazione del Dirigente;

Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione.

Il responsabile del procedimento come sopra nominato è tenuto a relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.

Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

D E T E R M I N A, altresì

- c) Di dare atto che l'incarico di cui sopra dovrà essere espletato nel pieno rispetto delle norme di cui al Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 recepito in Sicilia dalla Legge Regionale n.18 del 17 Giugno 2016 e del D.P.R. n.207/2010 per le parti in vigore fino all'emissione degli atti attuativi di cui al predetto Codice;

DISPONE

al responsabile istruttore della presente

Che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge al Responsabile unico del procedimento : Commissario di P.L. Maio Francesco

Di provvedere per la pubblicità notizia, nei termini di legge, nella sezione *Amministrazione-trasparente* e su *Atti amministrativi e per la pubblicazione albo pretorio, verificando l'avvenuto adempimento;*

Il Responsabile del procedimento

Domenico Nania

(Sottoscritto con firma elettronica)

- Il decreto legislativo 18 aprile 2010 n. 287
- Il Regolamento di attuazione del Codice del Terzo Settore, approvato con D.L. n. 117 del 2011
- Il Decreto Legislativo n. 18 Aprile 2010
- La Legge Regionale n. 17 del 17 Maggio 2011 con la quale è stata approvata la Legge Regionale n. 17 del 17 Maggio 2011

D E T E R M I N A

Il presente documento ha lo scopo di informare il pubblico sulle attività svolte dal Comune di Milazzo in materia di trasparenza amministrativa, ai sensi della legge n. 17 del 17 Maggio 2011 e del decreto legislativo n. 18 del 18 Aprile 2010.

Il presente documento è stato redatto in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dal Dirigente del Settore Amministrativo, Dott. **PIRELLA GIUSEPPE**, in data 13/11/2014.

Il presente documento è stato redatto in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dal Dirigente del Settore Amministrativo, Dott. **PIRELLA GIUSEPPE**, in data 13/11/2014.

Il presente documento è stato redatto in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dal Dirigente del Settore Amministrativo, Dott. **PIRELLA GIUSEPPE**, in data 13/11/2014.

Il presente documento è stato redatto in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dal Dirigente del Settore Amministrativo, Dott. **PIRELLA GIUSEPPE**, in data 13/11/2014.

INFORMAZIONI

Il presente documento è stato redatto in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dal Dirigente del Settore Amministrativo, Dott. **PIRELLA GIUSEPPE**, in data 13/11/2014.

Il presente documento è stato redatto in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dal Dirigente del Settore Amministrativo, Dott. **PIRELLA GIUSEPPE**, in data 13/11/2014.

Il presente documento è stato redatto in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dal Dirigente del Settore Amministrativo, Dott. **PIRELLA GIUSEPPE**, in data 13/11/2014.

Il Dirigente del Settore Amministrativo,
Dott. PIRELLA GIUSEPPE