



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1545 DEL 26-11-2018

N. SETTORE 387 DEL 26-11-2018

Oggetto:	Servizio di custodia e manutenzione del depuratore comunale e degli impianti di sollevamento fognari comunali". Periodo: gennaio- settembre 2019. Nomina Responsabile del procedimento e gruppo di lavoro.
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Anna Maria Iarrera, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ING. TOMMASO LA MALFA

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Servizio di custodia e manutenzione del depuratore comunale e degli impianti di sollevamento fognari comunali". Periodo: gennaio- settembre 2019. Nomina Responsabile del procedimento e gruppo di lavoro.
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- ➔ Che il 31 dicembre 2018 andrà a spirare il termine ultimo relativo alla gestione del servizio di custodia e manutenzione dell'impianto di depurazione comunale e degli impianti di sollevamento fognari comunali;
- ➔ che, nelle more dell'affidamento del servizio per l'anno 2019 tramite Centrale unica di committenza, in linea con le disponibilità di bilancio e al fine di evitare interruzioni nella gestione e conseguente pericolo per la salute pubblica e l'ambiente, è comunque necessario affidare il servizio di custodia e manutenzione dell'impianto di depurazione comunale delle acque reflue sito in località Fossazzo e degli impianti di sollevamento fognari comunali, tramite RdO ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del vigente Codice dei Contratti pubblici;
- ➔ Che, a tal fine, si rende necessario porre in essere tutti gli atti amministrativi al fine di assicurare, senza soluzione di continuità, la gestione del presidio depurativo.

ATTESO

- ➔ Che l'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. ii svolge tutti i compiti relativi alla procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste da codice che non siano specificatamente previsti da altri organi o soggetti,
- ➔ che le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento (Rup) sono fissati, per la materia inerente i contratti pubblici di servizi e forniture, dal comma 4 dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi e dall'art. 273 del D.P.R. 207/2010;
- ➔ che tra le attività certamente più importanti del Rup rientrano quelle dirette:
 - a) ad effettuare le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi procedurali dell'intervento, al fine di realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento della procedura, segnalando agli organi competenti dell'amministrazione aggiudicatrice eventuali disfunzioni, impedimenti e ritardi;

- b) a svolgere, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili ai fini dell'applicazione delle penali, risoluzione contrattuale, risoluzione controversie, svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- c) a compiere con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- ➔ che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, il quale prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente del Dipartimento competente per materia o in altro dipendente del Dipartimento nominato dallo stesso Dirigente;

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. del 18.04.2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e successivi aggiornamenti;

RITENUTA

- la propria competenza a provvedere alla nomina del Responsabile del procedimento e alla designazione del gruppo di lavoro per l'intervento di che trattasi;
- che il responsabile del procedimento deve essere un tecnico in possesso di titolo di studio adeguato alla natura dell'intervento da realizzare, abilitato all'esercizio della professione;

RITENUTO

che nella fattispecie, l'incarico può essere conferito al dipendente **geom. Antonio Franco Calderone**, Responsabile del Servizio Idrico del 4° Settore "Ambiente e Politica del Territorio" in possesso del titolo di studio necessario e delle abilitazioni ad esso connesse.

che occorre procedere, altresì, alla nomina di un direttore dell'esecuzione del contratto;

VISTE:

- le leggi regionali :
 - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
 - 07 settembre 1998, n. 23;
 - 23 dicembre 2000, n. 30;
 - il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
 - La Legge Regionale n. 12 del 12 Luglio 2011;
 - Il DPR 207/2010 limitatamente agli articoli vigenti fino alla data di entrata in vigore degli atti attuativi del D.Lgs. n. 50/2016;
 - Il D.lgs 18 Aprile 2016 n. 50;
 - La legge regionale 17.05.2016 n. 8 che ha recepito il Decreto Legislativo n. 50/2016 e smi;

D E T E R M I N A

1. Il dipendente **Geom. Antonio Franco Calderone**, responsabile del Servizio Idrico Integrato del 4° Settore Ambiente, Politica del Territorio è nominato **Responsabile del Procedimento** per la gestione del servizio di cui in oggetto;
2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito e completamento della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.

3. Per l'adempimento di compiti amministrativi e legali derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il dipendente si avvarrà del dipendente del 3° Servizio - Servizio Idrico integrato del 4° Settore, **Istruttore amministrativo Signora Foti Fausta Francesca;**
4. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

D E T E R M I N A, altresì

- Il dipendente **P.I. Alfredo Romagnolo**, del 4° Settore Ambiente e Politica del Territorio, è nominato progettista e provvederà, **entro cinque giorni dalla notifica della presente**, alla redazione degli atti di perizia tecnica del "*Servizio di custodia e manutenzione del depuratore comunale e degli impianti di sollevamento fognari comunali*" per il periodo: gennaio-settembre 2019, redatti ai sensi della normativa vigente, al fine di consentire il concreto avvio della procedura relativa all'individuazione del contraente, nonché Direttore dell'esecuzione del contratto di che trattasi da espletare nel pieno rispetto delle norme in materia ed in particolare di quelle richiamate in narrativa e loro modifiche ed integrazioni.

In conseguenza delle attribuzioni delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo svolgerà tutte le attività allo stesso demandate dal Codice e dal Regolamento, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il corretto svolgimento del contratto.

D I S P O N E

- ↪ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:
 - a) al dipendente nominato Responsabile del procedimento;
 - b) al dipendente nominato progettista e Direttore dell'esecuzione del contratto;
 - c) Al Dott. Domenico Lombardo n.q. di Coordinatore del 3° Servizio
 - d) All'istruttore amministrativo Foti Fausta Francesca;
- ↪ che copia venga rimessa:
 - al Segretario Generale, in quattro esemplari, per gli effetti di cui all'art. 67 del Regolamento comunale di organizzazione e per la trasmissione alla Presidenza del Consiglio;
 - al Sindaco, per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Anna Maria Iarrera
(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1545 del 26-11-2018, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 27-11-2018.

N. Reg. Albo: 3928

Milazzo, li 27-11-2018

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)