

(All. 2)

da inviare obbligatoriamente a mezzo PEC

DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO  
PER GLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE

Comune di Milazzo  
Dirigente del 1° Settore  
2° Servizio - Gestione Contenzioso  
Via Francesco Crispi  
98057 MILAZZO (ME)  
protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

Il/La sottoscritto/a Avv. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_,  
in qualità di:

- titolare di studio legale
- rappresentante legale dell'associazione professionale o società \_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco per gli incarichi di patrocinio legale dell'Ente di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del 24/08/2018.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come espressamente stabilito dall'art. 75 del ridetto D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- a) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati o praticanti abilitati;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) che non sussistono cause ostative a norma di legge a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) di non trovarsi in posizione di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con l'amministrazione comunale ai sensi della vigente normativa e del Codice deontologico forense;
- e) di non avere riportato la sanzione disciplinare della sospensione da parte dell'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- f) che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- g) di non avere in corso, in proprio o come socio di società di persone o di capitali o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il comune di Milazzo;
- h) di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Milazzo o in conflitto con

- gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;
- i) di accettare tutte le norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 e di quelle del codice di comportamento integrativo del Comune di Milazzo;
  - j) di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione, pena la risoluzione del contratto;
  - k) di dare il consenso per il trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Milazzo, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e succ. mod. e int.;
  - l) di essere disponibile ad assumere l'incarico alle condizioni fissate nello schema di disciplinare approvato con Determinazione del Dirigente del 1° Settore n. 326 del 06/06/2017;
  - m) di avere stipulato apposita assicurazione per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi della propria attività professionale e di impegnarsi a mantenerla per la durata del mandato conferito dal Comune, adeguandone il massimale al valore della lite, laddove necessario;
  - n) di essere a conoscenza del contenuto della delibera della Giunta Municipale del Comune di Milazzo n. 109 del 18/05/2017.

Per gli effetti della presente domanda indica n. 2 ambiti di specializzazione dell'elenco in cui intende essere inserito/a:

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
- Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE
- Sezione C - CONTENZIOSO PENALE
- Sezione D - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Il sottoscritto dichiara inoltre che ogni comunicazione riguardante il presente procedimento dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

via \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito con le stesse modalità di presentazione della domanda.

Allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e regolarmente sottoscritto;
- curriculum vitae datato e sottoscritto su ogni foglio.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

firma